



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



**VERBALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI E SUPPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21 ( COMUNE DI PIETRA LIGURE , BORGIO VEREZZI, GIUSTENICE, MAGLIOLO, TOVO SAN GIACOMO) NUOVO PERIODO DI DECORRENZA DAL 01/07/2020 -30/6/2023 - RIPUBBLICAZIONE A SEGUITO SOSPENSIONE TERMINI RDO N. 2574225 – CIG. 8207067DED**

## VERBALE N. 1

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Pietra Ligure – Piazza Martiri della Libertà n. 30.

Oggetto e valore del contratto :affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani, sostegno socio educativo per minori e supporto ed accompagnamento disabili nell'ambito territoriale sociale n. 21 ( Comune di Pietra Ligure , Borgio Verezzi, Giustenice, Magliolo, Tovo San Giacomo)

Il valore totale presunto dell'appalto è determinato in € 747,000,00 Iva esclusa.

In data 26/2/2020 con determinazione n. 80/Serv.Soc. è stato avviato il procedimento di gara mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs n. 50/2016 tramite “ Richiesta di Offerta Aperta a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica di riferimento “ con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per il servizio in oggetto;

### Premesso

Che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 13,30 del giorno 05/06/2020;

Che a seguito di richiesta di offerta sul Mepa n.2574225 aperta a tutti gli operatori economici hanno presentato offerta le seguenti ditte:

- Cooperativa Lanza del Vasto corrente in Genova – Via F. Pozzo n. 21;
- Codess Sociale Cooperativa Sociale Onlus corrente in Padova – Via Boccaccio n. 96;
- Consorzio Il Sestante corrente in Savona – Corso Italia n. 13/2;
- RTI composta da Il Solco corrente in Imperia – Via G. Berio n. 25 ( mandataria ) e Mameri Soc. Cooperativa Sociale Onlus ( mandante ) corrente in Sant'Olcese Onluss (GE) - Via Poirè n. 163;

Che l’apertura delle buste è stata fissata per il giorno 08/06/2020 ore 9,30 ;

### Il Presidente

Procede all’apertura della busta alla presenza del dott. Alfredo Valazza, T.P.O. Settore Affari Generali , del funzionario Geom. Luna Loredana e della dott.ssa Rossella Bronda Segretario Verbalizzante dando atto delle risultanze allegate al presente verbale che ne fanno parte integrante e sostanziale.

Rilevato che il criterio di aggiudicazione è basato su:

- offerta economicamente più vantaggiosa;

Dato atto che a seguito del controllo delle buste pervenute, è emerso che:

- la documentazione amministrativa presentata dalla Cooperativa Sociale Lanza del Vasto risulta essere regolare e completa;



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- la documentazione amministrativa presentata dalla Codess Sociale Cooperativa Sociale Onlus risulta essere regolare e completa;
- la documentazione amministrativa presentata dal Consorzio Il Sestante risulta essere regolare e completa;
- la documentazione amministrativa presentata dalla RTI composta dalla Cooperativa Sociale Il Solco e dalla Cooperativa Sociale Mameri risulta essere regolare e completa;

A questo punto Il Presidente dichiara terminato l'esame della documentazione amministrativa e rinvia per l'esame delle offerte tecniche al giorno 10/6/2020 ore 9:30.

Il Presidente

Dott. Renato Falco

Membro commissione – Dott. Alfredo Valazza

Membro commissione – Geom. Loredana Luna

Segretario verbalizzante – Dott.ssa Rossella Bronda



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



**VERBALE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI E SUPPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DISABILI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21 ( COMUNE DI PIETRA LIGURE , BORGIO VEREZZI, GIUSTENICE, MAGLIOLO, TOVO SAN GIACOMO) NUOVO PERIODO DI DECORRENZA DAL 01/07/2020 -30/6/2023 - RIPUBBLICAZIONE A SEGUITO SOSPENSIONE TERMINI RDO N. 2574225 – CIG. 8207067DED**

## VERBALE N. 2

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Pietra Ligure – Piazza Martiri della Libertà n. 30.

Oggetto e valore del contratto :affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani, sostegno socio educativo per minori e supporto ed accompagnamento disabili nell'ambito territoriale sociale n. 21 ( Comune di Pietra Ligure , Borgio Verezzi, Giustenice, Magliolo, Tovo San Giacomo)

Il valore totale presunto dell'appalto è determinato in € 747,000,00 Iva esclusa.

