



PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15.04.2021, NONCHE' AL D.L. 23.07.2021, N. 105.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali, per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 01.04.2021, n. 44, convertito in L. 28.05.2021, n. 76, all'art. 10, comma 9, dispone che, dal giorno 03.05.2021, è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico, di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 03.02. 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15.04.2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato, con prot. 25239, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29.03.2021.

Il D.L. 23.07.2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", nel disporre la proroga, sino alla data del 31.12.2021, dello stato di emergenza epidemiologica, ha previsto, all'art. 3, l'obbligatorietà, dal giorno 06.08.2021, del green pass per la partecipazione ai concorsi pubblici.

In ottemperanza al contenuto del protocollo e D.L. sopra richiamati, il Comune di Pietra Ligure adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove, riferite alla procedura selettiva in oggetto indicata, che si svolgerà secondo il seguente calendario :

- **prima e seconda prova scritta: martedì 12 ottobre 2021, con inizio alle ore 10, presso la palestra delle scuole medie, in via Oberdan, 84 - Pietra Ligure;**
- **prova orale: giovedì 21 ottobre 2021, con inizio dalle ore 11, presso Palazzo Comunale (Sala Consiliare - piazza Martiri della Libertà, 30 - Pietra Ligure),**

con l'obiettivo di fornire, in tale contesto, indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale, ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021, nonché del D.L. 23.07.2021, n. 105 (recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica), con il presente piano operativo, si stabiliscono i seguenti adempimenti, necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto:

Segretario Generale: Dott. Vincenzo <i>TREVISANO</i> e-mail: v.trevisano@comunepietraligure.it	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Posta Certificata: protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 - PIETRA LIGURE (SV)	
---	---	--	----------



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



1. LOGISTICA - Area concorsuale.

L'area, che è stata individuata in ragione del numero di candidati (17 ammessi), è la **palestra delle scuole medie, in via Oberdan 84 - Pietra Ligure.**

La palestra, di circa 453 mq., corrisponde ai requisiti, di cui al punto 4. Requisiti delle aree concorsuali del protocollo della Funzione Pubblica, e, in particolare:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati, con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna, con adeguata areazione naturale;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

L'aula, avente pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili, verrà dotata di postazioni operative, costituite da scrittoio e sedia, posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che, ad ogni candidato, venga garantita un'area di 4, 5 mq.

L'area concorsuale è dotata di servizi igienici, direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila, in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI.

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale, se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia);
 - diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale, se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;
- d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass** (da presentare sia in formato digitale, sia cartaceo; quest'ultimo sarà trattenuto agli atti della pratica del concorso). Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute, nei confronti di coloro che:
 - abbiano ricevuto la prima dose di vaccino (il green pass si riceve dopo 15 giorni dalla somministrazione)

Segretario Generale: Dott. Vincenzo TREVISANO e-mail: v.trevisano@comunepietraligure.it	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Posta Certificata: protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV)	
--	---	--	----------



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- abbiano effettuato un test negativo nelle 48 ore precedenti (tampone molecolare o rapido);
- siano in possesso di un certificato vaccinale (servono due dosi in Europa);
- dimostrino di essere guariti dal Covid-19.

e. indossare, obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, che verranno messi a disposizione dal Comune di Pietra Ligure (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi, di cui ai punti b e c, devono essere oggetto di un'apposita **auto dichiarazione** (allegata al presente piano operativo-**allegato 2**), da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto dichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito**.

3. PROVE SCRITTE - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

a. L'area individuata per lo svolgimento della prova sarà, preventivamente, attrezzata, mediante l'individuazione di aree d'ingresso e di uscita, distinte e separate tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; dispenser di prodotto sanificante per le mani e posizionamento in numero sufficiente di sedie, nel rispetto dei criteri di spaziatura determinati dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica .

b. I candidati, ammessi alla selezione, si dovranno presentare il giorno e all'ora indicati nell'avviso di convocazione, presso la sede ove si terrà la prova concorsuale, muniti dello stesso documento d'identità, prodotto all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. All'ingresso dell'area, ove si svolgerà la prova, personale incaricato provvederà a ritirare l'autodichiarazione, di cui sopra, il green pass cartaceo e a verificare con termoscanner la temperatura corporea ai candidati. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C o dichiarasse sintomatologia, riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale

Svolte le verifiche preliminari di cui sopra, a ciascun candidato sarà fornito un filtrante facciale FFP2, con invito ad indossarlo per tutta la durata di permanenza all'interno del perimetro.

Gli aspiranti, quindi, saranno avviati al banco di identificazione, presidiati da personale amministrativo, che spunterà la presenza, sulla base di tabelle precompilate, con gli estremi del documento di identità, desunti dal documento allegato in sede di presentazione della domanda; contestualmente all'identificazione, ciascun candidato ritirerà da una scatola la penna monouso, che utilizzerà per la prova, sottoscrivendo, come primo atto, il foglio di identificazione.

c. esaurita la fase di verifica preliminare ed identificazione, i candidati saranno avviati all'area sedute e invitati a prendere posto, senza abbandonare il punto assegnato, se non per questioni di necessità, da comunicare al personale di servizio presente in loco.

