

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCAVILLA MATTEO**
Indirizzo **VIA DEL MARE 22/8, ARENZANO (GE)**
Telefono **347 9179037 - 010-9845669**
Fax **010-8562095**
E-mail **francavilla@dasein.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 11 LUGLIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dasein S.r.l.
Lungo Dora Colletta, 81 Torino
- Tipo di azienda o settore Formazione, Consulenza e Servizi per la Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Coordinatore nazionale e consulente
- Principali mansioni e responsabilità
Dopo aver svolto per diversi anni attività di docente e valutatore per numerosi enti locali nelle principali regioni del nord Italia, attualmente ricopro anche il ruolo di coordinatore di tutte le sedi della Dasein S.r.l.
Ho maturato specifiche competenze nella gestione del personale, nel coordinamento dei team di lavoro e dei gruppi di Ricerca e Sviluppo per la costruzione di nuovi servizi e prodotti per la PA.
Ho partecipato a gruppi di lavoro per la definizione metodologica del Piano della Performance e dei relativi modelli operativi. Tematiche sulle quali ho svolto numerosi interventi formativi presso Enti Locali.
Co-founder di www.direzionepa.it, importante portale di servizi e strumenti innovativi per la PA.
In questi ultimi anni ho lavorato a progetti di innovazione degli strumenti di Direzione degli Enti locali attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. L'applicativo DA-TE + Controlli è tra gli strumenti più usati dai Segretari Comunali per i controlli degli atti in fase successiva. DA-TE x Fondo invece è un progetto innovativo per assistere gli enti locali nella corretta definizione del fondo incentivante e nella conseguente redazione degli atti.

Nel corso del 2013–2014 ho realizzato il primo corso e-learning “Etica e legalità”: la prevenzione della corruzione nella PA e codice di comportamento. Corso di formazione dedicato a tutti i dipendenti della PA per adempiere agli obblighi normativi.
Inoltre ho svolto diversi corsi di formazione in aula sull'Anticorruzione attraverso una metodologia elaborata dal gruppo di studio e ricerca di Dasein srl.

Attività di consulenza e formazione nel campo della valutazione, dell'analisi organizzativa e dell'assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica .

Nuclei/Organismi di valutazione: esperto in valutazione delle performance organizzative e individuale negli Enti Locali.

In questi anni ho partecipato in qualità di valutatore in diversi enti qui riportati: Burolo, Chiaverano, Arignano, Giaveno, Viverone, Borgomasino, Cossano, Maglione, Settimo

Rottaro, Piverone, Azeglio, Borgo D'Ale, Venasca, Buttigliera Alta, Garbagnate milanese, Romagnano Sesia, Suno, Bellinzago, Meda, Romentino, Cameri, Vizzolo, Carpiano, Giussano, Rivolta d'Adda, Pero, Cornaredo, Vado Ligure, Quiliano, Noli, l'Azienda dei servizi socio assistenziali di Bollate, Paesana, Agenzia del Turismo della Regione Liguria "In Liguria", Baranzate, Ospedaletto Lodigiano, Melegnano, Levanto, Bonassola, Agenzia Liguria Lavoro, Agenzia della Ricerca (CRI), Comune di Savona, Comune di Vernate, Comune di Cogoletto, Comune di Stella, Comune di Tovo San Giacomo, Comune di Loano, Comune di Monterosso, ARSSU, Comune di Chiavari, Comune di Seravezza, Comune di Ventimiglia, Comune di Albenga.

Assistenza alla contrattazione decentrata: verifica e adeguamento delle risorse decentrate per la produttività e assistenza alla stesura del contratto decentrato. Assistenza alla delegazione trattante di parte pubblica durante la contrattazione. Alcuni enti seguiti: Comune di Baranzate, Comune di Cornaredo, Comune di Mazzano, Consorzio bibliotecario di Rho, Comunità montana Cusio mottarone, Weelfood Settimo-Pero, Consorzio socio assistenziale di Omegna, Agenzia del Turismo Ligure "in Liguria", Comune di Casarza, Comune di Forte dei Marmi.

Analisi Organizzativa: studi di fattibilità per delineare la mappa organizzativa e indicare le soluzioni per la gestione associata o la riorganizzazione degli uffici. Alcuni dei lavori svolti: Comunità collinare intorno al lago, Comune di Venasca, Cissac di Caluso, Diano Marina.