In data 26/2/2020 con determinazione n. 80/Serv.Soc. è stato avviato il procedimento di gara mediante procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) Dlgs n. 50/2016 tramite “ Richiesta di Offerta Aperta a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica di riferimento “ con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per il servizio in oggetto;

### Premesso

In seconda seduta il giorno 10 giugno 2020 alle ore 9:30 il Presidente comunica che si procede in seduta segreta all’esame dell’ offerta tecnica.

A seguito dell’esame dell’offerta tecnica della Cooperativa Sociale Lanza del vasto si procede all’attribuzione del punteggio come da prospetto A1 allegato dando atto che il totale ottenuto è pari a punti 43,20

A seguito dell’esame dell’offerta tecnica della Codess Sociale Cooperativa Sociale si procede all’attribuzione punteggio come da prospetto A2 allegato dando atto che il totale ottenuto è pari a punti 51,62

A seguito dell’esame dell’offerta tecnica del Consorzio Il Sestante si procede all’attribuzione punteggio come da prospetto A3 allegato dando atto che il totale ottenuto è pari a punti 40,25

A seguito dell’esame dell’offerta tecnica della RTI composta dalla Cooperativa Sociale Il Solco e dalla Cooperativa Sociale Mameri si procede all’attribuzione punteggio come da prospetto A4 allegato dando atto che il totale ottenuto è pari a punti 43,72

Alle ore 11,30 il Presidente riprende la seduta di gara e dà lettura dei punteggi dell’offerta tecnica ammettendo tutti i concorrenti all’apertura dell’offerta economica.

| OPERATORE ECONOMICO                                                       | PUNTEGGIO |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Cooperativa Sociale Lanza del Vasto                                       | 43,2      |
| Codess Sociale Cooperativa Sociale                                        | 51,62     |
| Consorzio Il Sestante                                                     | 40,25     |
| RTI composta da Cooperativa Sociale Il Solco e Cooperativa Sociale Mameri | 43,72     |



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Il Presidente alle ore 12,00 dichiara concluso l'esame delle offerte tecniche e procede, in seduta pubblica, all'esame dell'offerta economica.

Il Presidente a seguito dell'esame delle offerte economiche dà lettura dei seguenti punteggi:

| OPERATORE ECONOMICO               | OFFERTA                   | PUNTEGGIO |
|-----------------------------------|---------------------------|-----------|
| CONSORZIO IL SESTANTE             | € 716.795,00( 4,044 %)    | 30        |
| RTI COOP. IL SOLCO E COOP. MAMERI | € 739.604,70(0,99 %)      | 29,0747   |
| CODESS                            | € 739.720,80 ( 0,974458%) | 29,0702   |
| COOP. LANZA DEL VASTO             | € 741,472,20 ( 0,74 %)    | 29,0010   |

Il Presidente dà atto che in applicazione dell'art. 11 lettera C) del disciplinare di gara in relazione all'offerta economica presentata dal Consorzio Il Sestante, poiché esiste discordanza tra il ribasso percentuale e il prezzo offerto è stato considerato valido l'importo più favorevole per la S.A.

A questo punto il Presidente, preso atto delle risultanze di gara, dà lettura dei seguenti punteggi:

| OPERATORE ECONOMICO                | PUNTEGGIO COMPLESSIVO |
|------------------------------------|-----------------------|
| CODESS SOCIALE COOPERATIVA SOCIALE | 80,69                 |
| RTI COOP. IL SOLCO E COOP. MAMERI  | 72,79                 |
| COOPERATIVA LANZA DEL VASTO        | 72                    |
| CONSORZIO IL SESTANTE              | 70,25                 |

Il Presidente, a questo punto provvede a proporre l'aggiudicazione definitiva, con il punteggio di 80,69/100 alla Codess Sociale Cooperativa Sociale corrente in Via Boccacio n. 96 – Padova per il servizio di assistenza domiciliare anziani, sostegno socio educativo minori e supporto accompagnamento disabili nell'ambito del territorio sociale n. 21 – periodo 1/7/2020 – 30/6/2023 per l'importo di € 739.720,80 oltre Iva per € 39.896,04 per un totale complessivo di € 776.706,84.

