



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Settore Bilancio – Finanza – Controllo di gestione - Servizio Ragioneria-Stipendi-Economato –

Prot. n. del

Spett.le

.....

Via.....n.....

CAP.....Città.....

Via.....Pec:.....

A seguito di vostra manifestazione di interesse in risposta all'avviso di indizione di indagine di mercato, il Comune di Pietra Ligure vi invita a formulare la Vostra migliore proposta. *L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.*

1. OGGETTO DELL'APPALTO - MODALITÀ DI ESECUZIONE - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'appalto ha per oggetto il servizio di copertura/e assicurativa/e a favore della stazione appaltante per i seguenti lotti:

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO NETTO ANNUO A BASE D'ASTA	IMPORTO NETTO A BASE D'ASTA PER IL PERIODO 31.10.2020 – 31.07.2022	IMPORTO NETTO PROROGA 6 MESI EX ART. 106 C. 11	IMPORTO NETTO TOTALE A BASE D'ASTA COMPRENSIVO DI PROROGA TECNICA	CIG
1	Polizza RCTO	€ 44.990,00	€ 78.732,50	€ 22.495,00	€ 101.227,50	84160697D7
7 2	Polizza All Risks Property	€ 28.630,00	€ 50.102,50	€ 14.315,00	€ 64.417,50	8416089858
	TOTALE	€ 73.620,00	€ 128.835,00	€ 36.810,00	€ 165.645,00	

Il presente documento è relativo alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pietra Ligure – Settore Ragioneria – Stipendi – Economato alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

La procedura concorsuale è stata indetta dall'Ente in esecuzione della determinazione dirigenziale n. **/Rag. Del / /2020**.

Per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 2008 ss.mm.ii. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

Ai sensi dell'art 23 c. 16 del D.lgs. 50/2016 l'importo globale a base d'asta comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in una percentuale del 5% del suddetto importo annuale.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietrali
gure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



La durata del servizio è di **21 mesi decorrenti dalle ore 24.00 del 31.10.2020**, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà, alla scadenza dei contratti, nelle more del perfezionamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, di richiedere la proroga del servizio per il periodo massimo di 6 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, cui l'Aggiudicatario è tenuto ad assoggettarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto è disciplinato dai Capitolati speciali d'appalto relativi ai vari rischi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei contratti, in particolare la presentazione delle offerte avverrà, come meglio di seguito specificato, mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. coassicurazioni, consorzi, raggruppamenti) è sufficiente l'invio di una sola PEC da parte della capogruppo mandataria/delegataria.

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016.

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 è individuato nella persona del Funzionario Settore Ragioneria – Dott. Michele Tassara.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio comunale.

I Codici CIG sopra indicati dovranno essere riportati in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E CAUSE DI ESCLUSIONE

2.1 La partecipazione alla procedura è riservata alle compagnie di assicurazione che abbiano legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo per cui presentano offerta, in base al d.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii., in conformità agli artt. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati. Possono partecipare anche Compagnie di assicurazione appartenenti ad altri stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento (art. 23 d.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.) o in regime di libera prestazione di servizi (art. 24 d.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.) nel territorio dello stato italiano, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti.

2.2 Possono partecipare alla procedura gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 con le precisazioni sotto riportate.

Coassicurazione

E' ammessa la partecipazione di più imprese in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 c.c., purché la scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione sia espressa sin dalla presentazione della istanza di partecipazione. Le imprese che presentano offerta in coassicurazione non potranno partecipare in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento.

In caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) dovrà ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di procedura, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di procedura (Lotto), mentre le singole Compagnie Coassicuratrici

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it

e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietrali
gure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



(Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di procedura - una quota del rischio (Lotto) pari ad almeno il 20%.

Al coassicuratore delegatario dovrà essere conferita una delega nella quale si evidenzino:

- la percentuale di ripartizione del rischio a carico dell'Assicuratore;
- l'impegno dell'Assicuratore a riconoscere validi ed efficaci gli atti di gestione del coassicuratore delegatario, nonché gli obblighi assunti e l'offerta economica formulata dal coassicuratore delegatario;
- l'accettazione delle quote di coassicurazione riservate dalla compagnia delegataria per il lotto per il quale è presentata offerta.

N.B. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto. Il rischio sarà pertanto garantito in ogni caso per il 100% dello stesso a prescindere da ogni eventuale rapporto interno tra le società coassicuratrici. La Società delegataria si impegna, pertanto, per l'effetto, in ogni caso e comunque, ad emettere atto di liquidazione per l'intero importo dei sinistri ed a rilasciare all'Assicurato quietanza per l'ammontare complessivo dell'indennizzo, salvi ed impregiudicati i rapporti interni tra le società coassicuratrici.

Consorzi

Per la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) si applicano gli art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

Raggruppamenti

Possono partecipare alla procedura i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

2.3 Avalimento

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, con i limiti e le formalità in esso contenute.

I concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento dovranno osservare quanto indicato al successivo punto 5 sub 5.2 lett. C) "Avvalimento"

2.4 Subappalto

Il subappalto è consentito esclusivamente in relazione alle seguenti prestazioni: gestione dei sinistri, attività peritali, altri atti diversi dalla copertura del rischio.

In conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare.

2.5 Disposizioni generali:

Qualunque sia la forma di partecipazione prescelta (raggruppamento, consorzio, offerta singola, coassicurazione), la sottoscrizione dei rischi dovrà essere garantita per il 100% degli stessi a pena di esclusione dalla procedura.

Non possono partecipare alla presente procedura i concorrenti che risultino tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o in altra relazione, anche di fatto, se tale relazione comporta l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale.