Costruzione del Piano delle Performance e programmazione: ho svolto diversi corsi di formazione sulla costruzione del Piano delle Performance come previsto dal D.lgs 150/09. Le esperienze più significative nei Comuni di Baranzate, Noli, Melegnano, Pogliano, Romentino, Cameri, Rivolta D'Adda, Carpiano, Vizzolo Predabissi, Buttigliera Alta, Locate di Triulzi, Casorate Primo, Villasor, San Vero Milis, Laigueglia, Cicagna, Agenzia Liguria Lavoro, Savona, Cogoletto, Arenzano, Celle Ligure, Albissola Superiore, Millesimo, Quiliano, Vernate, Tribiano, Cairo Montenotte, Finale Ligure, Forte dei Marmi.

Nei comuni di **Bra** e **Varallo Pombia** ho realizzato il **CAF, Common Assessment Framework, il sistema di autovalutazione dell'UE.**

Oltre alle attività elencate, mi sono occupato di progetti sia formativi, sia consulenziali sui **Piani di Zona** (i piani di integrazione dei servizi socio assistenziali e sanitari) per alcuni consorzi della Provincia di Novara e del Piano Sociale della Provincia di Alessandria.

Nei comuni di Casorate Primo e Ortueri ho realizzato il **Bilancio sociale**
Nei comuni di Serrariuccò e di Finale Ligure ho svolto attività di **formazione sul Bilancio Sociale**. Ho realizzato il **Bilancio di Settore del Comune di Genova** (settore infanzia).

Ho costruito e analizzato i **sistemi Customer Satisfaction** dei comuni di Castano e Settimo milanese e Finale Ligure.

Per i dirigenti del comune di Albenga ho svolto attività formative sulle tecniche **coaching**.

Attività meno recenti

- realizzazione del progetto "la Carta Etica dei quartieri" del Comune di Collegno";
- realizzazione del progetto "Valore Lavoro" della Città di Torino;
- realizzazione del corso di Euro progettazione del Comune di Torino e di Novi Ligure;
- lezioni sull'allargamento dell'Unione Europea nelle scuole superiori della provincia di Torino per l'Info Point Europa della Provincia di Torino;
- realizzazione del progetto Leonardo I.R.F.P.P. sulla progettazione di un corso di formazione europeo per care taker in edilizia residenziale pubblica;
- realizzazione della D3 di Torino del POR della Regione Piemonte sullo sportello Mip (mettersi in proprio);
- ricerca sul gradimento dei cittadini rispetto alla fruizione dei parchi della città di Torino.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

da novembre 2013
School of Management SDA Bocconi

Programma di Sviluppo Manageriale (PSM)

I principali contenuti del programma:

1. Strategia
2. Organizzazione e Personale
3. Amministrazione e Controllo
4. Finanza
5. Marketing
6. Tecnologie e sistemi informativi

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre 1997 – a Luglio 2002
Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche

Tesi sull'organizzazione dei Servizi Sociali, con particolare ricerca sul Cidis (Consorzio dei Servizi dei Comuni di Orbassano, Beinasco, Rivalta, Piossasco, Volvera e Bruino).

Relatrice Professoressa Chiara Saraceno

Le principali abilità professionali acquisite durante il percorso di studi riguardano l'analisi organizzativa dei servizi pubblici con particolare attenzione alla misurazione e valutazione delle politiche pubbliche.

Laurea in Scienza Politiche

Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Attitudine al lavoro in team
- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Coordinamento team
- Coaching
- Progettazione nuovi servizi
- Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partner
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
- Gestione di trattative sindacali complesse
- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet
- Ideazione di applicazioni web per la soluzione di complessi processi lavorativi negli Enti Locali
- Coproducer di applicazioni web per la PA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

- Coltivo la passione per la scrittura di racconti ed ho partecipato ad un corso di scrittura creativa presso l'associazione culturale "Satura" di Genova.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio J. ...", with a long horizontal line extending to the right.

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL CURRICULUM VITAE

In relazione al Curriculum Vitae allegato, si evidenziano alcune fra le esperienze formative e consulenziali che il sottoscritto Matteo Francavilla ritiene maggiormente significative, anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti:

A. Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Savona

Nel 2011 sono stato nominato nel Nucleo indipendente di Valutazione del Comune di Savona dove svolgo i seguenti compiti:

- determinare la graduazione delle posizioni delle funzioni professionali, specialistiche e di responsabilità per l'attribuzione dell'indennità di area direttiva ex art. 10 comma 2 del Nuovo Ordinamento Professionale;
- supportare gli organi di indirizzo politico nell'individuazione e taratura degli obiettivi affidati ai Responsabili di Servizio;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare la relazione annuale sullo stato dello stesso;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.lgs 150/09, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- realizzare annualmente indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.