Membro commissione – Dott. Alfredo Valazza

Membro commissione – Geom. Loredana Luna

Segretario verbalizzante – Dott.ssa Rossella Bronda

Il Presidente  
Dott. Renato Falco

| prog. | l.etti. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNTEGGIO<br>MAX<br>ATTRIBUIBILE | PUNTEGGIO<br>DEFINITIVO<br>PER SUB<br>CRITERI |
|-------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                               |
|       | a       | Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio di assistenza domiciliare.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                                               |
|       | I       | Modalità di analisi tecnico – operativa e valutazione in itinere e conseguente programmazione operativa e definizione degli interventi da attuare in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo dell'efficacia del servizio                                                                                                                           | 5                                | 3                                             |
|       | II      | Modalità di presa in carico dei singoli e dei familiari nonché modalità di introduzione degli operatori presso il domicilio dell'utente nella prima attivazione in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo di efficienza e efficacia del servizio                                                                                                  | 5                                | 3,25                                          |
|       | III     | Modalità di organizzazione del servizio anche con riguardo alla metodologia di gestione e di supervisione degli operatori ( programmazione, selezione, prevenzione del turn over) in relazione alla loro idoneità al perseguire lo scopo dell'efficienza del servizio;                                                                                        | 5                                | 3,25                                          |
|       | b       | Modalità di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                                               |
|       | I       | Modalità di controllo dei risultati di efficacia degli interventi e relativa reportistica in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo del miglioramento dell'efficacia del servizio                                                                                                                                                                 | 4                                | 2,8                                           |
|       | c       | Coordinamento del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                               |
|       | I       | Modalità di organizzazione delle funzioni di coordinamento nonché la formazione e il curriculum del quale si garantisce sia in possesso il coordinatore individuato in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con formazione e curriculum valido ed attinente al servizio da espletare | 5                                | 2,75                                          |
|       | d       | Attività di formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                               |
|       | I       | Attività di formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto, esclusa la formazione obbligatoria, in favore sia del coordinatore sia degli operatori addetti al servizio con l'indicazione del limite minimo di ore/anno in relazione all'idoneità a perseguire lo scopo del miglioramento del servizio                                           | 4                                | 3,6                                           |
|       | e       | Strumentazione a disposizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |                                               |
|       | I       | Risorse strumentali ( autovetture, cellulari , etc... ) messe a disposizione dall'o.e. per l'attuazione del servizio in relazione alla loro tipologia a numero.                                                                                                                                                                                               | 7                                | 1,75                                          |
|       | f       | Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio di sostegno socio educativo per minori                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                                               |
|       | I       | Contenuti tecnici e metodologici riferiti alla coerenza del progetto con gli obiettivi del servizio ed alla flessibilità degli interventi correlati alle esigenze dei soggetti e delle loro famiglie                                                                                                                                                          | 5                                | 3,25                                          |
|       | II      | Rispondenza del progetto al contesto territoriale di riferimento: progettualità condivise e/o proposte con i soggetti presenti nel territorio, rapporti con scuole, servizi ed enti                                                                                                                                                                           | 4                                | 3,2                                           |
|       | III     | Metodologia di lavoro riferita alla verifica, monitoraggio e pianificazione degli interventi . Relazioni ufficiali periodiche sulle attività svolte                                                                                                                                                                                                           | 4                                | 2,6                                           |
|       | IV      | Modalità di controllo interno delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti e dei livelli di qualità dei servizi offerti                                                                                                                                                                                                                                | 2                                | 0,9                                           |
|       | g       | Organizzazione per l'accompagnamento dei disabili nell'ambito territoriale n. 21                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                               |
|       | I       | Strategie e modalità tecnico-organizzative del servizio orientate al miglioramento della gestione degli interventi connessi al mezzo di trasporto ...)                                                                                                                                                                                                        | 4                                | 2,4                                           |
|       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                               |
|       | II      | Misure e accorgimenti tecnici che la I.O.E. intende adottare nell'espletamento del servizio per ridurre l'impatto ambientale                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                | 2                                             |
|       | III     | Gestione risorse umane. Reclutamento (in caso di nuove assunzioni): modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto. Strategie per garantire la continuità del personale sul servizio. Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, tempi                                   | 3                                | 1,95                                          |
|       | h       | Migliorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                               |
|       | I       | Offerta di apporto di migliorie di quanto richiesto dal capitolato in favore degli utenti dei servizi oggetto dell'appalto e/o della S.A. senza oneri aggiuntivi per gli stessi in relazione alla qualità delle stesse e all'attinenza del servizio                                                                                                           | 10                               | 6,5                                           |

