

**Al Sig. Sindaco
Comune di
Pietra Ligure**

**RICHIESTA DI CONCESSIONE D'USO CINEMA TEATRO
"GUIDO MORETTI"**

Il/la sottoscritto/a _____

CODICE FISCALE: _____

nato a _____ il _____

residente a _____

in via _____ nr. _____

telefono: _____

e mail _____

CHIEDE

in qualità di legale rappresentante/presidente _____

con sede in _____, via _____, n. _____,

che opera nel territorio del Comune di _____

dichiarando espressamente:

di agire senza scopo di lucro (manifestazione a scopo benefico)

di agire con scopo di lucro (specificare il tipo di attività):

LA CONCESSIONE D'USO DEL CINEMA TEATRO "GUIDO MORETTI"

per il/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

A tale fine il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità :

che il locale verrà usato per i seguenti scopi:

(descrizione dell'iniziativa/manifestazione/attività/evento e sua denominazione)

Dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale di funzione e gestione del Cinema Teatro Comunale approvato con Deliberazione C.C. n. 101 del 30 novembre 2006 e delle seguenti prescrizioni in esso contenute:

- il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto deve assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura ed agli arredi;
- è a carico del richiedente l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di gestione delle emergenze, allegato in copia alla presente richiesta;
- il Comune non assume responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso della sala, se non per quanto attiene al personale fornito e ai servizi erogati;
- il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per danni o furti subiti dal richiedente o da terzi durante i periodi di concessione delle sale;
- sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere disponibili per eventuali controlli durante tutto lo svolgimento della manifestazione;
- in caso di concessione, da parte della Giunta Comunale, del teatro a titolo gratuito, sono a carico del richiedente le spese relative all'assistenza tecnica obbligatoria con personale individuato dal Comune;
- il ritiro delle scenografie e quant'altro, portato nel teatro per la realizzazione del proprio spettacolo, dovrà avvenire entro le 12 ore successive il termine della manifestazione;
- non dovranno essere attaccati ai muri del teatro e dei camerini manifesti, avvisi etc;
- è vietato usare le sale per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- la sottoscrizione del presente modulo comporta l'accettazione delle prescrizioni citate e autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali ai sensi del

Autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate.

DATA

FIRMA