I concorrenti non possono partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o coassicurazione, né partecipare in forma individuale se hanno presentato offerta anche in associazione o consorzio o coassicurazione.

Qualora – in qualunque momento della procedura – si accertasse che il concorrente si trovi in una delle situazioni previste dall'art. 80 co. 1,2,4 e 5 – per atti compiuti od omessi prima o durante la procedura – opererà l'immediata esclusione dello stesso.

L'esclusione sarà, altresì, disposta nel caso in cui si verifichino le condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 – cosiddetto *revolving doors* – o in qualunque altro caso di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietrali-
gure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



I concorrenti eventualmente ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero autorizzati dal Tribunale a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici possono concorrere alle condizioni previste dall'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, nonché dall'art. 110 commi 3, 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016, anche riuniti in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Qualunque sia la forma di partecipazione scelta dal concorrente, dovranno essere rispettati e posseduti i requisiti economico-finanziari e tecnici-professionali indicati all'art. 4

La violazione di una qualunque delle disposizioni sopra indicate, anche da parte di uno solo dei concorrenti che partecipano in una forma aggregata, determinerà l'esclusione dell'intero raggruppamento /consorzio /coassicurazione.

3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'ufficio provveditorato, preferibilmente all'indirizzo di posta elettronica bronda.ragioneria@comunepietraligure.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente alle **ore 13.30 del 12/10/2020**.

È possibile ottenere chiarimenti sui capitolati e sulla statistica sinistri relativa ai Lotti inviando i quesiti alla società Aon S.p.A. ai seguenti indirizzi di posta elettronica stefano.capurro@aon.it e isabella.casarico@aon.it, tel. 010.89891

4. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare le Compagnie di Assicurazione, in forma singola, in consorzio o Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 o in coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, Agenzie munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture oggetto di appalto.

Per tutti i concorrenti non devono sussistere le cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

4.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 co. 3 d.lgs. 50/2016)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti devono dimostrare di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia;
- possessione dell'autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle assicurazioni private, con riferimento ai rami danni in base al d.lgs. n. 209/2005 e ss.mm.ii.; possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietraligure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Le imprese aventi sede legale in Italia devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, all'esercizio in Italia nei rami assicurativi oggetto della procedura.

Le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intendano partecipare:

- in regime di libertà di stabilimento devono possedere autorizzazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, riferita ai rami assicurativi oggetto della procedura per il tramite della propria sede secondaria in Italia;
- in regime di libera prestazione di servizio devono possedere autorizzazione IVASS, o altra documentazione analoga rilasciata dal ministero del bilancio e della programmazione economica (oggi ministero per lo sviluppo economico) e/o dal CIPE, riferita ai rami assicurativi oggetto della procedura e di aver comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza.

4.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 co. 4 d.lgs. 50/2016)

1) I concorrenti che presentano offerta, devono dimostrare di avere realizzato nell'ultimo triennio un valore di raccolta complessiva nei rami danni per un ammontare netto annuo pari ad almeno: **€ 166.000,00 = (Euro centosessantaseimila/00)**.

Mezzo di prova, ai sensi dell'Allegato XVII, parte I del d.lgs. 50/2016, sono i bilanci o gli estratti di bilancio dell'ultimo triennio.

Per i raggruppamenti:

i requisiti della raccolta premi dovranno essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo mandataria. Resta inteso che il raggruppamento dovrà soddisfare i requisiti per intero.

Per la coassicurazione:

tenuto conto della natura e della particolarità del servizio assicurativo, i requisiti dovranno essere posseduti al 100% da ciascuna delle coassicuratrici;

e/o,

2) Essere in possesso di classificazione (rating) pari o superiore a BBB (tripla B) così come attribuito da Standard & Poor's, o equivalente se attribuito da altra agenzia di rating, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando

4.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 co. 6 d.lgs. 50/2016)

α) Per ogni lotto, il concorrente deve dimostrare di avere stipulato nell'ultimo triennio in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, **almeno 3 (tre) servizi assicurativi nei rami danni**, il cui valore netto annuale (per ciascun servizio) deve risultare **pari almeno all'importo annuo a base d'asta** per il lotto al quale si intende partecipare;

β) in caso di partecipazione a più lotti, in alternativa a quanto esposto al precedente punto a), il concorrente potrà dimostrare di aver stipulato nell'ultimo triennio, in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o destinatari privati, **almeno 3 (tre) servizi assicurativi nei rami danni**, il cui valore annuo annuo (di ciascun servizio) dovrà essere **pari almeno al totale degli importi annui a base d'asta dei lotti per i quali intende partecipare**;

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: *dott.ssa*
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietraligure.it
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



χ) almeno 1 (uno) di questi servizi deve avere durata triennale;

Mezzo di prova: l'elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio nel ramo danni con indicazione dei rispettivi importi, date di decorrenza durata delle coperture e destinatari (contraenti) pubblici e privati.

Per i raggruppamenti:

il requisito minimo dei tre contratti di cui uno di durata triennale dovrà essere posseduto dalla capogruppo

Per la coassicurazione :

tenuto conto della natura e della particolarità del servizio assicurativo, i requisiti dovranno essere posseduti al 100% da ciascuna delle coassicuratrici;

5. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1 TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta sarà composta da tre cartelle compresse in formato ZIP, come di seguito meglio specificato. Le tre cartelle dovranno essere inserite in un'ulteriore cartella compressa in formato ZIP, livello di compressione "normale", metodo di compressione "deflate", protetta da password, metodo crittografico "ZipCrypto", denominata PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO COPERTURE ASSICURATIVE COMUNE DI PIETRA LIGURE CIG ***** - NON APRIRE. Le offerte devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunepietraligure.it entro il

termine perentorio delle ore 13:30 del giorno 14 ottobre 2020.

