



# Comune di Pietra Ligure



**All. B**

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DLGS N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO SANITARIO POLIFUNZIONALE , SUL TERRITORIO COMUNALE, A FAVORE DELLA POPOLAZIONE DELL'ATS N. 21 PIETRESE E DELL'UTENZA TURISTICA PER IL PERIODO 1/1/2020 – 31/12/2020 - CIG. Z7D2ABBA9E**

## **Art. 1 – oggetto e luogo di esecuzione dell'appalto**

L'affidamento tramite procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs n. 50/2016 ed aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 3 del medesimo decreto, ha per oggetto l'affidamento del servizio di realizzazione sul territorio comunale di un centro socio sanitario polifunzionale a favore della popolazione residente e turistica.

Il presente documento è relativo alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pietra Ligure alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché tutte le ulteriori informazioni relative all'affidamento come meglio specificato nella lettera d'invito allegata.

La procedura concorsuale è stata indetta dall'Ente in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 483 /Pol. Soc. del 3/12/2019.

## **Art. 2 – responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il responsabile del Procedimento , ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 è individuato nella persona del T.P.O. Politiche Sociali e Culturali, Turismo e Sport.

I concorrenti e gli operatori economici che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso ai verbali di gara, a norma della legge n. 241/1990 e dell'art. 53 del Dlgs .n 50/2016.

## **Art. 3 – durata e rinnovo dell' appalto**

Il contratto di servizio oggetto avrà durata dal 1/1/2020 al 31/12/2020.

## **Art. 4 – importo dell'appalto**

L'importo complessivo del servizio oggetto di gara, IVA esclusa è pari ad € 36.000,00.

L'importo mensile è pari ad € 3.000,00 Iva esclusa.

L' operatore economico aggiudicatario nulla potrà pretendere qualora, alla scadenza del contratto, non siano stato effettuato il servizio oggetto della presente procedura fino al raggiungimento dell'importo menzionato.

Per l'aggiudicazione si terrà conto della valutazione del progetto tecnico e dell'offerta economica presentato dagli operatori economici.

L'appalto è finanziato integralmente con risorse proprie del bilancio comunale.

Il Codice CIG sopra indicato dovrà essere riportato in ogni transazione finanziaria di cui al contratto aggiudicato.

#### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 45 Dlgs n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016.

Requisiti di partecipazione ulteriori ed in possesso alla data di pubblicazione del presente bando richiesti agli operatori economici sono:

- 1) iscrizione alla CCIAA per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara od altra iscrizione equivalente;

Le ditte interessate al servizio devono inoltre possedere i seguenti requisiti: di capacità economico – finanziaria e tecnico professionale:

- 1) - capacità tecnico professionale da dimostrare mediante presentazione di almeno un servizio analogo prestato negli ultimi tre esercizi con l'indicazione dell'importo, delle date, dei destinatari, pubblici o privati;
- 2) - elenco di figure professionali ( in particolare medici di base in grado di garantire la continuità del servizio );

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti o da costituire.

Gli operatori economici potranno partecipare alla procedura anche in forma aggregata attraverso raggruppamenti temporanei di imprese, costituiti e costituendi, consorzi ordinari ovvero reti d'impresa anche se non dotate di soggettività giuridica nel rispetto della normativa vigente.

**I requisiti di cui al presente articolo comma 3 punti 2) – 3) devono essere posseduti ex art. 83 Dlgs n. 50/2016 comma dalla mandataria in maniera maggioritaria.**

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante ( rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) firmata digitalmente ;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;
- Per l'istituto del soccorso istruttorio si rinvia all'art. 16 del presente disciplinare;

## **Art. 7 – Avvalimento**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Dlgs n. 50/2016 il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell' art. 48 del Dlgs n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e/o tecnici avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma ( individuale o associata ) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

## **Art. 8 – Subappalto del Contratto**

E' ammesso il subappalto ai sensi del punto 8 della lettera d'invito . Il concorrente deve indicare i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'articolo 105, comma 13 del Codice.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 30, commi 5 e 6 del Codice.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di affidare mediante subappalto servizi oggetto della gara medesima ad imprese che hanno partecipato autonomamente al bando di gara.

