



*Comune di Pietra Ligure*



AREA AMMINISTRATIVA  
Settore Politiche educative e Culturali

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 22 DEL 26.04.2010**

**REGOLAMENTO**

**SERVIZIO**

**TRASPORTO SCOLASTICO**

**ART. 1**  
**Oggetto del Regolamento**

Le norme del presente regolamento disciplinano le modalità di gestione, accesso e organizzazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e le scuole dell'obbligo site nel territorio comunale.

Il servizio viene fornito anche per le uscite didattiche con finalità educative e per altri servizi previsti dal Decreto del 31.01.1997. "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

**ART. 2**  
**Finalità**

Lo scopo del servizio è quello di favorire il pieno adempimento dell'obbligo scolastico da parte degli alunni residenti nel territorio comunale salvaguardando i principi del diritto allo studio così come stabilito dalla Legge Regionale n. 15/2006.

**ART. 3**  
**Destinatari del Servizio**

I destinatari del servizio sono gli alunni, residenti nel Comune di Pietra Ligure frequentanti:

- scuola dell'infanzia pubblica e privata (paritaria suore Domenicane)
- scuole primarie e secondarie di primo grado

Hanno la precedenza:

- gli alunni che risiedono nel Comune di Pietra Ligure
- gli alunni con entrambi i genitori con attività lavorativa o con documentata impossibilità di accompagnare i bambini a scuola
- gli alunni che utilizzino lo scuolabus andata e ritorno

Il servizio è previsto anche per gli alunni portatori di handicap, residenti nel Comune di Pietra Ligure.

Gli alunni residenti nei comuni limitrofi possono avvalersi dello scuolabus, nell'ambito del territorio comunale e su autorizzazione dell'Ufficio P.I., solo in presenza di posti a sedere disponibili e dopo che siano state evase le domande dei residenti.

Gli alunni non residenti nel Comune di Pietra Ligure, qualora siano ammessi al servizio, dovranno presentare all'ufficio P.I. l'autorizzazione rilasciata dal Sindaco del Comune di residenza, ai sensi del D.M. 31.01.1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e della circolare esplicativa di detto Ministero n. 23 del 11.03.1997.

## **ART.4**

### **Gestione e funzionamento del servizio**

La gestione del servizio e quanto ad esso connesso competono al Settore Politiche Educative e Culturali – Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Pietra Ligure che provvede mediante affidamento in appalto a soggetti terzi incaricati dell'effettivo svolgimento del trasporto con l'utilizzo di n. 3 scuolabus di proprietà comunale.

Lo scopo del servizio è di facilitare e favorire l'accesso e la frequenza al sistema scolastico mediante percorsi che devono coprire il tragitto verso scuola e ritorno, individuando dei punti di ritrovo (fermate), che per ogni anno scolastico verranno determinate dall'Amministrazione comunale, in base alla verifica delle richieste di iscrizione pervenute.

Gli alunni sono prelevati dalle fermate prestabilite e nelle ore indicate in base ai percorsi predeterminati annualmente.

Sono vietate fermate intermedie e di favore.

I minori portatori di handicap sono prelevati e ricondotti presso l'abitazione stessa.

Sono ammesse corse di sola andata o solo ritorno, previo pagamento dell'intera tariffa mensile e dopo che siano state evase le domande per l'utilizzo del servizio di andata e ritorno

Gli alunni possono essere trasportati ad un indirizzo diverso dalla residenza su richiesta scritta dei genitori preventivamente presentata all'ufficio P.I. al momento dell'iscrizione al servizio. Tale variazione viene eseguita solo se non comporta disagio o modifica al percorso.

Il normale servizio non viene garantito nei seguenti casi:

- uscita anticipata per assemblee sindacali o sciopero del personale docente quando non segnalato tempestivamente
- uscite anticipate per motivi straordinari
- nelle giornate delle prove d'esame della scuola secondaria di primo grado.