| DEFINITIVO |       | PUNTEGGIO MAX PER SUB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | CRITERI      |  |
|------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|
| prog.      | lett. | PUNTEGGIO MAX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | ATTRIBUIBILE |  |
| I          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |              |  |
|            | a     | Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio di assistenza domiciliare.                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |  |
|            |       | Modalità di analisi tecnico - operativa e valutazione in itinere e conseguente programmazione operativa e definizione degli interventi da attuare in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo dell'efficacia del servizio                                                                                                                          |  | 5            |  |
|            | II    | Modalità di presa in carico dei singoli e dei familiari nonché modalità di introduzione degli operatori presso il domicilio dell'utente nella prima attivazione in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo di efficienza e efficacia del servizio                                                                                                 |  | 5            |  |
|            | III   | Modalità di organizzazione del servizio anche con riguardo alla metodologia di gestione e di supervisione degli operatori ( programmazione del lavoro , turnazione, sostituzione, selezione, prevenzione del turn over) in relazione alla loro idoneità al perseguire lo scopo dell'efficienza del servizio;                                                 |  | 5            |  |
|            | b     | Modalità di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |              |  |
|            | I     | Modalità di controllo dei risultati di efficacia degli interventi e relativa reportistica in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo del miglioramento dell'efficacia del servizio                                                                                                                                                                |  | 4            |  |
|            | c     | Coordinamento del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |              |  |
|            |       | Modalità di organizzazione delle funzioni di coordinamento nonché la formazione e il curriculum del quale si garantisce sia in possesso il coordinatore individuato in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con formazione e curriculum valido ed attinente ai servizi da espletare |  | 5            |  |
|            | d     | Attività di formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |  |
|            |       | Attività di formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto , esclusa la formazione obbligatoria, in favore sia del coordinatore sia degli operatori addetti al servizio con l'indicazione del limite minimo di ore/anno in relazione all'idoneità a perseguire lo scopo del miglioramento del servizio                                         |  | 4            |  |
|            | e     | Strumentazione a disposizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |              |  |
|            | I     | Risorse strumentali ( autovetture, cellulari , etc... ) messe a disposizione dall'o.e. per l'attuazione del servizio in relazione alla loro tipologia a numero.                                                                                                                                                                                              |  | 7            |  |
|            | f     | Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio di sostegno socio educativo per minori.                                                                                                                                                                                                                                                    |  |              |  |
|            | I     | Contenuti tecnici e metodologici riferiti alla coerenza del progetto con gli obiettivi del servizio ed alla flessibilità degli interventi correlati alle esigenze dei soggetti e delle loro famiglie                                                                                                                                                         |  | 5            |  |
|            | II    | Rispondenza del progetto al contesto territoriale di riferimento: progettualità condivise e/o proposte con i soggetti present nel territorio, rapporti con scuole, servizi ed enti                                                                                                                                                                           |  | 4            |  |
|            | III   | Metodologia di lavoro riferita alla verifica, monitoraggio e pianificazione degli interventi . Relazioni ufficiali periodiche sulle attività svolte                                                                                                                                                                                                          |  | 4            |  |
|            | IV    | Modalità di controllo interno delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti e dei livelli di qualità dei servizi offerti                                                                                                                                                                                                                               |  | 2            |  |
|            | g     | Organizzazione per l'accompagnamento dei disabili nell'ambito territoriale n. 21                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |              |  |
|            | I     | Strategie e modalità tecnico organizzative per servizio orientato alla gestione degli imprevisti (ad esempio, sostituzione del conducente in caso di imprevista assenza, modalità operative nel caso di imprevisti connessi al mezzo di trasporto ...)                                                                                                       |  | 4            |  |
|            | II    | Misure e accorgimenti tecnici che la I.O.E. intende adottare nell'espletamento del servizio per ridurre l'impatto ambientale                                                                                                                                                                                                                                 |  | 3            |  |
|            | III   | Gestione risorse umane. Reclutamento (in caso di nuove assunzioni): modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto. Strategie per garantire la continuità del personale sul servizio. Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, tempi                                  |  | 3            |  |
|            | h     | Migliorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |              |  |
|            | I     | Offerta di apporto di migliore di quanto richiesto dal capitolato in favore degli utenti dei servizi oggetto dell'appalto e/o della S.A. senza oneri aggiuntivi per gli stessi in relazione alla qualità delle stesse e all'attinenza del servizio                                                                                                           |  | 10           |  |