## **Art. 9 – termine e modalità di presentazione delle offerte**

I concorrenti, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega, **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 18 dicembre 2019 esclusivamente al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO – COMUNE DI PIETRA LIGURE – P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 30**, apposito plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio del plico dovrà risultare in modo chiaro e leggibile la dicitura **“Offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un centro socio sanitario polifunzionale , sul territorio comunale, a favore della popolazione dell'ats n. 21 pietrese e dell'utenza turistica per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2020 - cig. Z7D2ABBA9E- .”** nonché l'indicazione del mittente comprendente il cognome, il nome ed il domicilio del concorrente o l'esatta denominazione o ragione sociale e la sede legale della cooperativa o consorzio nel cui interesse l'offerta è stata presentata.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle ditte non aggiudicatarie.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste distinte “Busta A - Documentazione amministrativa” - “Busta B “Documentazione tecnica – ” - Busta C “Offerta economica ”, a loro volta debitamente

sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi chiusura, sulle quali dovranno risultare in modo chiaro e leggibile le seguenti diciture:

**Busta A** “Documentazione amministrativa - Offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un centro socio sanitario polifunzionale , sul territorio comunale, a favore della popolazione dell'ats n. 21 pietrese e dell'utenza turistica per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2020 “ – Non aprire.

**Busta B** “Documentazione tecnica - Offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un centro socio sanitario polifunzionale , sul territorio comunale, a favore della popolazione dell'ats n. 21 pietrese e dell'utenza turistica per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2020 “ – Non aprire.

**Busta C** “Offerta economica - Offerta per l'affidamento del servizio di realizzazione di un centro socio sanitario polifunzionale , sul territorio comunale, a favore della popolazione dell'ats n. 21 pietrese e dell'utenza turistica per il periodo 1/1/2020 – 31/12/2020 “ – Non aprire.

**Tutte le buste (sia il plico esterno sia le buste interne) devono essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.**

In caso di spedizione mediante raccomandata, si precisa che l'offerta sarà ammessa solo se perverrà effettivamente all'Amministrazione aggiudicataria entro il termine anzidetto.

L'Ufficio Protocollo è aperto tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle 12,30.

Il recapito dell'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro e data apposto dell'Ufficio Protocollo.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

L'esclusione dalla gara sarà determinata, altresì, dalla mancanza dei sigilli, delle firme sui lembi di chiusura e delle diciture prescritte, sul piego esterno o sulle buste interne.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

## **Art. 10 – Documenti da presentare per la partecipazione**

### **A) Documentazione amministrativa**

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

**1) Domanda di partecipazione** rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatto in base al modello “ **all. B** “ facente parte della documentazione pubblicata, in cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti indicati analiticamente nello stesso modello. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, la dichiarazione deve però essere accompagnata da una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione.

Nel caso di consorzio ordinario o ATI non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

**2) Copia della lettera di invito debitamente firmata per accettazione.**

**Nella istanza di ammissione dovrà essere dichiarato ( modello All. B ):**

a) l'iscrizione alla Camera di Commercio per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara o altra iscrizione equivalente, indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività;

b) di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio in oggetto con le modalità precipuamente indicate nella lettera d'invito nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico – economico del servizio di cui trattasi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

c) di accettare di espletare l'affidamento dei servizi di servizio di realizzazione sul territorio comunale di un centro socio sanitario polifunzionale a favore della popolazione residente e turistica.

d) di accettare il contratto alle condizioni tutte, nessuna esclusa, indicate nella lettera di invito relative all'affidamento del servizio in oggetto, manlevando l'Amministrazione da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dalla esecuzione del servizio di cui al presente appalto, dichiarando altresì che di tale clausola si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;

e) di non trovarsi in stato di fallimento o di liquidazione coatta o di concordato preventivo o si a in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di uno di tali situazioni fermo restando quanto previsto dagli artt.110 del presente codice e 186 bis del regio decreto n.267/42 (art. 80 comma 5 lettera b);

f) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo del 6/9/2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84 comma 4 del medesimo decreto tenuto conto che resta fermo quanto previsto dagli art.88 comma 4 bis e 92 commi 2 e 3 del decreto legislativo 6/9/2011 n. 159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80 comma 2 dlgs n. 50/2016);

g) che nei propri confronti non è mai stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per i seguenti reati:

1) delitti consumati o tentati, di cui agli artt. 416 e 416 bis del codice penale ovvero delitti avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416 bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR n. 309/90, dall'art. 291 quater del DPR n. 43/73 e dall'art. 260 del DL n. 152/2006 in quanto riconducibili alla partecipazione e un'organizzazione criminale, quale definita dall'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

2) dei delitti consumati o tentati di cui agli articoli 317 -318 -319 – 319 ter – 319 quater – 320 – 321- 322 -322 bis – 346 bis – 353 – 353 bis – 354 – 355 – 356 c.p. Nonché del art. 2635 del C.C.;

2.1) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

3) Frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee;

4) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

5) delitti di cui agli articoli 648 bis, 648 ter, e 648 ter1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del DL n. 109/2007 e successive modificazioni;

6) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di essere umani definite con DL n. 24/2014;

7) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 80 comma 1 Dlgs n. 50/2016);

**oppure se presenti condanne**

1) tutte le condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati sopra specificati emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

2) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 o altrimenti che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80 comma 5 lettera h) Dlgs n. 50/2016);

i) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 (art. 80 comma 5 lett. a) Dlgs n. 50/2016);

j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana (art. 80 comma 4 Dlgs n. 50/2016);

k) che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38 Dlgs n. 50/2016);

l) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" o in alternativa che la ditta non è soggetta alle disposizioni di cui alla legge n. 68/99 avendo un numero di dipendenti inferiori a 15 (art. 80 comma 5 lett. l) Dlgs n. 50/2016);

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) Dlgs n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del DLgs n. 81/2008 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del DLgs n. 165/2001;

n) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del C.C. oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

o) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80 comma 5 lettera c) del Dlgs n. 50/2016);

- di non aver influenzato indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante e di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero abbia ommesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80 comma 5 lettera c – bis) del Dlgs n. 50/2016);

- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di una concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80 comma 5 lettera c – ter) del Dlgs n. 50/2016);

- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5 lettera c – quater);

p) di non trovarsi o determinare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 non diversamente risolvibile (art. 80 comma 5 lettera d) del Dlgs n. 50/2016);

q) che non vi è stato alcun precedente coinvolgimento del concorrente nella preparazione della procedura d'appalto tale da creare una distorsione della concorrenza ( art. 80 comma 5 lettera e) del Dlgs n. 50/2016 );

r) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del DL n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del DL n. 80/2008 art. 80 comma 5 lettera f) del Dlgs n. 50/2016 );

s) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1993 convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991

oppure

- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell' art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla legge n. 203/1991 di aver denunciato i fatti dell'autorità giudiziaria (salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 primo comma della legge n. 689/1981) art. 80 comma 5 lettera l) del Dlgs n. 163/2006;

t) di non partecipare alla gara in più di un consorzio e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara come consorzio;

u) che non sussistono le cause ostative di cui alla legge n. 575/1965 e successive modificazioni (disposizioni antimafia);

v) di impegnarsi a dare comunicazione tempestiva all'Ente e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa;

z) di aver svolto con buon esito per enti pubblici contratti nel ramo oggetto di gara nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi;

Le attestazioni nel caso di consorzi devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di avalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico – finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:
  - Attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

- Si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Dlgs n. 50/2016;
- originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante firmatario, a pena di nullità.

### **B) : Documentazione tecnica**

**PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO** per la gestione del servizio.

La busta dovrà contenere tutta la documentazione necessario ed utile ai fini della valutazione di quanto previsto all'art. 14 punto 1 e il progetto tecnico – organizzativo e le proposte migliorative sottoscritto dal legale rappresentante della ditta ( max 5 fogli ).