Farà fede l'orario di ricezione delle PEC

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno inviare un'ulteriore PEC portante la password per l'accesso alla cartella protetta di cui al precedente punto.

La PEC di trasmissione delle offerte dovrà avere il seguente oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO COPERTURE ASSICURATIVE COMUNE DI PIETRA LIGURE CIG ***** - INVIO OFFERTA

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nell'orario indicato dalla PEC.

Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, in questa ipotesi è necessario provvedere alla richiesta scritta tramite PEC di ritiro dell'offerta precedentemente inviata.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a inviare i documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it

e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietraligure.it
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 - PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu - Me - Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura negoziata:

- a) sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- b) devono essere rese e sottoscritte dai soggetti concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- c) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni della procedura negoziata siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedura negoziata fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura negoziata.

5.2 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: *dott.ssa*
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietraligure.it
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



L'offerta dovrà essere inserita in una cartella compressa in formato ZIP, livello di compressione "normale", metodo di compressione "deflate", denominata PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO COPERTURE ASSICURATIVE COMUNE DI PIETRA LIGURE

CIG ***** - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: in essa sarà contenuta la seguente documentazione debitamente compilata e controfirmata:

A) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente dovrà presentare (**Allegato 1**) - **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE**, in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante – o da procuratore fornito dei poteri necessari – dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso di r.t.i. e/o consorzi e/o coassicurazione, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ogni singola impresa facente parte del costituendo o costituito r.t.i. e/o da ogni singola consorziata/coassicurata. Il concorrente dovrà rilasciare idonee dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

1. di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
2. che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
3. di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
4. di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
5. di non partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
6. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
7. che in caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.
8. di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X.
9. (Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.
10. Di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietrali gure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	---	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



11. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del successivo Regolamento UE n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il concorrente dovrà allegare:

- 1.a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 1.b) copia conforme all'originale della procura.

B) DOCUMENTO DI PROCEDURA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE (**Allegato 2**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. Il DGUE deve essere presentato nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, imprese di rete, consorzi, ecc.. da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

C) AVVALIMENTO

In caso di Avvalimento, l'operatore economico deve presentare la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'Ausiliaria (**Allegato 3**), con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associata o consorziata; dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 2) Contratto di avvalimento, in originale firmato dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list" gli stessi devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla procedura, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14/12/2010.

D) CAUZIONE PROVVISORIA

Non dovuta (ai sensi del D.L. 76 del 16/07/2020)

E) CONTRIBUTO ANAC

Non dovuto

F) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietrali- gure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	--	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



In caso di RTI/consorzio non ancora costituito e/o coassicurazione inserire la **dichiarazione di impegno (Allegato 4)**, in caso di aggiudicazione della procedura, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

G) **COPIA DELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO** sottoscritta per accettazione.

H) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e , pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Riepilogo contenuto busta A:

- 1) Dichiarazioni integrative (all. 1)
- 2) DGUE del/i concorrente/i (all. 2)
- 3) Avvalimento (all.3)
- 4) Dichiarazione di impegno (all.4)
- 5) Copia lettera di invito firmata per accettazione
- 6) Passoe

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta con firme digitali

5.3 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in una cartella compressa in formato ZIP, livello di compressione "normale", metodo di compressione "deflate", denominata PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO COPERTURE ASSICURATIVE COMUNE DI PIETRA LIGURE , LOTTO CIG ***** - OFFERTA TECNICA.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente gli **Allegati 5 - 6 Schede di Offerta Tecnica.**

L'offerta tecnica dovrà essere proposta nel modo di seguito riportato:

- Dichiarando l'accettazione integrale delle condizioni di copertura contenute nel capitolato speciale di appalto, senza la proposizione di alcuna variante;
oppure
- Proponendo un'offerta tecnica condizionata, con richiesta di applicazione delle varianti migliorative suggerite rispetto alle condizioni di copertura previste nel capitolato speciale di appalto.
oppure

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietrali
gure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- Proponendo un'offerta tecnica condizionata, con richiesta di applicazione di varianti peggiorative (comunque nel numero massimo accettabile pari a tre) rispetto alle condizioni di copertura previste nel capitolato speciale di appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente.

Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, coassicurazioni, consorzi, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzi.

A pena di esclusione, la documentazione delle offerte tecniche non dovranno contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto nella documentazione dell'offerta economica.

Riepilogo contenuto busta B:

1. Scheda offerta tecnica compilata

5.4 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere inserita in una cartella compressa in formato ZIP, livello di compressione "normale", metodo di compressione "deflate", denominata PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO COPERTURE ASSICURATIVE COMUNE DI PIETRA LIGURE LOTTO.... CIG ***** - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere in bollo, redatta preferibilmente utilizzando il modello di cui al "**Allegato 7 – Scheda di Offerta Economica**"; l'offerta economica consisterà nella indicazione, in cifre ed in lettere, dell'importo annuo al netto di oneri del premio offerto; in caso di discordanza tra l'importo scritto in lettere e quello scritto in cifre, farà fede quello scritto in lettere.

N.B. L'operatore economico dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, ex comma 10 dell'art. 95 del Codice, (oneri già compresi nell'importo lordo annuo di premio offerto); tali costi non dovranno essere confusi con i costi per la sicurezza riferiti alla riduzione dei rischi interferenziali (pari a 0,00 euro per l'appalto in oggetto).