| prog. | lett. | PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PUNTEGGIO DEFINITIVO PER SUB CRITERI |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| a     |       | <i>Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio di assistenza domiciliare.</i>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |
|       |       | Modalità di analisi tecnico – operativa e valutazione in itinere e conseguente programmazione operativa e definizione degli interventi da attuare in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo dell'efficacia del servizio                                                                                                                          | 5<br>2.5                             |
|       |       | Modalità di presa in carico dei singoli e dei familiari nonché modalità di introduzione degli operatori presso il domicilio dell'utente nella prima attivazione in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo di efficienza e efficacia del servizio                                                                                                 | 5<br>2.00                            |
|       |       | Modalità di organizzazione del servizio anche con riguardo alla metodologia di gestione e di supervisione degli operatori (programmazione del lavoro, turnazione, sostituzione, selezione, prevenzione del turn over) in relazione alla loro idoneità al perseguire lo scopo dell'efficienza del servizio;                                                   | 5<br>3.75                            |
| b     |       | <i>Modalità di controllo</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|       |       | Modalità di controllo dei risultati di efficacia degli interventi e relativa reportistica in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo del miglioramento dell'efficacia del servizio                                                                                                                                                                | 4<br>2.8                             |
| c     |       | <i>Coordinamento del personale</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|       |       | Modalità di organizzazione delle funzioni di coordinamento nonché la formazione e il curriculum del quale si garantisce sia in possesso il coordinatore individuato in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con formazione e curriculum valido ed attinente ai servizi da esplicare | 5<br>2.75                            |
| d     |       | <i>Attività di formazione del personale</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|       |       | Attività di formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto, esclusa la formazione obbligatoria, in favore sia del coordinatore sia degli operatori addetti al servizio con l'indicazione del limite minimo di ore/anno in relazione all'idoneità a perseguire lo scopo del miglioramento del servizio                                          | 4<br>2.8                             |
| e     |       | <i>Strumentazione a disposizione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|       |       | Risorse strumentali (autoveicoli, cellulari, etc...) messe a disposizione dall'o.e. per l'attuazione del servizio in relazione alla loro tipologia a numero.                                                                                                                                                                                                 | 7<br>1.98                            |
| f     |       | <i>Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio di sostegno socio educativo per minori.</i>                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|       |       | Contenuti tecnici e metodologici riferiti alla coerenza del progetto con gli obiettivi del servizio ed alla flessibilità degli interventi correlati alle esigenze dei soggetti e delle loro famiglie                                                                                                                                                         | 5<br>3.25                            |
|       |       | Rispondenza del progetto al contesto territoriale di riferimento: progettualità condivise e/o proposte con i soggetti presenti nel territorio, rapporti con scuole, servizi ed enti                                                                                                                                                                          | 4<br>2                               |
|       |       | Metodologia di lavoro riferita alla verifica, monitoraggio e pianificazione degli interventi. Relazioni ufficiali periodiche sulle attività svolte                                                                                                                                                                                                           | 4<br>2.6                             |
|       |       | Modalità di controllo interno delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti e dei livelli di qualità dei servizi offerti                                                                                                                                                                                                                               | 2<br>1.1                             |
| g     |       | <i>Organizzazione per l'accompagnamento dei disabili nell'ambito territoriale n. 21</i>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|       |       | Strategie e modalità tecnico-organizzative del servizio vincente con riferimento alla gestione degli imprevisti ad esempio, sostituzione del conducente in caso di imprevista assenza, modalità operative nel caso di imprevisti connessi al mezzo di trasporto ...)                                                                                         | 4<br>2.4                             |
|       |       | Misure e accorgimenti tecnici che la I/O.E. intende adottare nell'espletamento del servizio per ridurre l'impatto ambientale                                                                                                                                                                                                                                 | 3<br>1.9                             |
|       |       | Gestione risorse umane. Reclutamento (in caso di nuove assunzioni): modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto. Strategie per garantire la continuità del personale sul servizio. Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, tempi                                  | 3<br>2.25                            |
| h     |       | <i>Migliorie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|       |       | Offerta di apporto di migliorie di quanto richiesto dal capitolato in favore degli utenti dei servizi oggetto dell'appalto e/o della S.A. senza oneri aggiuntivi per gli stessi in relazione alla qualità delle stesse e all'attinenza del servizio                                                                                                          | 10<br>6.17                           |