### **C) : Documentazione Economica**

#### **OFFERTA ECONOMICA :**

L'offerta economica come da allegato C) deve indicare **il prezzo complessivo e la specifica dei costi relativi al personale impiegato.**

Nell'offerta si dovrà indicare se il prezzo sia o meno comprensivo di IVA e la relativa aliquota. In caso di assenza di tale indicazione il corrispettivo offerto sarà inteso comprensivo di IVA.

In caso di discordanza verrà considerato valido il prezzo più favorevole all'Amministrazione appaltante. L'offerta al ribasso non potrà contenere più di due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà essere espressa al ribasso sull'importo posto a base di gara.

### **Art. 11 – chiarimenti**

Ciascun concorrente ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara da inoltrare al RUP all'indirizzo di posta elettronica : protocollo@pec.comunepietraligure.it . La Stazione Appaltante procederà a pubblicare, in forma anonima, sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti con le relative risposte.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine di 7 gg antecedenti alla scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste, da presentarsi entro 5 gg. prima del termine di scadenza delle offerte, verranno fornite almeno 2 gg. del medesimo termine.

### **Art. 12 - Modalità di aggiudicazione**

Per l'aggiudicazione del servizio verrà esperita gara a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di elementi sotto indicati:

#### **2) Progetto**

**fino ad un massimo di punti 70**

## PROGETTO

Il concorrente deve presentare un progetto tecnico, costituito da una relazione descrittiva, redatta con riferimento al Capitolato prestazionale.

**La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:**

prog.	Let.		ELEMENTI/SUB-ELEMENTI	Par. Punti	Par. Punti	Totale Punti
<b>1</b>			<b>OFFERTA TECNICA</b>			<b>70</b>
	<b>A</b>		<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>			
		<b>I</b>	Organizzazione destinata allo svolgimento del servizio in oggetto finalizzato Verranno assegnati cinque punti ad ogni elemento organizzativo qualificato per garantire la massima copertura del servizio nell'arco temporale ( tipologia dello spazio individuato per lo svolgimento del servizio, adeguati mezzi, organizzazione, proposte organizzative migliorative )	<b>Max 20 punti</b>		
		<b>II</b>	Qualificazione professionale degli addetti negli ultimi 5 anni	<b>Max 10 punti</b>		
	<b>B</b>		<b>SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO A FAVORE DELLA CITTADINANZA</b>			
		<b>I</b>	Ore supplementari di apertura servizi	<b>Max 10 punti</b>		
		<b>II</b>	Ulteriore sconto pratica ai residenti nel week end	<b>Max 10 punti</b>		
		<b>III</b>	Mq messi a disposizione del Comune di Pietra Ligure	<b>Max 10 punti</b>		
	<b>C</b>		<b>OFFERTE MIGLIORATIVE</b>		<b>10</b>	
		<b>I</b>	Attivazione servizi specialistici o altro	<b>Max 10 punti</b>		

Saranno escluse dalla gara le offerte alle quali sarà assegnato un punteggio tecnico – qualitativo inferiore a 35 punti.

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti, ai sensi dell' art. 95 del Dlgs n. 50/2016.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, dovrà essere allegata per ogni elemento una relazione che lo descrive ampiamente.

## **2) Offerta Economica**

L'offerta economica, in competente bollo, dovrà contenere il ribasso offerto sul prezzo complessivo.

L'aggiudicazione avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più bassa considerata nel suo complesso.

Alle ditte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$30 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello All. D ai sensi dell'art. 10 lettera C del presente disciplinare.

### **Art. 13 – fasi della procedura di gara**

Il risultato definitivo della gara, sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione e comunicato tramite PEC. Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

Le offerte saranno esaminate dal seggio di gara.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

#### **I fase: valutazione adempimenti formali**

**Il giorno 19 dicembre 2019 alle ore 9,30** l'autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ;
- d) verifica della presenza della documentazione richiesta dall' art. 10 del presente disciplinare di gara, da parte del RUP;
- e) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell' art. 83 comma 9 del dlgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine di 3 gg. lavorativi e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il Presidente, su proposta del RUP, provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

#### **II fase apertura buste progetto tecnico :**

Al termine della precedente fase di gara la Commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica relativamente alle sole ditte ammesse secondo l'ordine di arrivo al

protocollo e attribuirà alle medesime i punteggi relativi secondo quanto indicato all'art. 12 del presente disciplinare.

