



**Comune di Pietra Ligure**

RIVIERA DELLE PALME



Settore sostegno e Promozione Sociale

Distretto Sociale n°24

Regolamento  
per l'accesso  
all'Asilo Nido  
Interaziendale  
di Pietra Ligure  
- Criteri di ammissione -

*(Approvato con deliberazione di C.C. n° 40 del 24.08.2005)*

## **Articolo 1 – DISPONIBILITA' POSTI**

Il Comune di Pietra Ligure, in virtù del Protocollo d'intesa stipulato con l'Azienda Ospedaliera Ospedale Santa Corona, il Consorzio regionale Servizi Sociali di Genova e la Mamberto s.r.l. Viaggi e Turismo di Borgio Verezzi per l'avvio dell'asilo nido aziendale, consente l'accesso all'asilo medesimo di n. 19 bambini residenti sul territorio della zona N.° 5 e di n.4 bambini figli dei dipendenti del Comune di Pietra Ligure, per ogni anno scolastico.<sup>1</sup>

## **Articolo 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, DOCUMENTAZIONE, NORME D'ACCESSO.**

L'asilo nido interaziendale comunale accoglie bambini dai tre mesi fino al compimento dei tre anni di età.

Di norma al compimento del terzo anno di età, il minore è dimesso dall'asilo per accedere alla scuola materna. Nell'attesa della sua ammissione il bambino può proseguire la frequenza all'asilo nido fino al termine massimo del 31 agosto di ogni anno. Nessuna minorazione psichica o fisica potrà costituire motivo di discriminazione o esclusione dall'asilo nido.

Per l'iscrizione al servizio il genitore del bambino, o chi ne ha legale rappresentanza e tutela, dovrà produrre domanda di ammissione, redatta su apposito modulo predisposto, da ritirarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali, corredata dalla seguente documentazione:

- ⇒ Certificazione I.S.E.E.
- ⇒ Titolo dell'eventuale separazione personale dei genitori o certificazione del Tribunale sul procedimento in corso.
- ⇒ Dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori da cui risulti l'orario di lavoro giornaliero. Per i lavoratori autonomi l'iscrizione alla Camera di Commercio e/o all'Albo professionale.
- ⇒ Documenti attestanti situazioni che possono determinare una variazione di punteggio, ai fini della formazione della graduatoria determinata dalla presenza nel nucleo di portatori di handicap con percentuale di invalidità o di soggetti affetti da malattia grave.

Il Comune di Pietra Ligure garantisce adeguata assistenza ai familiari nella compilazione e nella presentazione della domanda di ammissione.

In sede di istruttoria può essere richiesta eventuale documentazione integrativa.

---

<sup>1</sup> La Zona N° 5 comprende i seguenti comuni: Pietra Ligure, Borgio Verezzi, Giustenice, Magliolo, Tovo San Giacomo, Finale Ligure, Calice Ligure, Noli, Orco Feglino, Rialto, Vezzi Portio, Loano, Balestrino, Boissano, Borghetto Santo Spirito, Toirano

Le domande di ammissione devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune a partire dalla data di pubblicazione del bando pubblicato all'albo pretorio (consultabile anche sul sito internet del Comune) ed entro il termine stabilito nel bando medesimo.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del bando.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine saranno valutate solo ai fini della compilazione della graduatoria di riserva, destinata alla copertura dei posti che dovessero rimanere vacanti dopo l'esaurimento dei nominativi inseriti nella graduatoria principale.

Possono inoltrare domanda anche coloro che hanno presentato richiesta d'iscrizione nel registro della popolazione residente del Comune; qualora l'iscrizione non si perfezioni entro il termine di compilazione della graduatoria, la domanda verrà valutata solo ai fini dell'inserimento nella graduatoria di riserva.

In caso di trasferimento in corso d'anno scolastico l'accesso - frequenza può proseguire sino alla fine dell'anno medesimo.

### **Articolo 3 – PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Alle domande pervenute nei termini disposti dal bando verrà attribuito un punteggio nel rispetto dei contenuti del presente regolamento. Il Comitato di gestione, tenuto conto della documentazione prodotta e delle eventuali relazioni sociali, stila le seguenti graduatorie per l'accesso al servizio:

1. Aziendale
2. Territoriale

Il punteggio attribuito sarà comunicato alle famiglie, unitamente alla posizione in graduatoria, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

La famiglia può presentare osservazioni in merito alla comunicazione ricevuta, che dovranno essere indirizzate all'Ufficio Servizi Sociali e pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione medesima.

Le osservazioni verranno esaminate dal Comitato di gestione e gli esiti saranno resi noti entro i 10 giorni successivi con provvedimento formale.

