Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Pietra Ligure

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZI CIMITERIALI

AVVISO DI PRENOTAZIONE IN VITA DI LOCULI CIMITERIALI DI NUOVA COSTRUZIONE

IL DIRIGENTE

Rende noto che questo Comune, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.28 in data 22.02.20222, intende procedere alla assegnazione in vita – ai sensi dell' art.51 del vigente Reg. di Polizia Mortuaria - di complessivi n.72 loculi di nuova edificazione ripartiti come segue:

n.40 loculi singoli edificati nell'Area esterna Ovest identificati con la numerazione e collocazione di cui al sotto riportato prospetto:

211	212	213	214	215		216	217	218	219	220
201	202	203	204	205		206	207	208	209	210
191	192	193	194	195		196	197	198	199	200
181	182	183	184	185		186	187	188	189	190

n.8 Blocchi di Famiglia da due posti , edificati nell'Area interna Ovest, comprendenti i loculi contrassegnati con i seguenti numeri :

44	45	46	47
31	32	33	34
18	19	20	21
5	6	7	8

Dirigente: *dr.ssa Sandra Perego*

Responsabile del Settore: *Dott.Alfredo Valazza*

Incaricato del procedimento:

P.I. 00332440098
Sito internet: www.comunepietraligure.it
e-mail: a.valazza@comunepietraligure.it
Tel: 019 629311

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.00*

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 14001:2015

IQNet
CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISQ

n.4 Blocchi di Famiglia da quattro posti comprendenti i seguenti loculi :

27	28	29	30	36	37	38	39
14	15	16	17	23	24	25	26

GLI IMPORTI DELLE CONCESSIONI per l'assegnazione in vita dei loculi e blocchi di famiglia di cui trattasi sono , in ragione della durata stabilita, determinati, sulla base delle vigenti tariffe comunali, nella seguente misura

LOCULI CAPOLUOGO
Durata concessione anni 90 : € 5000
BLOCCHI DI FAMIGLIA
Durata della concessione anni 50 Blocco da 2 : € 6000 a loculo Blocco da 4 : € 5500 a loculo Durata della concessione anni 90 Blocco da 2 : € 7000 a loculo Blocco da 4 : € 6000 a loculo

REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

In conformità alle previsioni di cui all'art.51 del vigente Reg. di Polizia Mortuaria e delle direttive impartite dalla G.C con la deliberazione più sopra richiamate n.28 del 22.02.2022, è ammessa la concessione in vita dei loculi oggetto del presente avviso nei seguenti casi:

1) a favore di chi abbia compiuto i 50 anni, avendo maturato "un'anzianità" di residenza in Pietra Ligure pari o superiore ad anni 18.

2) al coniuge o convivente "more uxorio" di persona deceduta e tumulata nel cimitero Capoluogo .In questo caso il coniuge o convivente superstite potrà chiedere che gli sia assegnato , previa retrocessione al Comune del loculo occupato dalla salma, un Blocco di famiglia per il cui pagamento corrisponderà la differenza a conguaglio sul valore del loculo retrocesso.

3) Nei limiti quantitativi stabiliti dalla Giunta Comunale, possono essere concessi "in vita" "blocchi" da quattro loculi contigui tra loro, denominati "Blocco di Famiglia", destinati ad ospitare le salme dei componenti di una medesima famiglia

CRITERI OPERATIVI

1. Nel caso di esaurimento dei loculi oggetto del presente avviso, l'Amministrazione conserverà agli atti le richieste pervenute in ordine di protocollo per eventuali subentri o disponibilità di ulteriori loculi ;

2. La richiesta, indirizzata ai Servizi Cimiteriali, dovrà essere compilata da parte del richiedente sull'apposito fac simile di istanza allegata al presente avviso previa **individuazione e verifica con l'Ufficio della disponibilità** del/dei loculo/i di preferenza (non più di 2 per ciascuna istanza) o Blocco di Famiglia . L'individuazione del loculo o blocco di famiglia prescelto verrà effettuata sul prospetto dei loculi da assegnare detenuto dall'Ufficio che provvederà ad assegnarlo in via provvisoria al richiedente.