## **ART.5**

### **Accompagnamento sui mezzi di trasporto**

Il servizio con accompagnatore è garantito per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia; è facoltà dell'Amministrazione comunale garantirlo anche per gli altri ordini di scuole (primaria e secondaria di primo grado).

L'accompagnatore deve provvedere a:

- vigilare gli alunni
- richiamare gli alunni verbalmente in caso di comportamento scorretto
- segnalare all'ufficio P.I. gli alunni che, nonostante i richiami verbali, si comportino in modo scorretto, al fine di adottare i provvedimenti indicati all'art. 9
- controllare la salita e la discesa degli alunni dagli scuolabus
- controllare giornalmente i presenti

## **ART. 6**

### **Utilizzo del servizio per attività extrascolastiche e gite scolastiche**

L'utilizzo del servizio è ammesso anche per le uscite didattiche ed attività scolastiche ed extrascolastiche (attività ricreative, culturali, sportive ecc.), previste dal D.M. 31.01.1997, autorizzate dalle autorità scolastiche previa programmazione, in accordo con l'Amministrazione comunale ed esclusivamente nel periodo di svolgimento delle attività didattiche.

Il numero massimo consentito, a titolo gratuito, di uscite didattiche è di nr. 02 per ogni classe durante l'anno scolastico di riferimento, **salvo indisponibilità finanziaria da parte dell'Ente Locale.**

E' consentito il trasporto esclusivamente verso località site nel territorio della provincia e comunque per percorsi non superiori a 50 km.

Al di fuori del territorio del Comune il conduttore deve essere in possesso della necessaria autorizzazione rilasciata dal Comune.

Le uscite didattiche sono gratuite entro il limite massimo stabilito dal presente regolamento ed il trasporto è limitato agli alunni ed al personale insegnante.

E' prevista, inoltre, la gratuità del servizio per uscite didattiche relative ad iniziative istituzionali della scuola e a progetti od iniziative stabiliti in collaborazione con l'Amministrazione comunale

Per ulteriori uscite didattiche rispetto a quelle sopra indicate, non gratuite, è consentito l'utilizzo degli scuolabus comunali, previo accordo tra la scuola e la ditta appaltatrice del servizio.

#### **ART.7** **Iscrizione al servizio**

L'iscrizione al servizio, da presentare annualmente per l'anno scolastico successivo a quello di frequenza, avviene mediante domanda scritta inoltrata all'Ufficio P.I. del Comune di Pietra Ligure sito in Via Rossello 21, **entro la data del 31 maggio.**

La domanda, che consiste in un apposito modulo predisposto dall'Ufficio P.I., deve essere compilata e sottoscritta da un genitore e da chi ne fa le veci (tutore, affidatario ecc..).

Il genitore deve dichiarare di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni del presente regolamento e si impegna a farlo rispettare ai propri figli. A tal fine con la consegna del modello di iscrizione verrà consegnata copia del presente regolamento.

Le domande eventualmente inoltrate dopo la scadenza prescritta non danno garanzia del posto cioè vengono accettate solo in presenza di posti a sedere ancora disponibili.

Se il minore frequenta la Scuola dell'infanzia, la famiglia si impegnerà con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da Scuola.

Se il minore frequenta la Scuola dell'obbligo la famiglia potrà autorizzare l'autista a lasciarlo alla solita fermata anche in assenza del familiare o di chi ne fa le veci.

In mancanza della predetta autorizzazione, in assenza del familiare, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus fino al completamento del percorso e riaccompagnato alla propria abitazione al termine dello stesso.

#### **ART. 8** **Modalità di pagamento**

L'ammissione alla fruizione del servizio comporta il pagamento di una tariffa a titolo di compartecipazione alla spesa nella misura e con le modalità determinate annualmente dalla Giunta Comunale .

I nuclei familiari con due o più figli che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, per il secondo figlio, pagano il 50% della tariffa mensile e per il terzo o ulteriori sono esonerati del tutto

dalla spesa, solo se con reddito I.S.E.E. non superiore a quello stabilito dalla Giunta con apposito atto deliberativo.