### **Articolo 4 – PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE DEI POSTI RELATIVI ALLA GRADUATORIA TERRITORIALE.**

L'assegnazione dei 19 posti destinati a bambini residenti nella Zona 5 verrà effettuata seguendo le seguenti priorità:

1. Residenti nel Comune di Pietra Ligure.
2. Residenti nei Comuni del Distretto Sociale N.° 24.
3. Residenti nei Comuni della Zona N.° 5

## Articolo 5 – INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Per nucleo familiare, ai fini dell'accesso all'asilo nido, si intende l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti od aventi dimora abituale nella stessa abitazione.

## Articolo 6 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 4

– Bambini che presentano minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali, per le quali si ritiene prioritario l'inserimento all'asilo nido, previa certificazione medica rilasciata dal competente Servizio Sanitario Pubblico \_\_\_\_\_ PRIORITA'

– Bambini in affidamento educativo-assistenziale o in situazioni in cui l'inserimento all'asilo nido venga valutato elemento indispensabile quale progetto d'aiuto alla situazione familiare dal Responsabile del Servizio Socio assistenziale del Comune \_\_\_\_\_ PRIORITA'

	PUNTEGGIO
– Bambini in affidamento pre-adottivo _____	punti 6
– Famiglia con un altro figlio frequentante e che continuerà a frequentare l'asilo nido per l'anno scolastico per cui si richiede l'iscrizione _____	punti 3
– Numero figli di età fino a 3 anni <sup>2</sup> (escluso quello per cui si fa domanda)	
n. 1 figlio _____	punti 4
n. 2 figli _____	punti 6
n. 3 figli _____	punti 8
oltre _____	punti 10
– Famiglia con figli gemelli che chiedono l'iscrizione all'asilo nido per l'anno scolastico cui si riferisce il bando _____	ulteriori punti 1
– Numero figli oltre i 3 anni fino ai 9 anni	
n. 1 figlio _____	punti 2
n. 2 figli _____	punti 3
n. 3 figli _____	punti 4
oltre _____	punti 5

---

<sup>2</sup> Ai fini della valutazione dell'età viene presa a riferimento la data di scadenza del bando.

– Numero figli oltre i 9 anni fino ai 14 anni

n. 1 figlio \_\_\_\_\_ punti 1

n. 2 figli \_\_\_\_\_ punti 2

n. 3 figli \_\_\_\_\_ punti 3

oltre \_\_\_\_\_ punti 4

– Padre, madre invalidi (presentazione certificato Rilasciato dalla Commissione Invalidi Civili)

Invalidità fino al 50% \_\_\_\_\_ punti 10

Invalidità superiore al 74% \_\_\_\_\_ punti 15

Invalidità pari al 100% \_\_\_\_\_ punti 20

– Altri parenti entro il 3° grado (fratello e sorelle, nonni e bisnonni del bambino) con invalidità oltre il 74% purché conviventi e non ospiti di struttura protetta (esibizione del certificato rilasciato dalla Commissione Invalidi Civili) \_\_\_\_\_ punti 8

– Assenza dal nucleo familiare di un genitore (documentabile con autocertificazione o documentazione attestante la separazione o il divorzio) \_\_\_\_\_ punti 15

– Nuova gravidanza accertata entro la scadenza dei termini della presentazione della domanda \_\_\_\_\_ punti 2

- I.S.E.E. annuo complessivo

1°FASCIA	Da 0 € a 6.500 €	Punti 15
2°FASCIA	Da 6.501 € a 8.500 €	Punti 9
3°FASCIA	Da 8.501 € a 12.500 €	Punti 6
4°FASCIA	Da 12.501 a 17.500 €	Punti 3
5°FASCIA	Da 17.500 € a 25.000 €	Punti 1
6° FASCIA	Oltre i 25.000 €	Punti 0

Le fasce di I.S.E.E. verranno annualmente rivalutate dal Comitato di sorveglianza.

ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI (I punteggi si applicano per entrambi i genitori)

– Lavoratore studente. Saranno considerati solo i corsi di scuola pubblica parificata o pareggiata dell'obbligo, di media superiore o universitari limitatamente alla prima laurea. La frequenza deve essere autocertificata dal dichiarante; ove non sia previsto obbligo di frequenza si attribuirà punteggio solo a partire dal 2° anno del corso; per i corsi universitari è richiesto il superamento di almeno 2 per esami ogni anno accademico \_\_\_\_\_ punti 15

– Orario settimanale di lavoro. Per i lavoratori dipendenti o con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale

Meno di 15 ore \_\_\_\_\_ punti 4

Da 15 a 29 ore \_\_\_\_\_ punti 6

Da 30 a 35 ore \_\_\_\_\_ punti 10

Da 36 e oltre \_\_\_\_\_ punti 12

– Pendolarità. Distanza fra Comune di residenza e Comune del luogo di lavoro o di studio. Lavoratori con posto di lavoro fisso e/o studenti.

