

INFORMAZIONI PERSONALI

Viviana Sarda



📍 Via Ranzi 36/6, 17027, Pietra Ligure (SV), Italy

☎ +39 3462217032

✉ vivianasarda@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 23/11/1992 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 07/2023-in corso **Funzionario Amministrativo Contabile Titolare di incarico di Elevata Qualificazione Settore Ragioneria**
Comune di Pietra Ligure, Pietra Ligure (Italia)
- 07/2021-06/2023 **Funzionario Amministrativo Contabile Ufficio Ragioneria e CED**
Comune di Pietra Ligure, Pietra Ligure (Italia)
- Programmazione dei bilanci
 - Gestione finanziaria dell'ente
 - Rendicontazioni
 - Redazione di provvedimenti amministrativi (Proposte di Determinazione e Deliberazione)
 - Supporto nella pianificazione e degli investimenti
 - Reperimento dei mezzi finanziari ed accensione di prestiti
 - Gestione dei rapporti con l'Organo di revisione contabile dell'Ente e la Tesoreria Comunale
 - Consulenza agli uffici comunali in materia finanziaria
 - Adempimenti inerenti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica
 - Controllo di gestione
 - Inventario patrimonio mobiliare e immobiliare
 - Gestione acquisti hardware e software
 - Partecipazione bandi PNRR in tema digitalizzazione dell'Ente
- 06/2018-07/2019 **Assistant Project Manager**
Studiowiki Srl, Savona (Italia)
- Redazione di documenti di budgeting
 - Organizzazione aziendale e risorse umane
 - Redazione di piani di marketing (strategico e operativo)
 - Organizzazione eventi
 - Gestione social network di clienti e aziendali (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn)
- 01/2018-06/2018 **Commerciale**
Opalbenga, Albenga (Italia)
- Gestione bolle e fatture d'acquisto
 - Controllo del magazzino
 - Inventario fisico
- 11/2016-02/2017 **Stagista Ufficio Acquisti**
Asl 2 Savonese, Ufficio Economato, Pietra Ligure (Italia)
- Gestione acquisti tramite gare d'appalto
 - Gestione delle entrate e delle spese

12/2014-06/2015 **Stagista Amministrativo Contabile**

Kpmg Fides Servizi di Amministrazione Spa, Genova (Italia)

- Report contabile mensile
- Bilancio
- Modelli F24, 770, Certificazione Unica
- Calcolo fatturato
- Stesure verifiche sindacali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014-2017 **Laurea in Amministrazione, Finanza e Controllo**

Università degli Studi di Genova, Facoltà di economia, Genova (Italia)

- Finanza aziendale progredito
- Programmazione e controllo delle Amministrazioni Pubbliche
- Creazione del valore e reporting integrato
- Diritto dei contratti d'impresa
- Consulenza del lavoro
- Economia dei mercati finanziari
- Management strategico e corporate governance
- Auditing
- Diritto tributario progredito
- Economia delle aziende e amministrazioni pubbliche

2011-2014 **Laurea in Economia Aziendale**

Università degli Studi di Genova, Facoltà di economia, Genova (Italia)

- Ragioneria
- Controllo di gestione
- Finanza aziendale
- Marketing
- Organizzazione aziendale
- Diritto commerciale
- Diritto tributario
- Statistica
- Economia e gestione delle imprese
- Economia aziendale
- Economia politica
- Economia degli intermediari finanziari
- Diritto privato
- Diritto pubblico

2006-2011 **Diploma di maturità classica**

Liceo classico "Giovanni Plana", Alessandria (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	Corso estivo di lingua inglese al UCL, Londra, anno 2010 Corso estivo di lingua inglese al Trinity College, Dublino, anno 2008				
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Grazie alle diverse esperienze lavorative ho maturato un'ottima capacità relazionale sia con il pubblico che nei rapporti interpersonali. Inoltre, viaggiando molto nella mia vita ho potuto conoscere culture diverse tra loro, facendo crescere in me un'ottima flessibilità comunicativa in tutti gli ambiti sociali e culturali.

Competenze organizzative e gestionali

Grazie ad una mia predisposizione naturale riesco ad organizzare bene i tempi di lavoro e collaboro piacevolmente anche in gruppo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Buona capacità di utilizzo del Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Inserimento di contenuti su Wordpress
- Buona capacità di gestione dei Social Network
- Buona capacità di gestione di Microsoft Planner

Altre competenze

- Campagne di Crowdfunding: promotrice a marzo 2020 insieme al Sindaco di Pietra Ligure Luigi De Vincenzi, Filippo Orso e Gabriele Pedemonte della campagna di raccolta fondi per l'Asl2 Savonese "Covid-19: Santa Corona nel cuore", con cui sono stati raccolti oltre 130mila € a favore dell'ospedale Santa Corona per far fronte all'emergenza epidemiologica.
- Creazione siti con Wordpress: la passione per la cucina e per il mondo digitale mi ha portata alla realizzazione del mio blog di cucina www.sardinagourmet.com nell'aprile 2020.
- Buone capacità nella fotografia.
- Trager: partecipazione a seminari di integrazione psicofisica Trager nel 2019.
- Pilates: praticante.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".