La quota di iscrizione al servizio può essere così corrisposta:

- in unica soluzione
- trimestralmente entro i primi 10 giorni del mese di ottobre, gennaio, aprile.

**Non è previsto il rimborso della tariffa in caso di non utilizzo del servizio per malattia o assenza.**

Coloro che usufruiscono di una sola corsa al giorno (o andata o ritorno), se autorizzata dall'ufficio P.I., sono tenuti al pagamento dell'intera tariffa .

In caso di rinuncia al servizio prima della fine dell'anno scolastico, per giustificati motivi, occorre una comunicazione scritta.

In caso di mancato pagamento del servizio sarà cura dell'ufficio scuola inviare sollecito scritto.

Dopo due solleciti di pagamento rimasti inevasi, l'ufficio provvederà a sospendere il servizio e darà corso al procedimento per il recupero coatto della quota .

**Non saranno accettate le richieste di fruizione del servizio degli utenti che non risultano in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente.**

## **ART. 9**

### **Comportamento e responsabilità degli utenti**

Gli utenti dovranno tenere durante il percorso un comportamento corretto ed in particolare:

- rispettare l'orario stabilito onde evitare ritardi su tutto il percorso
- rimanere seduti ai propri posti
- non recare disturbo al personale ed ai compagni
- alzarsi ad automezzo fermo, guadagnando ordinatamente l'uscita
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi

In caso di comportamento scorretto dell'alunno segnalati dal personale di vigilanza o dall'autista, il responsabile del servizio può procedere all'ammonizione verbale o scritta con comunicazione alle famiglie, e, nei casi di particolare gravità, può sospendere temporaneamente o definitivamente l'utente indisciplinato dalla fruizione del servizio, senza alcun obbligo di rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo di trasporto ed opportunamente accertati, è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.

## **ART. 10**

### **Comportamento e responsabilità dei conducenti**

Il personale conducente deve osservare un comportamento ispirato alla massima professionalità ed in particolare è tenuto al rispetto degli orari di prelievo e riconsegna stabiliti; gli è vietato procedere a variazioni di percorso o itinerari se non previamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale ed esprimere giudizi agli utenti sull'organizzazione del trasporto.

## **ART. 11**

### **Obblighi e responsabilità del Comune**

Il Comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, non sia in condizione di erogare il servizio; in tal caso nessuna responsabilità sussiste a suo carico salvo l'onere di dare tempestiva comunicazione con congruo anticipo alle famiglie, qualora il fatto venga conosciuto.

L'Ente risponde delle sole situazioni, pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, determinate dal personale dipendente con una condotta colposa, inerenti le fasi del trasporto ivi comprese quelle preparatorie ed accessorie di salita e discesa dal veicolo.

**È esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale per fatti dannosi che possono verificarsi prima della salita sugli scuolabus e successivamente alla discesa dei medesimi.**

## **ART. 12**

### **Servizio Piedibus**

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale attivare il servizio "Piedibus" che consiste nell'accompagnamento a piedi dei bambini dal **punto di ritrovo** fino alla scuola su "linee pedonali", cioè percorsi preindividuati con fermate prestabilite, sia nel percorso di andata che nel percorso di ritorno.

Un modo sicuro, divertente ed ecologico per andare a scuola.

Per gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio "Piedibus" sarà approvato apposito Regolamento.

## **ART. 13**

### **Trasporto servizi estivi**

Nei mesi di luglio e agosto gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con cooperative nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione.

## **ART. 14**

### **Decorrenza - Norme Finali**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2010/2011.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le disposizioni precedentemente adottate.

Ai fini della divulgazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento, oltre alla pubblicazione sul sito internet del Comune ed alle altre forme di pubblicità previste dalla legge, copia dello stesso sarà trasmessa alle Segreterie delle istituzioni scolastiche per l'esposizione in bacheche accessibili al pubblico

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge vigenti in materia.