Strumenti di valutazione utilizzati:

1. metodologia per la valutazione delle posizioni Dirigenziali;
2. sistema di Controllo di Gestione per la valutazione di risultato;
3. il Piano della Performance;
4. relazione sui Controlli interni sulla regolarità degli atti (fase successiva);
5. monitoraggio sul lavoro flessibile;
6. attestazione sul corretto adempimenti relativi alla Trasparenza (D.lgs 33/2013)



B. Costruzione di un modello per la realizzazione del Piano della Performance ai sensi del D.lgs n. 150/09 per diversi Comuni.

L'entrata in vigore del decreto legislativo n. 150/09 di attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ha reso indispensabile all'Amministrazione Pubblica nel suo complesso, e quindi anche al sistema degli Enti Locali, un processo di revisione ed aggiornamento delle forme di controllo interno e dei modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative.

L'attività come consulente è stata finalizzata alla costruzione di un modello di Piano della Performance e della conseguente Relazione sulla Performance, affiancata ad un'attività formativa nei confronti dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative degli Enti coinvolti, volta all'acquisizione delle conoscenze teoriche relative al tema del Piano della Performance e al parallelo sviluppo delle competenze pratiche per la gestione della materia. In particolare, i Dirigenti e le Posizioni Organizzative sono stati coinvolti nella predisposizione dei seguenti strumenti tecnici ed operativi:

- **Schema per la misurazione e la valutazione degli obiettivi strategici**, dotato di: parte descrittiva, fasi di attuazione e crono programma, tabella per l'individuazione del personale coinvolto e del tempo annuale da ciascuno dedicato, indicatori di misurazione dell'efficacia quantitativa, dell'efficacia temporale, dell'efficienza economica e della qualità, tabella per il monitoraggio intermedio e per la valutazione finale.
- **Schede per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente e della performance individuale del personale coinvolto nei processi lavorativi istituzionali dell'Ente**, dotate di: parte descrittiva, tabella per l'individuazione del personale coinvolto e del tempo annuale da ciascuno dedicato, indicatori di misurazione della performance organizzativa ed individuale in relazione all'efficacia quantitativa, all'efficacia temporale, all'efficienza economica e alla qualità.
- **Linee Guida per la rilevazione della Customer Satisfaction** dei portatori di interesse di ciascun processo lavorativo istituzionale dell'Ente.



C. Costruzione dell'applicativo web sui Controlli interni degli atti "DA-TE+Controlli"

DA-TE+Controlli è un sistema di supporto alle attività di controllo degli atti amministrativi in fase successiva, così come previsto dal Dl 174/12. L'applicativo è usufruibile attraverso il portale www.direzionepa.it : un portale di strumenti e servizi per la Pubblica Amministrazione.

In particolare, DirezionePA è stato pensato per chi riveste ruoli di direzione nella Pubblica Amministrazione. All'interno del portale sono presenti altri strumenti come per esempio DA-TE reg&cont (l'applicativo per realizzare il referto semestrale del Sindaco, per comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti e del presidente della Provincia).

In particolare ho seguito lo studio, l'ideazione e la realizzazione di tutto il processo lavorativo:

- Definizione delle tipologie di atti da sottoporre a controllo;
- Verifica della numerazione degli atti;
- Definizione degli item di valutazione degli atti;
- Estrazione casuale degli atti da sottoporre a controllo;
- Applicazione degli item di controllo;
- Elaborazione dei report per ogni singolo atto
- Elaborazione del Verbale Risultanze Controlli

D. Progetto "Etica e Legalità" per la formazione dei dipendenti pubblici in materia di prevenzione della corruzione.

Tra il 2013 e il 2014 ho ideato il corso di formazione e diretto un team di professionisti per la realizzazione del progetto formativo.

Metodologia didattica

La formazione in modalità **e-learning** è una innovativa metodologia didattica che offre la possibilità di erogare contenuti formativi attraverso piattaforme appositamente realizzate e tramite internet, che rappresenta per l'utente una soluzione di apprendimento flessibile, in quanto fortemente personalizzabile e facilmente accessibile.

Il corso è composto da due moduli formativi, rispettivi test di apprendimento e questionario di soddisfazione. Al termine Dasein rilascia l'attestato di frequenza.