### **III fase apertura buste offerta economica:**

Al termine della precedente fase di gara il Seggio procederà in ultimo con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

#### 1) valutazione offerta economica:

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827. Il Seggio di gara procede, in seduta riservata, alla verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, il Presidente, in seduta pubblica, procede alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% dei servizi richiesti;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro affidamento;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- il presidente del seggio di gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- il presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltretutto di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
- La Stazione Appaltante ai sensi del DL 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- ◇ che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- ◇ per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- ◇ presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Successivamente il Presidente in seduta pubblica procede alla conseguente formazione della graduatoria finale.

#### **Art. 14 – comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **antecedenti** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (es: modifiche/rettifiche alla documentazione di gara; proroga dei termini per la presentazione delle offerte; ecc.) verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it) sezione bandi di gara.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di aggiudicazione, verranno effettuate mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nell'istanza di ammissione alla gara. Non si assumono responsabilità in ordine a indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 15 – stipula contratto e spese contrattuali**

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e che il relativo contratto potrà essere stipulato solo dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace.

Il contratto verrà stipulato con la forma di scrittura privata e le eventuali spese sono a carico della ditta aggiudicataria.

**Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso , confermando per iscritto la relativa copertura.**

#### **Art. 16 - variazioni**

In relazione al presente esperimento di gara non sono ammesse varianti agli atti di gara allegati. La proposizione di varianti che modifichino i contenuti della garanzia e/o le condizioni di operatività e gestione del contratto comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'Ente contraente si riserva la facoltà di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino

trasferimenti di determinati servizi, riduzione/estensione/soppressione di Strutture dell'Amministrazione.

#### **Art. 17 – TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE  
Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE  
con sede in Pietra Ligure Piazza Martiri della Libertà 30 Tel.019 629311 -  
pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

##### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali ( RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

##### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **Art. 18 - responsabilità del procedimento ed accesso agli atti**

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è il RUP TPO Settore Politiche Sociali, Educative e Culturali, Turismo e Sport.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- ◇ In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ◇ In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Dlgs n. 50/2016, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva senza previa presentazione di apposita istanza.

#### **Art. 19 – dichiarazioni mendaci**

Tutte le dichiarazioni sono rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R., questa amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora a seguito delle verifiche, venga riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla compagnia aggiudicataria in via provvisoria, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Ente procederà:

- alla revoca della proposta di aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria ( fatto salvo il diritto al risarcimento di ulteriori danni );
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Anti Corruzione;
- allo scorrimento della graduatoria di gara .

Inoltre in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, il Comune di Pietra Ligure né darà segnalazione all'Autorità che, se riterrà che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

#### **Art. 20 – prevenzione interferenze illecite ed oneri della Stazione Appaltante**

Richiamato l'art. 10 lettera V) del presente disciplinare, l'adempimento della comunicazione tempestiva in materia di concussione secondo il protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Pietra Ligure in data 11/3/2015 con deliberazione n. 28 G.C. ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 C.P.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti della compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluni dei delitti di cui agli artt. 317 -318-319-319 bis – 319 ter - 319 quater – 320 – 322 – 322 bis – 346 bis 353 e 353 bis c.p. .

#### **Art. 21 – tracciabilità dei flussi finanziari e risoluzione del contratto**

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare le disposizioni normative previste dall'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari; il mancato rispetto delle predette norme costituisce causa di risoluzione del contratto ex art.3 comma 9 bis della summenzionata legge.

Inoltre, la Stazione Appaltante, avrà facoltà di considerare risolto il contratto ai sensi degli articoli 1454 e 1662 del C.C., mediante semplice lettera raccomandata, previa messa in mora con concessione del termine di 15 gg., senza necessità di ulteriori adempimenti, nel caso in cui si verifichi una delle ipotesi di inadempienza previste nello schema di capitolato speciale allegato.

Pietra Ligure, lì 2/12/2019

Il Dirigente Area Amministrativa  
Dott.ssa Patrizia Losno