L'operatore economico inoltre dovrà dichiarare che il valore economico offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di procedura e che, comunque, rispetta le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro.

Non saranno ammesse offerte pari e/o in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta per ciascuna opzione e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto e/o incondizionato.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. Nel caso di offerta presentata da operatori economici che partecipano in una delle forme plurisoggettive (es. raggruppamenti o associazioni temporanei di impresa, coassicurazioni, etc) dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/coassicurazione/consorzio etc. se non ancora costituiti, dal solo legale rappresentante o procuratore se già costituito.

L'offerta sarà vincolante per minimo 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietraligure.it
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



N.B. L'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, in tal caso, l'operatore economico dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo digitale, diversamente è sufficiente la scansione della marca da bollo.

Riepilogo contenuto busta C:

1. Scheda offerta economica compilata
2. Documento comprovante versamento imposta di bollo

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Come disciplinato dall'art. 83, co. 9, del d.lgs. 50/2016, eventuali carenze di qualsiasi elemento formale nella domanda potranno essere sanate mediante soccorso istruttorio.

Il concorrente sarà invitato a produrre ovvero ad integrare o regolarizzare, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, eventuali dichiarazioni, anche di soggetti terzi, mancanti, incomplete ovvero per le quali venga rilevata ogni altra irregolarità essenziale.

L'istituto del soccorso istruttorio non potrà essere applicato in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni afferenti all'offerta tecnica ed economica.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **15 ottobre 2020, alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Pietra Ligure. in Piazza Martiri della Libertà 30, 17027 Pietra Ligure (SV) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Prima fase

In tale fase il RUP procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa richiesta e alla conseguente ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti.

La seduta è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse.

Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della procedura la Stazione Appaltante provvederà a:

- redigere il verbale di seduta pubblica relativo alle attività svolte;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

La seduta pubblica sarà aggiornata a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.

Nel caso non vi sia la necessità di attivare il soccorso istruttorio, terminata la fase di ammissione, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: *dott.ssa*
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietraligure.it
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 - PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu - Me - Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Seconda fase

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle cartelle concernenti le offerte tecniche, al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione richiesta dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Terza fase:

Conclusa la precedente fase, si procederà ad una ulteriore seduta pubblica che, avrà luogo il giorno **19 ottobre 2020 alle ore 10.00**. Nel caso in cui vi siano problematiche che non ne rendono possibile lo svolgimento in tale data, la seduta verrà convocata con apposita comunicazione inoltrata via pec a tutte le Società concorrenti ammesse a tale fase; in tale sede la Commissione procederà:

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti ai concorrenti determinati dalla valutazione delle Offerte Tecniche e delle varianti ai capitolati eventualmente presentate;
- alla comunicazione di eventuali esclusioni;
- all'apertura delle **"OFFERTE ECONOMICHE"**, per i soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri previsti dalla procedura. Seguirà quindi l'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate dalla presente lettera di invito.

Offerte Anormalmente Basse

In caso di una o più offerte anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, la stazione appaltante, per il tramite del responsabile del procedimento, avvierà il sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del codice, mediante valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera d'invito.

Il RUP potrà essere assistito dalla Commissione giudicatrice nel sub-procedimento di verifica.

Verrà quindi successivamente esperita la procedura di cui ai successivi commi 4 e 5 dell'art. 97 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di procedura negoziata e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura negoziata ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante richiederà all'offerente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che segue in graduatoria (ex. art. 85 comma 5), di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e se, del caso, all'art. 87 del d.lgs. 50/2016.

La carenza della prova segue il regime sanzionatorio.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietrali gure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: Lu – Me – Ve dalle ore 10:00 alle 12:30
---	---	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 32, comma 9, d.lgs. 50/2016). Il termine dilatorio non si applica quando:

- e stata presentata o e stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni della presente Lettera d'Invito o se queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva;
- nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).

Per ciascun lotto la Compagnia aggiudicataria si impegna a garantire l'efficacia delle coperture assicurative dalle ore 24.00 della data di decorrenza indicata nei capitolati tecnici, anche nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Esecuzione d'urgenza

L'esecuzione d'urgenza del servizio - in ragione della peculiarità del servizio posto a tutela dei cittadini è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dalla presente lettera d'invito, dal capitolato di polizza di ciascun servizio assicurativo, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I servizi assicurativi oggetto della presente procedura verranno aggiudicati secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell' art. 95 del Codice, sommando il punteggio afferente l'offerta tecnica, ottenuto sommando/sottraendo il punteggio relativo alle eventuali varianti proposte, al punteggio relativo alla "Offerta Economica", come più avanti specificato.

Nel caso di offerte con identico punteggio complessivo, l'offerta verrà aggiudicata all'impresa che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato tra quelli in esame; nel caso di ulteriore parità si procederà all'esperimento di miglioria tra i concorrenti a pari merito. In caso di mancata partecipazione e/o risposta all'esperimento di miglioria si procederà al sorteggio al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.

L'Offerta, **pena esclusione**, dovrà tassativamente riguardare tutte le opzioni richieste in relazione al lotto oggetto di indagine; offerte parziali e/o condizionate e/o non consentite non saranno prese in considerazione. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art 97 c.3 del codice.

La presente Procedura verrà aggiudicata come di seguito specificato:

Parametro	Punteggio Tecnico (massimo)
A) Offerta tecnica (accettazione del C.S. o varianti)	70 punti
B) Offerta economica (prezzo)	30 punti
TOTALE	100 punti

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo, che corrispondono anche a sub-criteri e sub-pesi

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore: Incaricato del procedimento:dott.ssa Rossella Bronda	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietrali gure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
--	---	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



ex comma 8 art. 95 del D.lgs. 50/2016.

Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

OFFERTA TECNICA massimo 70 punti, così attribuiti:

a) verranno attribuiti all'impresa **n. 10 (dieci) punti (punteggio base)** nel caso di offerte con accettazione integrale delle condizioni di copertura previste nel capitolato del lotto oggetto della presente procedura, quindi, in assenza di varianti tecniche

b) In aggiunta al punteggio base, verranno attribuiti un massimo di **60 punti** all'impresa che offrirà le varianti migliorative al capitolato secondo i criteri di valutazione di seguito indicati. Non saranno ammesse varianti migliorative diverse da quelle indicate.

c) saranno ammesse **varianti peggiorative** al capitolato tecnico in numero non superiore a **3 (tre)**; la presentazione di un numero di varianti peggiorative maggiore sarà ritenuta come **una modifica sostanziale/sostituzione integrale del capitolato e quindi come la mancata accettazione delle condizioni di procedura, e comporterà l'esclusione dell'offerta.**

VARIANTI MIGLIORATIVE

LOTTO 1 – RCT/O

	Tipologia di variante	Variante Offerta	Punti	Punteggio massimo
1	Art 5 - Variazioni del rischio - Modifica del terzo paragrafo come segue " Nel caso in cui l'Assicurato non accetti le nuove condizioni, la Società, nei termini di 30 giorni dalla ricevuta comunicazione di non accettazione delle nuove condizioni, ha diritto di recedere dall'assicurazione, il recesso decorre dalla scadenza dell'annualità. Qualora la comunicazione della volontà di recedere dal rischio pervenga a meno di 180 giorni dalla scadenza annuale del Contratto, la Società, su richiesta del Contraente, si impegna a concedere una proroga tecnica alle medesime condizioni economiche e normative in corso, per il periodo intercorrente tra la scadenza dell'annualità e la scadenza del periodo di 180 giorni di effetto del recesso."	SI / NO	3,5	3,5
2	Eliminazione art. 6 Recesso per sinistro	SI / NO	4	4
3	Integrazione art.13 - Obbligo di fornire dati sull'andamento del rischio - fornire un accesso diretto per consultazione posizioni sinistro	SI / NO	5	5

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietrali-
gure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



4	Art. 15 - Gestione vertenze danno - esclusione inciso " ... fino a quando ne ha interesse"	SI / NO	3	3
5	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio- Aumento Massimale RCT	€ 6.000.000	1	3
		€ 7.000.000	2	
		€ 8.000.000	3	
6	Art. 32- Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento Massimale RCO	€ 6.000.000	1	3
		€ 7.000.000	2	
		€ 8.000.000	3	
7	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento Massimale aggregato	€ 8.000.000	1	2
		€ 8.500.000	2	
8	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni a cose di terzi (rif art. 28 comma 10)	€ 400.000	1,5	4,5
		€ 500.000	3	
		€ 600.000	4,5	
9	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni da interruzione o sospensione attività(rif art. 28 comma 11)	€ 2.000.000	2	4
		€ 2.500.000	4	
10	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni a fabbricati da cedimento e franamento del terreno	€ 400.000	2	6
		€ 500.000	4	
		€ 600.000	6	
11	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni ad altre cose da cedimento e franamento del terreno	€ 400.000	2	6
		€ 500.000	4	
		€ 600.000	6	
12	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Responsabilità da incendio	€ 2.000.000	2,5	5
		€ 2.500.000	5	

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietrali
gure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



13	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni da Inquinamento accidentale	€ 2.000.000	2,5	5
		€ 2.500.000	5	
14	Art. 32 - Massimali, limiti di risarcimento e calcolo del premio-Aumento limite di indennizzo Danni da alluvioni, inondazioni, terremoti e calamità naturali	€ 1.500.000	3	6
		€ 2.000.000	6	
TOTALE				60

Variante 1

Con l'applicazione della presente variante, la Società, qualora la comunicazione della volontà di recedere dal rischio pervenga a meno di 180 giorni dalla scadenza annuale del Contratto, si impegna a concedere una proroga tecnica alle medesime condizioni economiche e normative in corso, per il periodo intercorrente tra la scadenza dell'annualità e la scadenza del periodo di 180 giorni di effetto del recesso.

Sarà attribuito un punteggio come segue: Punti 3,5

Variante 2

Con l'applicazione della presente variante viene eliminato l'Art 6 "recesso per sinistro"

Sarà attribuito un punteggio come segue: Punti 4

Variante 3

Con l'applicazione della presente variante viene inserito l'obbligo di fornire, su espressa richiesta del Cliente, dati sull'andamento del rischio dando un accesso diretto per consultazione posizioni sinistro. Con l'accettazione di tale variante si deve permettere al Cliente di avere informazioni dirette in merito alla sinistrosità della nuova polizza sottoscritta, tali informative dovrà contenere i seguenti dati:

- numero polizza
- data di accadimento sinistro
- stato sinistri (a titolo esemplificativo: aperti / chiusi / senza seguito)
- importi a riserva
- importi liquidati
- nominativo controparte

L'accesso a tali dati potrà essere fornito con le seguenti modalità (alternative):

- possibilità di accesso ad una pagina web dedicata
- flusso dati (in formato excel) da inviarsi con cadenza mensile o con diversa frequenza su richiesta del cliente
- altra modalità concordata tra le parti

Sarà attribuito un punteggio come segue: Punti 5

Variante 4

Con l'applicazione della presente variante viene escluso l'inciso dell'art. 15 " ... fino a quando ne ha interesse".