Modulo A

- **ETICA E LEGALITÀ LA NORMATIVA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
 - ✓ Introduzione
 - ✓ Il contesto
 - ✓ La legge n. 190/2012
 - ✓ Etica e legalità
 - ✓ La corruzione e l'illegalità
 - ✓ La struttura normativa
 - ✓ A.N.A.C. e gli altri attori a livello nazionale
 - ✓ L' R.P.C e gli altri attori a livello locale
 - ✓ Compiti e responsabilità dell'R.P.C.
 - ✓ Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità
 - ✓ Il P.T.P.C. e la gestione del rischio
 - ✓ Il P.T.P.C. la mappatura dei processi
 - ✓ La valutazione del rischio
 - ✓ Il Trattamento del rischio
 - ✓ Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità
 - ✓ Facciamo la nostra parte

Modulo B

- **ETICA E LEGALITÀ IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**
 - ✓ Il codice come una parte integrata della legge 190/2012
 - ✓ Il quadro normativo
 - ✓ Ambito e applicazione del Codice
 - ✓ Applicazione del Codice
 - ✓ Le regole previste dal codice
 - ✓ Regali, compensi e altre utilità
 - ✓ Partecipazione ad Associazioni o Organizzazioni
 - ✓ Obbligo di astensione
 - ✓ Prevenzione della Corruzione
 - ✓ Trasparenza e tracciabilità
 - ✓ Comportamento nei rapporti privati
 - ✓ Comportamento in servizio
 - ✓ Rapporti con il pubblico
 - ✓ Disposizioni particolari per i Dirigenti
 - ✓ Violazioni e sanzioni
 - ✓ Un Codice coerente per ogni Ente

OUTPUT

Test Conclusivo

Attestato di partecipazione



E. Studio di fattibilità per l'esercizio associato di funzioni della comunità collinare "Intorno al Lago".

Nella proposta progettuale elaborata abbiamo individuato alcune funzioni da gestire in forma associata.

L'identificazione dei servizi gestibili in forma associata è frutto delle seguenti valutazioni:

- La possibilità di attivare nuovi servizi (per esempio la creazione di banche dati per la gestione del servizio tributario, la costituzione di un ufficio progettazione, ecc..)
- La necessità di fornire alcuni importanti servizi che per ragioni di natura diversa gli enti non sono in grado di erogare singolarmente
- La necessità di migliorare la qualità della prestazione (ad esempio la gestione associata del servizio tecnico è una necessità sorta per l'assenza presso alcuni Comuni della figura del Tecnico comunale e gestione in forma associata del servizio di Polizia Municipale)
- Ottenimento di economie di scala conseguenti alla gestione associata (per il contenimento delle spese relative alle attività interne e migliore allocazione del personale, nonché la possibilità di ottenere contributi regionali o statali)
- Ultimo, ma non meno importante, la presenza nell'organico della COMUNITÀ COLLINARE INTORNO AL LAGO delle risorse professionali da destinare alla gestione degli uffici associati.

I comuni hanno conferito alla Comunità Collinare le seguenti funzioni e servizi:

- a) Informatizzazione della funzione associata
- b) Attività culturali
- c) Turismo
- d) Manifestazioni turistiche
- e) Protezione civile
- f) Ambiente ed aree protette di rilievo locale
- g) Servizio tecnico manutentivo
- h) Polizia Municipale

Attraverso questo studio di fattibilità era intenzione della Comunità collinare comprendere quali servizi trasferire in forma associata in capo alla Comunità stessa.

In particolare si è posta l'attenzione rispetto al servizio di **Vigilanza** e al servizio **Tecnico Manutentivo**.

Dott. Matteo Francavilla



DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ NONCHÉ DELL'IMPEGNO AL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Il sottoscritto Matteo Francavilla nato a Torino l'11 luglio 1978 e residente in via del Mare 22/8 ad Arenzano (Ge),

Visto l'avviso avente per oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE del Comune di Pietra Ligure.

Vista la richiesta di formale dichiarazione del candidato da allegare al curriculum vitae in merito alla assenza di situazioni di cui al punto denominato "Incompatibilità" sotto riportante.

Incompatibilità

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione:

- colui che ricopre incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici ed in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- il coniuge, il convivente more uxorio, i parenti o affini entro il terzo grado degli amministratori o dei dipendenti comunali;

- colui che sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Libro Secondo del codice penale;

- colui che abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura (per i dipendenti pubblici);

DICHIARA

L'assenza delle cause di incompatibilità previste dall'avviso in oggetto riportate nella presente domanda.

SI IMPEGNA

A rispettare il codice di comportamento approvato dal Comune di Pietra ligure.

Arenzano 25/08/2014

Dott. Matteo Francavilla