Da 20 a 40 Km \_\_\_\_\_ punto 1

Da 41 a 60 Km \_\_\_\_\_ punti 2

Oltre i 60 Km \_\_\_\_\_ punti 4

– Lavoratori senza sede fissa (rappresentanti, agenti di commercio o assimilati) \_\_\_\_\_ punti 4

– Lavoratori autonomi \_\_\_\_\_ punti 4

– Lavoratori impegnati continuativamente su turno della durata di almeno 6 ore e 30 minuti \_\_\_\_\_ punto 1

– Genitore disoccupato iscritto alla liste di disoccupazione da almeno 6 mesi \_\_\_\_\_ punto 1

– Genitore che svolge attività lavorativa, sul territorio comunale, ma non residenti

un solo genitore \_\_\_\_\_ punti 4

entrambi i genitori \_\_\_\_\_ punti 6

A parità di punteggio, l'ordine di precedenza sarà attribuito con il seguente ordine:

1) Data di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune;

2) Data di nascita del bambino (precede il più giovane)

## **Articolo 7 – RINUNCIA, RITIRO - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA**

L'assegnazione del posto all'asilo nido deve intendersi definitiva fino al compimento del terzo anno di età. Per gli anni successivi al primo non devono essere presentate nuove domande ma dovrà invece essere presentata entro il 31 agosto comunicazione di eventuale rinuncia al posto. Qualora la rinuncia al posto non venga comunicata nei termini previsti la famiglia sarà comunque tenuta al pagamento della retta mensile.

Nel caso il ritiro avvenga in corso d'anno, nulla sarà dovuto qualora sia motivato da certificazione medica o da gravi motivi familiari che verranno accertati dai Servizi Sociali comunali.

Negli altri casi, la famiglia sarà tenuta al pagamento della retta attribuita fino alla fine dell'anno scolastico, ad eccezione del caso in cui il posto vacante venga occupato da altro bambino in graduatoria, e fino al giorno di iniziale inserimento del medesimo.

Chi trasferisce la residenza in altro Comune in corso d'anno per giustificati motivi di lavoro e rinuncia al diritto di frequentare l'asilo fino al termine dell'anno scolastico, sarà tenuto al pagamento della retta di frequenza fino al compimento del mese in cui si perfeziona la pratica anagrafica.

Chi trasferisce la residenza per motivi diversi e rinuncia al diritto di frequentare l'asilo fino al termine dell'anno, sarà tenuto al pagamento della retta fino al momento dell'inserimento di un nuovo utente e, comunque, non oltre la fine dell'anno scolastico.

## **Articolo 8 – FASCE DI FREQUENZA**

Sono previste diversificate fasce di frequenza.

All'atto dell'iscrizione ogni genitore dovrà scegliere fra le seguenti tipologie di frequenza, che comunque potranno subire modificazioni:

- 1) Orario ridotto 5 ore giornaliere dalle ore 6.45 alle 11.45 o dalle ore 13.15 alle ore 18.15
- 2) Orario normale 8 ore giornaliere dalle ore 6.45 alle 14.45 o dalle ore 11.15 alle ore 19.15.
- 3) Orario completo (10 ore giornaliere) dalle ore 7.30 alle ore 17.30 o dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

## **Articolo 9 – DETERMINAZIONE DELLA RETTA A CARICO DELLE FAMIGLIE**

Il Comitato di Sorveglianza stabilisce annualmente la quota di partecipazione delle famiglie alla spesa di gestione dell'asilo nido. La retta mensile a carico delle famiglie è determinata annualmente in relazione all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) con apposita determinazione.

Per assenze sino a 30 giorni non sono previste riduzioni di retta.

Nel caso d'assenza del bambino, per malattia o gravi motivi sanitari dei familiari, debitamente giustificati con certificato medico e/o valutati dal Servizio a seguito di colloquio con l'Assistente Sociale, che comporti assenza continuativa di oltre 30 giorni, è prevista una riduzione del 50% della quota fissa mensile.

Alla condizione di morosità prolungata nel tempo, relativa al pagamento della quota pari ad un bimestre, decorsi otto giorni, senza esito, dalla comunicazione scritta con lettera raccomandata A.R. di sollecito alla regolarizzazione, consegue la perdita del diritto di frequenza, salvo recupero coatto del credito.

