



Comune di Pietra Ligure

Provincia di Savona



APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 17 DEL 03.07.2020

REGOLAMENTO
PER L'USO DELLA SALA
RIUNIONI GRUPPI CONSILIARI,
CONSIGLIERI COMUNALI, GRUPPI
POLITICI

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA "SALA RIUNIONI GRUPPI CONSILIARI, CONSIGLIERI COMUNALI, GRUPPI POLITICI".

ART. 1

E' istituita la "Sala Riunione Gruppi Consiliari, Consiglieri Comunali, Gruppi Politici" e Associazioni regolarmente costituite, con sede nel territorio comunale.

Essa è individuata nell'ufficio situato al piano terreno della sede comunale con ingresso nella laterale Via Mazzini;

ART. 2

Hanno diritto a richiedere l'uso della sala per effettuarvi riunioni, incontri, conferenze, dibattiti:

- A) i Gruppi Consiliari attualmente costituiti nel Consiglio Comunale.
- B) i singoli Consiglieri, referenti di Gruppi e Partiti Politici, non costituitisi in Gruppo Consiliare autonomo, in quanto facenti parte di liste di coalizione.
- C) gruppi, movimenti, Partiti Politici non rappresentati in alcun modo o privi di referente in Consiglio Comunale, nonché Associazioni regolarmente costituite, con sede nel territorio comunale.

ART. 3

La disciplina dell'uso e dell'accesso alla "Sala Riunioni" è curata e garantita tramite la redazione di specifico calendario delle riunioni, che viene tenuto dall'Ufficio Segreteria del Comune.

ART. 4

I Gruppi Consiliari, i singoli Consiglieri, i gruppi, movimenti, Partiti Politici che intendano avere in uso la "Sala Riunioni" devono presentare domanda, indirizzata al Sindaco, entro gg. 2 da quello in cui è programmata la riunione; l'Ufficio Segreteria comunicherà tempestivamente, anche verbalmente, la disponibilità o l'indisponibilità (se già impegnata) della sala stessa per il giorno e l'ora previsti.

ART. 5

Per l'accesso alla sala, l'apertura e chiusura della porta, la conservazione degli arredi, l'accensione e gli spegnimenti della luce elettrica viene considerato

responsabile, a tutti gli effetti, il Capogruppo o il Consigliere Comunale che firma la domanda di richiesta della sala di cui all'art. precedente.

Trattandosi di attività istituzionale, nulla è dovuto per l'uso della sala stessa.

Le chiavi necessarie per l'apertura della sala verranno consegnate dall'Ufficio Segreteria entro la mattina dello stesso giorno in cui si tiene la riunione al Consigliere richiedente, responsabile; quest'ultimo dovrà procedere alla restituzione delle chiavi medesime entro la mattina successiva alla riunione svolta.

ART. 6

Qualora la sala venga richiesta da gruppo, movimento o Partito Politico non rappresentato da Consiglieri Comunali in carica, come pure da Associazioni regolarmente costituite, con sede nell'ambito comunale, le responsabilità e le incombenze ad esse pertinenti, di cui all'art. 5 precedente, spettano al rappresentante firmatario della domanda.

In tal caso, contestualmente alla presentazione dell'istanza, dovrà essere versata una somma pari a €. 15,00.

Art.7

Nelle ipotesi contemplate al precedente art.6, l'utilizzo della sala potrà essere concesso – al fine di non intralciarne la libera fruizione da parte dei consiglieri per lo svolgimento delle attività connesse alle prerogative e compiti istituzionali e consentire nel contempo il soddisfacimento del maggior numero possibile di richieste – entro il limite massimo, per ogni singolo istante, di due sere al mese di cui una assentibile senza limitazioni, mentre la seconda solo nel caso non vi siano altre richieste anche se pervenute successivamente.