Sarà attribuito un punteggio come segue: Punti 3

Variante 5

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore: Incaricato del procedimento: <i>dott.ssa Rossella Bronda</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax: 019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 - PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu - Me - Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	--	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il Massimale RCT. Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 6

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il Massimale RCO. Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 7

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il Massimale Aggregato. Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 8

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni a cose di terzi". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 9

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni da interruzione o sospensione attività". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 10

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni a fabbricati da cedimento e franamento del terreno". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 11

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni ad altre cose da cedimento e franamento del terreno". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 12

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Responsabilità da incendio". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 13

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Inquinamento accidentale". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 14

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Danni da alluvioni, inondazioni, terremoti e calamità naturali". Il punteggio sarà attribuito come indicato in tabella.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica considerata (POi) sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole varianti

$POi = Pv1 + Pv2 + Pv3 + Pv4 + Pv5 + Pv6 + Pv7 + Pv8 + Pv9 + Pv10 + Pv11 + Pv12 + Pv13 + Pv14$

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax: 019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	--	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Non saranno valutate le eventuali varianti diverse da quelle predeterminate nella Tabella delle Varianti che, pertanto, si considereranno come non proposte.

L'offerta che non apporterà nessuna variante migliorativa riceverà un punteggio tecnico uguale a 10.

LOTTO 2 – ALL RISKS PROPERTY

n.	Variante	Variante Offerta	Punti	Punteggio massimo
1	Eliminazione art. 31 -Recesso in caso di sinistro	SI / NO	3	3
2	Art.67 - Deroga all'assicurazione parziale - Aumento percentuale Deroga alla proporzionale	25%	2	4
		30%	4	
3	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie (LSF) - Aumento Limite di indennizzo per periodo di assicurazione	€ 20.000.000	1	2
		€ 25.000.000	2	
4	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo Spese necessarie per demolire, smantellare	€300.000/ € 100.000 nocivi	1	3
		€350.000/ € 100.000 nocivi	2	
		€400.000/ € 100.000 nocivi	3	
5	Art.74- Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo Spese di bonifica e decontaminazione	€175.000/ € 40.000 nocivi	1	2
		€200.000/ € 50.000 nocivi	2	
6	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo Ricorso Terzi	€ 1.500.000	2	4
		€ 2.000.000	4	
7	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento % di indennizzo garanzia Terremoto	45%	2	4
		50%	4	
8	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Terremoto	€ 3.000.000	2	4
		€ 3.500.000	4	
9	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento % di indennizzo garanzia Alluvioni, inondazioni	45%	3	6
		50%	6	
10	Art.74 Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Alluvioni, inondazioni	€ 2.000.000	2,5	5
		€ 2.500.000	5	

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietrali
gure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



11	Art.74- Limiti, scoperti, franchigie - Diminuzione franchigia per garanzia Alluvioni, inondazioni	€ 20.000	2	2
12	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento % di indennizzo garanzia Allagamenti	45%	3	6
		50%	6	
13	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Allagamenti	€ 1.250.000	2,5	5
		€ 1.500.000	5	
14	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Eventi atmosferici	€ 3.000.000	3	6
		€ 3.500.000	6	
15	Art.74 - Limiti, scoperti, franchigie - Aumento limite di indennizzo per sinistro e per anno per garanzia Crollo e collasso strutturale	€ 700.000	2	4
		€ 900.000	4	
TOTALE				60

Variante 1

Con l'applicazione della presente variante viene derogato l'art 31 "Recesso in caso di sinistro". Sarà attribuito un punteggio come segue: Punti 3

Variante 2

Con l'applicazione della presente variante viene aumentata la percentuale di deroga alla proporzionale. Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 3

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per periodo di assicurazione. Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 4

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Spese necessarie per demolire, smantellare". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 5

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Spese di bonifica e decontaminazione". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore: Incaricato del procedimento:dott.ssa Rossella Bronda	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietrali gure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
--	---	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Variante 6

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Ricorso Terzi". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 7

Con l'applicazione della presente variante viene aumentata la percentuale di indennizzo per la garanzia "Terremoto". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 8

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia Terremoto. Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 9

Con l'applicazione della presente variante viene aumentata la percentuale di indennizzo per la garanzia "Alluvioni e inondazioni". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 10

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Alluvioni e inondazioni". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 11

Con l'applicazione della presente variante viene diminuita la franchigia per la garanzia "Alluvioni e inondazioni". Sarà attribuito un punteggio come segue: Punti 2

Variante 12

Con l'applicazione della presente variante viene aumentata la percentuale di indennizzo per la garanzia "Allagamenti". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 13

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Allagamenti". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 14

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per la garanzia "Eventi atmosferici". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Variante 15

Con l'applicazione della presente variante viene aumentato il limite di indennizzo per sinistro e per anno per la garanzia "Crollo e collasso strutturale". Il punteggio sarà attribuito, a seconda dell'aumento, come indicato in tabella.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica considerata (POi) sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole varianti

$POi = Pv1 + Pv2 + Pv3 + Pv4 + Pv5 + Pv6 + Pv7 + Pv8 + Pv9 + Pv10 + Pv11 + Pv12 + Pv13 + Pv14 + Pv15$

Non saranno valutate le eventuali varianti diverse da quelle predeterminate nella Tabella delle Varianti che, pertanto, si considereranno come non proposte.

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax: 019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	--	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



L'offerta che non apporterà nessuna variante migliorativa riceverà un punteggio tecnico uguale a 10.

