

VERBALE N. 10 DEL 05/06/2019

**COMUNE DI PIETRA LIGURE
PROVINCIA DI SAVONA**

REVISORE DEI CONTI INCARICATO PER IL TRIENNIO 29/11/2018 – 28/11/2021

**PARERE DEL REVISORE DEI CONTI SULLA MODIFICA DELLA
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
ANNI 2019-2021 ED ANNUALE ASSUNZIONI 2019 (UFFICI DI STAFF EX
ART. 90 DLGS 267/2000)**

La sottoscritta, Dott.ssa SCIBILIA Monica, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Pietra Ligure (IM), incaricato per il triennio 29/11/2018 – 28/11/2021, giusto delibera del Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2018;

CONSIDERATA

la funzione ed il ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal Dlgs. 165/2001, dalla Legge 448/2001 e dal Dlgs. 267/2000;

RICEVUTA

la documentazione trasmessa dall'Ente in data 04/06/2019 comprendente:

- la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "*costituzione uffici di staff ex art. 90 D.Lgs 267/2000. Integrazione programma assunzioni 2019-2021 e annuale 2019*",
- la documentazione a corredo della predetta proposta;

CONSIDERATO

che, dall'analisi della suddetta proposta di deliberazione, è modificata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019, come meglio indicato nella proposta di delibera stessa, alla quale si rimanda per un esame dettagliato;

CONSIDERATO ALTRESI' che l'Ente

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27/03/2019 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021,
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 30/07/2018 ha adottato il programma triennale del fabbisogno di personale per triennio 2019-2021 e per l'anno 2019,
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 12/02/2019 - sul quale lo scrivente Organo di Revisione ha espresso in data 07/02/2019 il parere n. 1 - ha integrato e

- modificato il programma dei fabbisogni di personale per il suindicato periodo (triennio 2019-2021 ed anno 2019),
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 09/04/2019 - sul quale lo scrivente Organo di Revisione ha espresso in data 09/04/2019 il parere n. 8 - ha integrato e ulteriormente modificato il programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019,
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 24/05/2019 - sul quale lo scrivente Organo di Revisione ha espresso in data 22/05/2019 il parere n. 12 - ha ulteriormente integrato e ulteriormente modificato il programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019;

TENUTO CONTO

- dell'art. 90 del Dlgs. 267/2000 per effetto del quale gli enti locali hanno la possibilità di prevedere degli uffici di supporto agli Organi di direzione politica, allo scopo di ottimizzare l'esercizio delle funzioni degli organi stessi,
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietra Ligure con il quale si è richiamato all'art. 21 l'istituzione dei suddetti uffici di staff costituiti da collaboratori assunti con contratto di lavoro a tempo determinato di durata non eccedente a quella del mandato sindacale;

PRESO ATTO

- che, come evidenziato dall'Ente nella proposta di delibera oggetto del presente parere, *“l'attuale consistenza della dotazione organica dell'ente non consente di sottrarre alcuna delle risorse assegnate ai servizi per le funzioni di supporto di cui sopra agli organi di direzione politica e che si rende pertanto necessario procedere alla assunzione di collaboratori esterni in conformità alle previsioni dei più sopra richiamati art. 90 del D.Lgs 267/2000 e 35 del vigente Reg. sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi”*;

CONSIDERATO

che dall'analisi della suddetta proposta di deliberazione l'Ente intende modificare la programmazione delle assunzioni per il triennio 2019-2021 e per l'anno 2019 in considerazione:

- dell'esigenza segnata dall'Assessore ai LL.PP – Verde Pubblico – Demanio - Spiagge e dall'Assessore alle Politiche Sociali – Condizione Giovanile – Innovazione in merito alla *riconferma* degli uffici in posizione di staff in passato costituiti su analoghi assessorati, cui venga assegnata stabilmente sino alla scadenza del mandato sindacale una risorsa che li supporti e coadiuvi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di competenza,
- della richiesta del Sindaco dell'Ente in merito alla *costituzione* di un ufficio in posizione di staff con funzioni d'Ufficio Stampa e segreteria particolare, cui sia assegnata stabilmente sino alla scadenza del suo mandato una risorsa che lo supporti e coadiuvi;

TENUTO CONTO

che, in base a quanto risulta dalla documentazione fornita dall'Ente, quest'ultimo intende procedere all'integrazione del programma delle assunzioni dell'Ente per il corrente anno 2019 mediante:

1. la riconferma degli uffici in posizione di staff posti alle dirette dipendenze degli attuali due assessorati ai LL.PP – Verde Pubblico – Demanio – Spiagge ed alle Politiche Sociali - Condizione Giovanile – Innovazione,
2. l'assegnazione all'Ufficio di Staff dipendente dall'Assessorato Politiche Sociali – Condizione Giovanile – Innovazione di un'unità lavorativa con orario part time a 30 h. settimanali che verrà individuata dal Sindaco ai sensi dell'art. 21 del suindicato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi,
3. l'assegnazione con decorrenza 01/07/2019 all'Ufficio di Staff dipendente dall'Assessorato LL.PP – Verde Pubblico – Demanio – Spiagge di un'unità lavorativa con orario full time a 36 h. settimanali che verrà individuata ai sensi dell'art. 21 del suindicato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi,
4. la determinazione del compenso degli Uffici di cui sopra in misura corrispondente a quella riconosciuta per la cat. B3 del CCNL dei dipendenti degli enti locali,
5. la costituzione di un ufficio in posizione di staff con funzioni d'Ufficio Stampa e segreteria particolare del Sindaco cui verrà assegnata stabilmente una risorsa con orario full time a 36 ore, con determinazione del compenso in misura corrispondente a quella riconosciuta per la cat. B3 del CCNL dei dipendenti degli enti locali;

TENUTO CONTO

che, dalla lettura della proposta di delibera oggetto del presente parere risulta:

- che la spesa complessiva su base annua dei predetti collaboratori, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali, è stata quantificata dall'Ente in € 87.079,00,
- che l'Ente ha altresì verificato l'avvenuto rispetto del limite di spesa per le forme contrattuali flessibili pari alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità, ammontante a complessivi € 248.422,97;

TENUTO CONTO altresì

del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile preventivamente espresso in data 04/06/2019 sulla proposta di delibera di giunta comunale in argomento da parte della Dott.ssa Patrizia Losno, in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa ed in qualità di sostituta del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria;

per quanto sopra riportato, il Revisore dei Conti

sulla base delle osservazioni già espresse e di tutto quanto esposto, rilevato e proposto nei precedenti pareri ai quali si rimanda (n. 1 del 07/02/2019, n. 8 del 09/04/2019 e n. 12 del 22/05/2019) riguardanti la modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2021 ed anno 2019 e la modifica altresì del piano annuale delle assunzioni 2019,

CONSEQUENTEMENTE RITIENE

in relazione alle proprie competenze:

- A. di poter esprimere **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “*costituzione uffici di staff ex art. 90 D.Lgs 267/2000. Integrazione programma assunzioni 2019-2021 e annuale 2019*”,
- B. invitando l’Ente a proseguire nella strada intrapresa attuando tutte le misure possibili per il contenimento delle spese del personale in termini assoluti e raccomandando, inoltre, che nel corso dell’attuazione del piano occupazionale, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l’adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Del che è redatto verbale.

Pietra Ligure - Ventimiglia, 5 giugno 2019

L’ORGANO DI REVISIONE
Dott.ssa Monica SCIBILIA
FIRMATO DIGITALMENTE