Qualora una famiglia abbia più di un figlio iscritto all'asilo-nido e ricada nella fascia più alta di retta, per i figli successivi al primo, verrà applicata la retta corrispondente alla soglia ISEE immediatamente inferiore a quella d'appartenenza.

Il pagamento della retta avverrà con frequenza mensile, entro il giorno 15 del mese di riferimento.

Non saranno ammessi a frequentare il nuovo anno scolastico i bambini non in regola con il pagamento delle rette dell'anno precedente e, comunque, coloro che non sono in regola con i pagamenti.

#### **Articolo 10 – MODALITA' DEGLI INSERIMENTI**

Ai fini dell'inserimento, i genitori, a seguito della pubblicazione della graduatoria, devono mettersi in contatto, entro un massimo di sette giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione con il Coordinatore del Servizio asilo nido per concordare tempi e modalità per l'accesso al servizio e sottoscrivere schema di dichiarazione per la conferma di iscrizione o l'eventuale rinuncia all'inserimento, contenente l'impegno del dichiarante al rispetto delle norme regolamentari del servizio e delle norme del regolamento interaziendale pena la decadenza del posto.

Tale dichiarazione dovrà essere restituita al Comune entro 10 giorni dal ricevimento della raccomandata. Qualora non dovesse pervenire dichiarazione di conferma, la domanda s'intenderà ritirata; se la dichiarazione dovesse pervenire con ritardo, la posizione in graduatoria retrocederà all'ultimo posto.

L'inserimento del bambino avviene con la presenza del genitore o di una persona per lui significativa secondo tempi e modi concordati tra famiglia ed asilo nido. Sono previsti momenti per colloqui individualizzati per iniziare il dialogo con la famiglia e facilitare la reciproca conoscenza finalizzata all'accoglienza del bambino ammesso.

L'ammissione alla frequenza è condizionata al rilascio, da parte del soggetto richiedente, della dichiarazione d'accettazione delle norme del presente Regolamento e dell'impegno al pagamento della retta oltre alla presentazione degli accertamenti sanitari richiesti:

- l'esito negativo della COPROCOLTURA
- l'esito negativo del TINE – TEST (prova della tubercolina da eseguire solo sul bambino di età superiore ad un anno)

- VISITA PEDIATRICA di ingresso da effettuare presso l'ambulatorio del nido preventivamente concordata con la coordinatrice del servizio
- presentazione del libretto delle VACCINAZIONI (per la vita in comunità si raccomandano le vaccinazioni facoltative).

Il Coordinatore del servizio dovrà essere informato sulle condizioni psico-fisiche del bambino nonché su particolari esigenze dietetiche comprovate da certificazioni mediche.

L'ammissione comporta un impegno dell'Ente di Gestione all'erogazione del servizio stesso per l'intero periodo del suo calendario annuale di funzionamento; in modo corrispondente, il richiedente per analogo periodo, s'impegna a garantire la regolare frequenza ed il puntuale versamento della retta anche in caso di brevi assenze motivate.

#### **Articolo 11 – CONTROLLI**

L'Amministrazione comunale può procedere ad idonei controlli a campione nella misura minima del 5%, e comunque in tutti i casi ove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora, dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti e incorre nelle sanzioni penali previsti per le false dichiarazioni in materia di autocertificazioni.

#### **Articolo 12 – NORME TRANSITORIE**

Il presente regolamento avrà validità a partire dalle iscrizioni per l'anno scolastico 2005/2006.

# SOMMARIO

<i>Articolo 1 – DISPONIBILITA' POSTI</i>	<u>2</u>
<i>Articolo 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE: TERMINI, DOCUMENTAZIONE, NORME D'ACCESSO.</i>	<u>2</u>
<i>Articolo 3 – PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA</i>	<u>3</u>
<i>Articolo 4 – PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE DEI POSTI RELATIVI ALLA GRADUATORIA TERRITORIALE.</i>	<u>3</u>
<i>Articolo 5 – INDIVIDUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE</i>	<u>4</u>
<i>Articolo 6 – CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO AI FINI DELLA GRADUATORIA NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 4</i>	<u>4</u>
<i>Articolo 7 – RINUNCIA, RITIRO - MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA DI FREQUENZA</i>	<u>7</u>
<i>Articolo 8 – FASCE DI FREQUENZA</i>	<u>7</u>
<i>Articolo 9 – DETERMINAZIONE DELLA RETTA A CARICO DELLE FAMIGLIE</i>	<u>7</u>
<i>Articolo 10 – MODALITA' DEGLI INSERIMENTI</i>	<u>8</u>
<i>Articolo 11 – CONTROLLI</i>	<u>9</u>
<i>Articolo 12 – NORME TRANSITORIE</i>	<u>9</u>