VARIANTI PEGGIORATIVE

Non è ammessa la sostituzione integrale del capitolato, pena l'esclusione dalla procedura.

Non saranno accettabili varianti peggiorative alle seguenti previsioni contrattuali:

- 1) Relativamente a tutti i Capitolati Speciali d'Appalto:
 - Clausola "Durata dell'assicurazione – proroga -disdetta"
 - Clausola "Oggetto dell'assicurazione"
 - Clausola "Pagamento del premio – decorrenza dell'assicurazione"
 - Clausola "Gestione della polizza"

- 2) Relativamente al Capitolato Speciale d'Appalto "Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti":
 - Descrizione rischio assicurato
 - Art. 28 - Precisazione sui rischi compresi sull'assicurazione RCT- ai punti 10)-11)-18)-26)-27)-41)-42) e 43)
 - Art. 30 – Franchigie e SIR
 - Art. 31 - Terremoto, esondazioni, alluvioni ed inondazioni
 - Art. 32– Tabella Massimali – non verranno accettate varianti in riduzione dei massimali proposti (verranno invece accettate varianti ai sottolimiti di indennizzo indicati nella tabella "Limiti di risarcimento-scoperti e franchigie/SIR")

- 3) Relativamente al Capitolato Speciale d'Appalto "Allrisks Property":
 - Art. 40 – Spese per onorari ingegneri architetti consulenti
 - Art. 42 – Spese per onorari periti e consulenti
 - Art. 51 - Terremoto
 - Art. 52 – Inondazioni alluvioni ed allagamenti
 - Art. 53 - Smottamento, cedimento e franamento del terreno
 - Art. 61 - Collasso strutturale

N.B. Una variante che incida su una pluralità di articoli, anche se presentata dal concorrente come una unica variante, sarà conteggiata come una pluralità di varianti in numero pari agli articoli che andrà a modificare; più varianti ad un unico articolo saranno considerate come una unica variante.

Tuttavia una variante che comporti una modifica all'articolo "LIMITI-SCOPERTI-FRANCHIGIE (LSF) " sarà considerata come:

- Una sola variante se modificherà franchigia e/o scoperto e/o il limite di indennizzo di una singola garanzia indicata nella tabella riepilogativa;
- Più varianti distinte se modificherà franchigia e/o scoperto e/o il limite di indennizzo relativi a più garanzie prestate indicate nella tabella;

La presentazione di un numero di varianti peggiorative superiore alle 3 (tre) previste, sarà ritenuta come una modifica sostanziale/sostituzione integrale del capitolato e quindi come la mancata accettazione delle condizioni di procedura, e comporterà l'esclusione dell'offerta

Non è ammessa la sostituzione integrale del capitolato, pena l'esclusione dalla gara.

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietrali gure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	---	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di escludere offerte che presentino varianti ritenute non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo e/o giuridico-normativo, a proprio insindacabile giudizio, fornendone motivazione.

Il punteggio complessivo sarà calcolato mediante attribuzione, ad insindacabile giudizio della commissione di procedura, di un punteggio a ciascuna variante sulla scorta dei seguenti criteri:

- punteggi negativi per varianti libere che comportino modifiche peggiorative alle norme generali e/o alle modalità di esecuzione del contratto, decadenze o riduzione di termini, esclusioni o limitazioni di procedura, riduzioni di limiti di indennizzo, elevazioni di scoperti e franchigie per specifiche garanzie;
- nessun punteggio per varianti considerate equivalenti alle condizioni già previste nel capitolato;

La valutazione del punteggio da assegnare a ciascuna variante verrà stabilita mediante definizione della "categoria" della variante stessa a cui corrisponderà un relativo punteggio, come da tabella di seguito riportata:

<u>Classificazione delle varianti peggiorative</u>	Punteggio
<u>Variante ininfluyente</u> , e cioè la variante che non incide sulla copertura o sulla modalità di gestione del contratto, e si può ritenere equivalente ad accettazione del capitolato proposto	zero
<u>Variante leggermente peggiorativa</u> , e cioè la variante che espone l'ente ad un aggravio di rischio lieve o che apporta modifiche peggiorative non sostanziali nelle modalità di esecuzione del contratto	Da zero a -1
<u>Variante peggiorativa</u> e cioè la variante che espone l'ente ad un aggravio di rischio di entità rilevante o che apporta modifiche peggiorative sostanziali nelle modalità di esecuzione del contratto	Da -1,1 a -5,0
<u>Variante gravemente peggiorativa e/o variante non accettabile</u> e cioè la variante che espone l'ente ad un aggravio di rischio di entità estremamente significativa e/o ad una scopertaura di gravità giudicata insostenibile	Da -5,1 a -8,0

Ai sensi dell'art. 95 comma 8 del Codice saranno esclusi dalla procedura e, pertanto non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico totale attribuito dalla Commissione sia inferiore a **5 (cinque) punti**.

Tale punteggio rappresenta la soglia minima di merito tecnico.

OFFERTA ECONOMICA massimo 30 punti, così attribuiti:

I Punteggi relativi all'offerta economica, saranno attribuiti secondo le modalità di seguito riportate:

Verranno attribuiti **30 punti** all'Impresa assicuratrice che ha offerto il prezzo più basso

Alle altre concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

Metodo di calcolo per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica : proporzionalità inversa

$$PE = Pe \max \times \frac{Pmin}{P}$$

dove:

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore: Incaricato del procedimento:dott.ssa Rossella Bronda	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietrali gure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
--	---	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Pe max : massimo punteggio attribuibile
P: prezzo(valore) offerto dal concorrente
P min: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

L'offerta economica, **in competente bollo** , dovrà contenere il ribasso offerto sul prezzo complessivo e non potrà contenere un ribasso pari al 100% .

