



Comune di Pietra Ligure

Provincia di Savona

RIVIERA LIGURE DELLE PALME



APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 9 DEL 25.03.2011

**REGOLAMENTO PER
LA CONCESSIONE IN USO
DI ATTREZZATURA
DI PROPRIETÀ COMUNALE**

INDICE

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 SOGGETTI ABILITATI A RICHIEDERE L'USO DELLE ATTREZZATURE COMUNALI

ART. 3 ATTREZZATURE

ART. 4 DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE

ART. 5 CONCESSIONE

ART. 6 CONSEGNA DEL MATERIALE

ART. 7 RESPONSABILITA'

ART. 8 CRITERI DI PRIORITA'

ART. 9 TARIFFE

ART. 1 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento definisce i criteri e le modalità per la concessione in uso delle attrezzature di proprietà comunale, nell'ambito dei Cimiteri Comunali.

ART. 2 – SOGGETTI ABILITATI A RICHIEDERE L'USO DELLE ATTREZZATURE COMUNALI

Possono a richiedere l'uso delle attrezzature comunali:

- imprese e/o ditte artigiane per l'effettuazione all'interno dei Cimiteri comunali di lavori concernenti le Tombe di famiglia;
- le imprese di Pompe Funebri per l'effettuazione di servizi cimiteriali (estumulazioni, tumulazioni...) resi a favore di privati;
- i privati cittadini che intendano eseguire interventi sulle loro tombe di famiglia.

ART. 3 – ATTREZZATURE

1. Per le finalità di cui all'articolo precedente l'Amministrazione Comunale può concedere in uso ai soggetti ivi individuati, compatibilmente con la disponibilità delle stesse, le attrezzature di proprietà comunale, di seguito riportate a titolo esemplificativo:
 - le attrezzature in dotazione ai Cimiteri Comunali (escavatrice, montafereetri, trabatelli, scale ...)
2. L'elenco di cui sopra non è esaustivo ; oggetto di concessione in uso, pertanto, potrà essere ogni altra attrezzatura nella disponibilità attuale o futura dell'Ente.

ART. 4 – DOMANDA E RILASCIO DELLA CONCESSIONE

1. I soggetti di cui all'art. 2, previa verifica della possibile disponibilità delle attrezzature con l'Ufficio che le detiene, dovranno presentare all'Ufficio Protocollo, almeno 7 giorni prima della data di utilizzo, la richiesta di concessione d'uso, redatta in forma scritta.
2. La richiesta di concessione in uso dovrà contenere:
 - i dati individuanti il richiedente
 - il tipo e quantità del bene che viene chiesto in uso;

- l'indicazione del motivo della richiesta e la data dell'intervento;
- le date previste per il ritiro e per la consegna del materiale;
- l'accettazione delle disposizioni che regolano la concessione in uso;
- l'eventuale richiesta che il trasporto delle attrezzature avvengano a cura o con la collaborazione del Comune, con oneri a carico del concessionario, secondo le tariffe approvate con deliberazione della G.C. (es. Trasporto dell'escavatore dal Cimitero di Pietra a quello di Ranzi).

3. Valutate da parte dell'Ufficio competente le richieste e verificata la disponibilità delle attrezzature, il Responsabile del Servizio competente rilascerà la concessione d'uso con indicate le modalità di ritiro/ consegna e di pagamento delle tariffe.

ART. 5– CONCESSIONE

La concessione in uso può essere revocata, senza che il titolare abbia diritto ad alcun indennizzo:

- quando viene riscontrato che le attrezzature sono utilizzate per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta;
- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;

ART. 6 – CONSEGNA DEL MATERIALE

1. Il ritiro delle attrezzature dovrà essere effettuato, a cura e spese del concessionario, e restituito nel medesimo posto.
La consegna del materiale al concessionario sarà effettuata da un dipendente comunale con la contestuale stesura di un verbale, che il concessionario dovrà sottoscrivere.
2. All'atto della restituzione del materiale, sul verbale di consegna sarà fatta apposita annotazione, con indicazione dello stato del materiale ed eventuali danni.
3. La restituzione delle attrezzature oltre le 24 ore successive alla scadenza della concessione comporta il pagamento di una penale giornaliera, il cui importo viene stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

1. Il concessionario deve restituire le attrezzature in concessione nello stato medesimo in cui le ha ricevute.
2. La responsabilità per l'uso improprio delle strutture è completamente a carico del concessionario. Il concessionario terrà sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi, di cose e di luoghi per i danni ad essi derivati dall'uso delle attrezzature comunali.
3. Nel caso in cui vengano rilevati danni alle strutture l'Amministrazione provvederà d'ufficio alle necessarie riparazioni e richiederà al concessionario il pagamento delle spese sostenute.

ART. 8 – CRITERI DI PRIORITA'

1. Le richieste verranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità derivante dal calendario delle prenotazioni e secondo l'ordine temporale del ricevimento delle stesse al protocollo Generale di questo Comune, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative comunali.
2. Se la realizzazione delle iniziative comunali dovesse mutare la programmazione delle concessioni in uso delle attrezzature ai soggetti di cui all'art 2, l'Ufficio Competente è tenuto a comunicare la revoca della concessione almeno 7 giorni prima della data dell'intervento per il quale le attrezzature erano state concesse.

ART. 9 – TARIFFE

Le tariffe per l'utilizzazione delle attrezzature di proprietà comunale, secondo le diverse richieste di impiego: orarie, giornaliere, settimanali..., sono stabilite dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, in linea di massima facendo riferimento ai prezzi correnti di mercato.