3. Le concessioni dei loculi cimiteriali singoli avranno durata pari a 90 anni decorrenti dalla data di stipula del contratto cimiteriale, che avverrà al momento dell'effettiva utilizzazione della sepoltura, mentre **per i blocchi di famiglia è rilasciata ai richiedenti la scelta della durata della stessa tra le seguenti due opzioni : 50 o 90 anni**

4. La possibilità di retrocessione dei loculi in concessione, con scomputo dell'importo riconosciuto ai sensi del vigente regolamento dal costo della concessione, **è limitata al solo caso di assegnazione in vita dei blocchi di famiglia e alle seguenti condizioni:**

- la concessione del blocco di famiglia deve avere durata novantennale.
- può essere retrocesso un numero di loculi non eccedente il 50% dei posti del Blocco di Famiglia : per blocchi da due posti un loculo retrocedibile per blocchi da 4 posti due loculi.

5.Modalità di pagamento: versamento dell'intero importo della concessione entro 15 giorni dal ricevimento della nota inviata dall'Ufficio Servizi Cimiteriali di conferma di accoglimento dell'istanza di assegnazione in concessione del loculo o blocco di famiglia indicato.

6. Qualora il richiedente non provveda, nei termini fissati, al versamento delle somme dovute, la domanda presentata sarà considerata decaduta. La decadenza della domanda sarà comunicata al richiedente medesimo e i loculi richiesti verranno resi disponibili per altri utenti.

TEMPISTICHE

Gli interessati potranno rivolgersi ai servizi Cimiteriali del Comune per informazioni, eventuale ritiro dell'avviso e dell'allegato modulo di richiesta concessione nuovi loculi pubblicati sul sito internet dell'Ente, nonché per l'individuazione e verifica della disponibilità del loculo o blocco di famiglia di preferenza, negli orari di apertura dell'ufficio previo appuntamento telefonico con il responsabile del Settore Affari Generali : Dott. Alfredo Valazza Tel.019 62931360.

Le domande – redatte utilizzando i fac simile di istanza allegate al presente avviso, scaricabili dal sito internet dell'Ente, o ritirabili anche presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali - dovranno essere **consegnate a partire dalla data del 08 Marzo 2022 , nei seguenti modi :**

♦ **presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente – Piazza Martiri della Libertà 30 – 17027 Pietra Ligure** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12,30 .**

♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata ai Servizi Cimiteriali Personale del Comune di Pietra Ligure – Piazza Martiri della Libertà 30 – 17027 Pietra Ligure Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI ASSEGNAZIONE IN VITA LOCULO/I O BLOCCO DI FAMIGLIA DI NUOVA EDIFICAZIONE"**

♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunepietraligure.it** . La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

L'assegnazione dei loculi avverrà in base al numero di protocollo assegnato alla richiesta con riconoscimento comunque, per i blocchi di famiglia, di un ordine di priorità a favore delle istanze dirette alla sistemazione in via definitiva di salme provvisoriamente tumulate .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE.

Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE,

con sede in Pietra Ligure Piazza Martiri della Libertà, 30, Tel. 019 629311 -

pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO),** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a), del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0131 1826681 - e-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it -

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato, altresì, comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile, così designato, quali previste nell'art. 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina, disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura , cui si riferiscono, e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei richiedenti è, pertanto, obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura .

g) Diritti sui dati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE, gli interessati (persone fisiche, a cui si riferiscono i dati), possono esercitare, in qualsiasi momento, i propri diritti ed in particolare:

· di richiedere maggiori informazioni, in relazione ai contenuti della presente informativa;

· di accesso ai dati personali;

· di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

· di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

· alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

· di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento, basata sul consenso conferito prima della revoca;

· di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

· di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

· di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

2. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte dell'istante , attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

4. Ai sensi e per gli effetti, di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il T.P.O. del Settore Affari Generali dell'Ente, Dott. Alfredo Valazza, tel. 019 6293136

Il Dirigente
Area Amministrativa
Dott.ssa Sandra Perego

COMUNE DI PIETRA LIGURE
UFFICIO SEGRETERIA