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al costo indicato quale base di procedura.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del R.D. 23/5/24 n. 827.

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto d'appalto sarà stipulato tra il Comune di Pietra Ligure e gli operatori economici aggiudicatari. Nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere a presentare la documentazione di seguito riportata:

1. (in caso di RTI) mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
2. dichiarazione estesa di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L. 136/2010 e ss.mm.ii.: L'aggiudicatario, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva;
3. autocertificazione della documentazione antimafia ex artt. 84, 85 e 89 e d.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..

CAUZIONE DEFINITIVA

La/e impresa/e aggiudicataria/e è/sono obbligata/e a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste per il possesso delle certificazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati come stabilito dall'art. 93 co. 7 del d.lgs. 50/2016.

N.B. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono prevedere espressamente e testualmente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza riserva alcuna e senza alcun onere probatorio per la stessa.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria nelle forme e con il contenuto di cui sopra determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione è prestata a garanzia di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento:dott.ssa
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it

e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietrali
gure.it
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



eventualmente pagate in più ed è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, previa obbligatoria consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento rilasciato dalla stazione appaltante, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio (art. 103, comma 5 d.lgs. 50/2016).

In caso di escussione parziale la reintegrazione della garanzia avviene ai sensi dell'art. 103, comma 1 penultimo capoverso del codice.

Sottoscrizione della cauzione definitiva

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta nei seguenti modi:

- Documento informatico, ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D.Lgs 07/03/2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, con allegata una dichiarazione della compagnia che attesti il possesso dei poteri di firma.
- Copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, c. 1 e 2 del D.Lgs 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c.1 del Dlgs 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c.2 del Dlgs 82/2005);
- Duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art 23 bis del Dlgs 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'art 71 del medesimo decreto.
- Documento originale in formato cartaceo che dovrà pervenire presso la Stazione Appaltante entro i termini di scadenza della presentazione delle offerte. essere necessariamente corredata da autentica notarile della sottoscrizione del soggetto rilasciante la polizza fideiussoria (firma legalizzata ai sensi degli artt. 1 lett. l) e 30 del d.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei necessari poteri di firma da parte del sottoscrittore della cauzione).

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto con i modi e nei tempi che saranno assegnati dalla stazione appaltante, l'Operatore economico perderà il diritto alla stipula e la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione con provvedimento: in tal caso saranno interpellati progressivamente i concorrenti successivi in graduatoria.

10. PRECISAZIONI

I Concorrenti individuati al termine della presente procedura, nelle more delle verifiche in capo alla Stazione Appaltante, si impegnano a prestare la copertura dei rischi con effetto dalle ore 24 del 30/10/2020.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di non aggiudicare i Lotti qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 2) di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 3) di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del Codice Civile e di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la presente procedura.

La sottoscrizione delle polizze è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietrali gure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	---	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Legislativo 8 agosto 1994 n. 490 come modificato dal D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 e ss.mm.ii. in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la Stazione Appaltante avrà diritto all'incameramento della cauzione provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato.

Per quanto non previsto nell'avviso di indagine, nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale, viene fatto espresso rinvio alle norme contenute nel Codice, nel DPR 207/2010 (limitatamente alle parti ancora in vigore, non abrogate) nonché ad ogni altra legge e norma vigente in materia.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

Si precisa che in caso di lievi discordanze tra le prescrizioni del capitolato speciale nonché quelle contenute negli altri documenti inerenti la procedura, sono da ritenersi prevalenti quelle previste nel presente documento, in quanto *lex specialis* dello svolgimento della procedura.

Tutte le comunicazioni alle imprese concorrenti avvengono mediante PEC.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, d.lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta. In caso di coassicurazione le comunicazioni verranno inviate alla sola delegataria a valersi per tutte le coassicuratrici partecipanti al riparto.

A norma dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Tassara, tel 019/62931333 email bronda.ragioneria@comunepietraligure.it, al quale si farà riferimento nel caso di richieste riguardanti il bando o il disciplinare di procedura.

Il/La Direttore/Direttrice dell'esecuzione del contratto sarà individuato/a alla firma del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti con la presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.

A tal fine si rende noto che il titolare del trattamento è il Comune di Pietra Ligure.

L'Ente dichiara di aver affidato, ai sensi del D.lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi alla Società di Brokeraggio assicurativo Aon S.p.A., (con sede legale in Milano, Via Calindri 6); ufficio di Genova, Corso A. Saffi 31, tel. 010.8989.1 - fax 010.8989.440; di conseguenza tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della Contraente dalla Aon S.p.A..

Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 c.c.; ogni comunicazione fatta dal Broker nel nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato. Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, ad esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnia/e coassicuratrice/i, le provvigioni nella misura pari al 8% del premio imponibile.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: bronda.ragioneria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	---	--





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La tutela giurisdizionale in relazione alla presente procedura di procedura è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal d.lgs. 104/2010.

Eventuali ricorsi giurisdizionali potranno essere proposti avanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria – sede di Genova.

Tutte le controversie eventualmente derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Genova, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Ai sensi dell'art. 209, co. 2 del D.lgs. 50/2016, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

Firma per accettazione

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: *dott.ssa*
Rossella Bronda

P.I. 00332440098
Sito internet:
www.comunepietraligure.it
e-mail:
bronda.ragioneria@comunepietraligure.it
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*
dalle ore 10:00 alle 12:30