In relazione alla procedura selettiva, non è prevista un area di pre triage, gestita da personale sanitario; peraltro, presso la sede di svolgimento delle prove, sarà individuato un locale destinato ad ospitare,

Segretario Generale: Dott. Vincenzo TREVISANO e-mail: v.trevisano@comunepietraligure.it	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Posta Certificata: protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 - PIETRA LIGURE (SV)	
--	---	--	--



temporaneamente, soggetti, che dovessero manifestare sintomi, riconducibili al Covid-19, durante le fasi di esperimento delle prove.

Eventuali situazioni di emergenza, che si dovessero verificare nel corso della effettuazione delle prove concorsuali, saranno gestite riferendosi ai piani di emergenza ed evacuazione delle aree prescelte per ospitarle; all'uopo, i componenti della Commissione giudicatrice prenderanno conoscenza dei piani e delle procedure connesse.

4. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE.

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

- n. 4 persone, componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario);
- n. 2 operatori, che provvederanno, tra l'altro, alle operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;

Per quanto concerne il personale coinvolto nell'organizzazione della prova orale, nella considerazione che i candidati saranno convocati a sostenere la prova in fasce orarie differenziate, al fine di evitare assembramenti in prossimità ed all'interno dell'Area concorsuale, il personale coinvolto nell'organizzazione sarà il seguente:

- n. 4 persone, componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario);
- n. 1 operatore aggregato alla Commissione esaminatrice;

L'area concorsuale individuata per la prova orale è la Sala Consiliare, situata al terzo piano del Palazzo Comunale, di piazza **Martiri della Libertà 30 – Pietra Ligure**.

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla sala, dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti, con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale.

I componenti della Commissione esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale **dovranno, obbligatoriamente, rispettare i punti b), c), d) e), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati"**.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE.

Quando tutti i candidati avranno preso posto, sarà dato avvio alla prima fase della selezione, con la dettatura della traccia, contenuta nella busta estratta, e lettura delle altre due. Terminato il tempo assegnato, comunque non superiore a 60minuti, i candidati verranno invitati a rimanere seduti, depositando l'elaborato sul piano d'appoggio ove sarà ritirato da incaricati della commissione.

Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Durante la prova, i candidati dovranno, obbligatoriamente, mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Segretario Generale: <i>Dott. Vincenzo TREVISANO</i> e-mail: v.trevisano@comunepietraligure.it	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Posta Certificata: protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV)	
---	---	--	----------



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Le stesse regole e prescrizioni saranno adottate anche per la seconda prova scritta, che si terrà nella stessa giornata.

Al termine delle operazioni, di cui ai punti precedenti, i candidati saranno invitati a lasciare i posti in gruppi, numericamente limitati, secondo indicazioni della Commissione, distanziati alcuni minuti gli uni dagli altri.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE – L'area concorsuale individuata per la prova orale è la Sala Consiliare, situata al terzo piano del Palazzo Comunale di piazza Martiri della Libertà, 30 – Pietra Ligure.

I candidati, che avranno superato le prove scritte, saranno invitati a presentarsi, numericamente scaglionati, sulla base del criterio individuato dalla Commissione, presso la sede di svolgimento della prova orale, opportunamente attrezzata.

I candidati, ammessi a sostenere la prova orale, saranno convocati a distanza di circa 40 minuti l'uno dall'altro. Presso lo spazio, ove si svolgerà la prova, sarà disponibile soluzione sanificante per le mani. Prima di accedere al luogo del colloquio, ciascun candidato dovrà rilasciare l'auto dichiarazione, prevista al punto 3/IV del Protocollo, e presentare copia cartacea del green pass e accettare il prelievo della temperatura corporea, mediante sistema termoscanner.

7. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO.

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali della Palestra ad uso concorso, nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Stesse operazioni in occasione della prova orale presso il Palazzo Comunale.

Le misure, adottate con il presente Piano Operativo, verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Pietra Ligure, entro i 10 giorni precedenti la data della prova scritta, nella sezione bandi e concorsi (pubblicazione in home page “notizie in evidenza”).

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova scritta, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Il Presidente della Commissione
Dott. Vincenzo Trevisano

Allegati:

Protocollo concorsi pubblici

Piantina area concorsuale

Auto dichiarazione



Segretario Generale: Dott. Vincenzo TREVISANO e-mail: v.trevisano@comunepietraligure.it	P.I. 00332440098 Sito Internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Posta Certificata: protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV)	UNI EN ISO 14001:2004 CERTIQUALITY SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO IoNet
--	---	--	---