

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: NERELLI ANNA

Luogo e data di nascita: Bergamo 02/08/1966

Residenza: Ceriale Via Nuova di Peagna n. 86/1

Stato Civile: Coniugata

Qualifica: Segretario Generale

Amministrazione: Comune di Albenga

Incarico attuale: Segretario Generale

Cell. 333 8480760

E-mail anna.nerelli@virgilio.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio: Diploma di Maturità Classica conseguita presso il LiceoGinnasio Statale G.Pascoli di Albenga anno 1985. Votazione 55/60;

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova anno 1991. Votazione : 110/110

Altri titoli di studio e professionali :

corso di formazione a carattere residenziale per Segretari Comunali presso Scuola Superiore Amministrazione Interno – S.S.A.I. Roma - della durata di tre mesi dal settembre al dicembre 1994 con esame di profitto finale : idoneo

corso di specializzazione in Direzione della Pubblica Amministrazione organizzato da Consiel Enti Locali ed Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali – Regione Liguria – Genova , durata h. 84 dal novembre 1998 al marzo 1999 con esame di profitto finale : distinto

corso di aggiornamento professionale per segretari comunali “Progetto Merlino” organizzato dalla S.S.P.A.L. – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale 20 giornate dall'aprile al novembre 2000

corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale (art.14 comma 1 dpr 465/1997) presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma , a carattere residenziale e della durata di h. 180 dal giugno al dicembre 2001 con esame finale votazione : 27/30

Executive Master in Management Enti Locali – EMMEL - 1^a edizione presso Scuola Direzione Aziendale - SDA- Università BOCCONI di Milano dal gennaio 2004 al giugno 2005 con tesi finale sul “Progetto nuova struttura organizzativa del comune di Noli”

Esperienze professionali (incarichi ricoperti):

-Segretario Comunale – Comune di Montoggio (1994)



- Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Casanova Lerrone- Balestrino (1995-1999) con nomina a Direttore Generale
- Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Casanova Lerrone- Garlanda (1999-2003) con nomina a Direttore Generale
- Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Casanova Lerrone-Garlanda- Noli (2003-2004) con nomina a Direttore Generale
- Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Ceriale –Noli (2004-2008) con nomina a Direttore Generale
- Segretario Comunale segreteria convenzionata Comuni di Noli- Laigueglia (2008-2012) con nomina a Direttore Generale
- Segretario Generale del Comune di Albenga- Laigueglia (dal 2012)

Capacità linguistiche inglese

livello parlato : scolastico
 livello scritto : scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- conoscenza informatica dei principali sistemi operativi

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni)

- corsi di formazione organizzati dal Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona su diversi argomenti (1999-2011)
- corso di formazione “La redazione del bilancio sociale degli enti locali” organizzato dalla S.D.A. Bocconi di Milano (2005)
- corso di aggiornamento su “ Management interventi urbani complessi” organizzato dalla S.D.A. Bocconi di Milano (2005)
- corso di aggiornamento sulla privatizzazione dei servizi pubblici locali e l’affidamento in house presso la S.D.A. Bocconi di Milano (2005)
- corso di formazione sul coaching manageriale ed individuale e sulla leadership nel team aziendale training comportamentale a cura di Gest.im sas di Lecco h.16 - Comune di Ceriale 2006
- corso di formazione su “ Comunicare con intelligenza emotiva” Training comportamentale a cura di Gest.im sas di Lecco h.16 - Comune di Laigueglia 2009
- responsabile della direzione del sistema di gestione ambientale Iso 14001 del Comune di Noli
- presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Noli (dal 2004 al 2012)
- presidente del Nucleo di Valutazione di Ceriale (dal 2004 al 2008)
- presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Laigueglia (dal 2008)
- presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Albenga (dal 2012)

Altre esperienze professionali

- Progettazione e realizzazione del Centro di Educazione Ambientale - C.E.A. Ingauno in partenariato con la Comunità Montana Ingauna presso antico frantoio di Marmoreo- Comune di Casanova Lerrone anno 2003
- Progettazione su fondi comunitari Obiettivo 2 e P.S.R. 2000/2004 per interventi di :
 - recupero funzionale antico frantoio di Marmoreo – Comune di Casanova Lerrone (progetto finanziato)
 - recupero funzionale Castello Marchesi Costa del Carretto- Comune di



- Progetto di riorganizzazione del Comune di Noli con predisposizione nuovo organigramma funzionale e nuovo regolamento per l'ordinamento uffici e servizi – anno 2005 in collaborazione con SDA Bocconi
- Progetto di riorganizzazione del Comune di Ceriale con predisposizione nuovo organigramma funzionale – anno 2006
- Progetto di riorganizzazione Comune di Laigueglia con predisposizione nuovo organigramma funzionale e nuovo regolamento per l'ordinamento uffici e servizi - anno 2008
- Ricostruzione del Fondo per la produttività dal 2002 al 2008 del Comune di Noli - in collaborazione con l'azienda Dasein S.r.l.(anno 2008)
- Ricostruzione del Fondo per la produttività dal 2002 al 2008 del Comune di Laigueglia - in collaborazione con l'azienda Dasein S.r.l. (Anno 2008)
- Comune di Noli - implementazione sistema di valutazione delle performance con introduzione strumenti di programmazione e controllo (Piano degli obiettivi e Piano delle performance) anno 2010/2011
- Comune di Laigueglia - implementazione sistema di valutazione delle performance con introduzione strumenti di programmazione e controllo (Piano degli obiettivi e Piano delle Performance)
- Introduzione ed utilizzo costante della Conferenza dei Responsabili dei Servizi come strumento di gestione manageriale per garantire la formazione e l'aggiornamento dei funzionari apicali e come strumento di programmazione e concertazione delle azioni amministrative in conformità al piano degli obiettivi ed al piano delle performance

Pericle, 29/08/2014

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pericle', written in a cursive style.

Modello di dichiarazione sulla insussistenza di cause di divieto di nomina, conflitto di interessi e cause ostative, rispetto alla candidatura quale componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Pietra Ligure.

Al Comune di Pietra Ligure

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA',
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto,

Anna NERELLI nata a Bergamo il 02/08/1966 e residente in Ceriale, Via Nuova di Peagna n. 86/1 codice fiscale NRLNNA66M42A794B,

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'Ordinamento (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) per il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi,

DICHIARA,

- a) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, di non aver rivestito simili incarichi o cariche o simili rapporti nei tre anni antecedenti la nomina;
- b) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- c) di non trovarsi, nei confronti del Comune di Pietra Ligure, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- d) di non aver riportato sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione del Comune di Pietra Ligure;
- f) di non aver svolto episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione del Comune di Pietra Ligure;
- g) di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i dipendenti in servizio presso il Comune di Pietra Ligure, o con gli amministratori;
- h) di non essere mai stato rimosso dall'incarico di componente dell'OIV/NdV prima della scadenza del mandato;
- i) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e/ inconfiribilità previste dal D.Lgso 39/2013;
- j) di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento



Dichiara di confermare che quanto indicato nel *curriculum* allegato alla domanda, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni ritenute utili, corrisponde al vero.

ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA'.

Luogo, Data

Pesole, 29/08/2014

Firma


Il/La sottoscritto/a ANNA NENECCI,
nato/a BERGAMO
il 02/08/1966 autorizza il Comune di Pietra Ligure al trattamento dei dati personali che saranno rilevati, registrati e raccolti per la finalità di gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Luogo, Data

Pesole, 29/08/2014

Firma