| prog. | lett. | PUNTEGGIO MAX. ATTRIBUIBILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUNTEGGIO DEFINITIVO PER SUB CRITERI |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| I     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
|       | a     | Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio di assistenza domiciliare.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|       | I     | Modalità di analisi tecnico - operativa e valutazione in itinere e conseguente programmazione operativa e definizione degli interventi da attuare in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo dell'efficacia del servizio                                                                                                                          | 2                                    |
|       | II    | Modalità di presa in carico dei singoli e dei familiari nonché modalità di introduzione degli operatori presso il domicilio dell'utente nella prima attivazione in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo di efficienza e efficacia del servizio                                                                                                 | 3,58                                 |
|       | III   | Modalità di organizzazione del servizio anche con riguardo alla metodologia di gestione e di supervisione degli operatori (programmazione del lavoro, turnazione, sostituzione, selezione, prevenzione del turn over) in relazione alla loro idoneità al perseguire lo scopo dell'efficienza del servizio;                                                   | 2,5                                  |
|       | b     | Modalità di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
|       | I     | Modalità di controllo dei risultati di efficacia degli interventi e relativa reportistica in relazione alla loro idoneità a perseguire lo scopo del miglioramento dell'efficacia del servizio                                                                                                                                                                | 3                                    |
|       | c     | Coordinamento del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
|       | I     | Modalità di organizzazione delle funzioni di coordinamento nonché la formazione e il curriculum del quale si garantisce sia in possesso il coordinatore individuato in relazione alla dimostrazione dell'adozione di un metodo di coordinamento efficace ed assegnato ad un soggetto con formazione e curriculum valido ed attinente ai servizi da esplicare | 2,75                                 |
|       | d     | Attività di formazione del personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|       | I     | Attività di formazione del personale in corso di esecuzione dell'appalto, esclusa la formazione obbligatoria, in favore sia del coordinatore sia degli operatori addetti al servizio con l'indicazione del limite minimo di ore/anno in relazione all'idoneità a perseguire lo scopo del miglioramento del servizio                                          | 2,4                                  |
|       | e     | Strumentazione a disposizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |
|       | I     | Risorse strumentali ( autovetture, cellulari , etc... ) messe a disposizione dall'o.e. per l'attuazione del servizio in relazione alla loro tipologia a numero.                                                                                                                                                                                              | 3,85                                 |
|       | f     | Organizzazione e procedure operative per la gestione del servizio di sostegno socio educativo per minori                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |
|       | I     | Contenuti tecnici e metodologici riferiti alla coerenza del progetto con gli obiettivi del servizio ed alla flessibilità degli interventi correlati alle esigenze dei soggetti e delle loro famiglie                                                                                                                                                         | 3,58                                 |
|       | II    | Rispondenza del progetto al contesto territoriale di riferimento: progettualità condivise e/o proposte con i soggetti presenti nel territorio, rapporti con scuole, servizi ed enti                                                                                                                                                                          | 3,2                                  |
|       | III   | Metodologia di lavoro riferita alla verifica, monitoraggio e pianificazione degli interventi                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2,6                                  |
|       | IV    | Relazioni ufficiali periodiche sulle attività svolte                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |
|       |       | Modalità di controllo interno delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti e dei livelli di qualità dei servizi offerti                                                                                                                                                                                                                               | 1,3                                  |
|       | g     | Organizzazione per l'accompagnamento dei disabili nell'ambito territoriale n. 21                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |
|       | I     | Strategie e procedure operative per la gestione del servizio di accompagnamento dei disabili con i propri mezzi di trasporto, in caso di imprevista assenza, modalità operative nel caso di imprevisti connessi al mezzo di trasporto ... )                                                                                                                  | 2,4                                  |
|       | II    | Misure e accorgimenti tecnici che la P.O.E. intende adottare nell'espletamento del servizio per ridurre l'impatto ambientale                                                                                                                                                                                                                                 | 2,15                                 |
|       | III   | Gestione risorse umane. Reclutamento (in caso di nuove assunzioni): modalità di contatto, di selezione, di verifica delle competenze e dei requisiti, di contratto. Strategie per garantire la continuità del personale sul servizio. Sostituzione del personale: individuazione del personale supplente, continuità, tempi                                  | 1,40                                 |
|       | h     | Migliorie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|       | I     | Offerta di apporto di migliorie di quanto richiesto dal capitolato in favore degli utenti dei servizi oggetto dell'appalto e/o della S.A. senza oneri aggiuntivi per gli stessi in relazione alla qualità delle stesse e all'attinenza del servizio                                                                                                          | 7,00                                 |
|       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |