Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

AREA AMMINISTRATIVA
Settore Affari Generali
Servizio Personale

25 MAG. 2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Il DIRIGENTE

In esecuzione alla propria determinazione n.134 del 23.04.2021.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 23.03.2021 con la quale si è proceduto all'approvazione con modifiche ed integrazioni del programma delle assunzione per il triennio 2021-2023 e per l'anno 2021.

VISTO l'ALL.A " Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" al vigente Reg. Sull'Ordinamento degliUffici e dei Servizi

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente dell'Area Economico Finanziaria.

L'area di destinazione è quella Economico -Finanziaria. E', pertanto, richiesta, anche in relazione ai compiti propri del profilo professionale oggetto di selezione, una significativa preparazione in campo amministrativo, contabile e nella materia dei tributi locali.

ART. 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale che verrà assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI nonché le quote di salario accessorio (retribuzione di posizione, retribuzione di risultato), come previsto dalle contrattazioni di secondo livello *pro tempore* vigenti presso l'Ente.

2.Gli emolumenti saranno gravati dalle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura previste dalla legge.

ART. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla selezione i soggetti, che possiedono i seguenti requisiti di carattere generale:

• cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

• età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

• idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione, del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale, per il quale è previsto l'inserimento;

• godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

• inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati, a carico dei quali risultino condanne, per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
• non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;

• non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

• posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);

• i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A . possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di laurea (DL),** conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03.11. 1999, n. 509, in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli equipollenti per legge;
- **Laurea Specialistica (LS),** di cui al D.M. n. 509/1999, in una delle seguenti classi:
  64/S scienze dell'economia;
  84/S Scienze Economico-aziendali;
- **Laurea magistrale (LM),** ai sensi del D.M. n. 270/2004, in una delle seguenti classi:
  LM-56 Scienze dell'economia;
  LM-77 Scienze Economico-aziendali;
  o titoli equiparati per legge.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università, riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

B. possesso, ai sensi del vigente Regolamento, disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale presso il Comune di Pietra Ligure, di uno dei seguenti requisiti di servizio o esperienze lavorative:

b.1) essere dipendente di ruolo di una P.A., di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001, da almeno cinque anni in posizione lavorativa, per il cui accesso è richiesto il Diploma di Laurea, o Laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento;

oppure

b.2) essere dipendente di ruolo di una P.A., di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione, conseguito presso le scuole individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione, e almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea o Laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento;

oppure

b.3) essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale, reclutato a seguito di corso-concorso e almeno quattro anni di servizio;

oppure

b.4) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea, ovvero, se in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a due anni

oppure

b.5) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

C. E' richiesta, altresì, una esperienza, almeno triennale, nel ruolo di Responsabile dell'Area (congiuntamente) Economico Finanziaria e Tributi.

3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

4. I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ALL. A, cui si rimanda.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata ai sensi dell'art.10 del summenzionato ALL. A , sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ART. 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta dal candidato su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.

2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

• nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;

• il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (dichiarare, nel secondo caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana);

• eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;

• possesso del titolo di studio richiesto, l'Università presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;

• il possesso di eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento;

• posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di genere maschile, nati entro il 1985);

• servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni con indicazione dei periodi precisi;

• la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

• eventuale possesso dei titoli di preferenza in caso di parità di valutazione;

• il recapito, al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione; (l'Amministrazione non assume responsabilità della dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);

• il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

• il Comune, nella cui lista elettorale risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;

• l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

• la conoscenza della lingua inglese

.• di avere diritto ai benefici previsti dagli artt. 3 e 20 della L. 05.02.1992, n. 104 -ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili).

3. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.41 del 25.05.2021 e pertanto entro la data del 24.06.2021 ore 12.

4. L'inoltro della domanda dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

♦ **presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente – Piazza Martiri della Libertà, 30 – 17027 Pietra Ligure** (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle 12,30;**

♦ **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata al Servizio Personale del Comune di Pietra Ligure – **Piazza Martiri della Libertà, 30 – 17027 Pietra Ligure.** Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA;**

♦ **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunepietraligure.it** . La data di spedizione, per via telematica, è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione, così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf, come allegati al messaggio. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.**

5. In caso di presentazione diretta della domanda, farà fede il timbro a data, apposto dall'ufficio comunale accettante.

6. Per le domanda inviate a mezzo raccomandata, purchè spedite entro la data e orario di scadenza, si considerano nei termini, se pervenute al protocollo dell'Ente entro i 5 gg successivi a tale data .

7. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine deve intendersi prorogato, automaticamente, a quello successivo lavorativo .

8. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta (con firma digitale, in caso di invio a mezzo pec) dal candidato.

9. La domanda dovrà essere corredata dalla quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 5, con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura **"Tassa di ammissione a concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria". Il versamento dovrà effettuarsi direttamente o mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale, di cui si riportano le coordinate bancarie:**

BANCA ALPI MARITTIME Credito Cooperativo Carrù - Società Cooperativa per Azioni, filale di Loano, Via Aurelia, 101/A:

- c/c n.: **2151540**
- coordinate IBAN: **IT 53 A 08450 49430 000000001540**

10. La domanda dovrà essere corredata dalla copia di un documento di identità.

ART. 4. VALUTAZIONE TITOLI

1. È prevista la valutazione dei titoli, secondo le vigenti norme regolamentari (art. 15 e seguenti ALL' A. al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione d'esame prima dell'espletamento della prova orale e limitatamente ai soggetti ammessi alla medesima.

3. La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale di 10 punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione:

a) titoli di servizio	punti 3.5
b) titoli di studio	punti 3.0
c) titoli vari	punti 1.0
d) curriculum	punti 2.5

4. La valutazione del curriculum culturale e professionale, presentato dal candidato, si riferisce ad eventi, che non siano valutabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti tre categorie di titoli.
Il curriculum verrà valutato, esclusivamente, se reso sotto forma di autocertificazione.

5. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione ne darà atto e non attribuirà alcun punteggio.

ART. 5. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

2. È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati, che vi hanno interesse, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune http://www.comunepietraligure.it in Amministrazione Trasparente voce bandi di concorso.

ART. 6. PRESELEZIONE

1. Le prove di concorso saranno precedute da preselezione, qualora il numero dei candidati ammessi superi di cinquanta il numero dei posti messi a concorso o qualora le circostanze lo richiedano.

2. Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla venticinquesima posizione (compresi i candidati classificati ex aequo nella venticinquesima posizione), in esito alla preselezione.

3. La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame, esclusa la lingua straniera.

4. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

5. Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione dei candidati, così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito web del Comune http://www.comunepietraligure.it in Amministrazione Trasparente, voce bandi di concorso e sull' Albo Pretorio on line . La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà, quindi, effettuata alcuna comunicazione personale.

6. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

7. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

ART. 7. SELEZIONE

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

La prima prova consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- Diritto costituzionale, Diritto degli enti locali, Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Strumenti di programmazione economico-finanziaria annuali e pluriennali negli enti locali;
- Appalti e Contratti Pubblici;
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- Gestione e governo del sistema delle partecipazioni azionarie e degli enti ed aziende partecipate;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy.

Seconda prova scritta

Soluzione di un caso specifico e/o redazione di un atto amministrativo sugli argomenti della prima prova.

Prova orale.

Colloquio sulle stesse materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I voti sono espressi in trentesimi e ciascuna prova si considererà superata, quando venga conseguita una votazione non inferiore a 21 punti su trenta.

3. Conseguiranno, pertanto, l'ammissione alla seconda prova i candidati che abbiano riportato, nella prima prova scritta, una votazione di almeno 21 punti su trenta e il cui elenco verrà, con eventuale indicazione della data di effettuazione della seconda prova scritta, pubblicato sul sito istituzionale dell' Ente http://www.comunepietraligure.it in Amministrazione trasparente, alla voce bandi di concorso ed all'albo pretorio.

4. Con le stesse regole e modalità, saranno convocati per sostenere l'orale gli ammessi all'esito della seconda prova scritta.

5. Prima dell'effettuazione della prova orale, la Commissione provvederà alla valutazione dei titoli, così come previsto dal precedente art. 4, ed all'assegnazione del relativo punteggio, che, in sede di redazione della graduatoria di merito, verrà assommato ai punti conseguiti da ciascun candidato nelle tre prove d'esame.

ART. 8. DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

1. Le date e la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva e delle prove di selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente, nell'apposita sezione bandi di concorso.

2. L'ammissione alla preselezione e alle prove, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati, mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente nell'apposita sezione bandi di concorso.

3. I candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame, senza altro preavviso o comunicazione personale.

4. Il candidato, che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame, verrà escluso dal concorso.

5. Per sostenere le prove d'esame, i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

ART. 9. PREFERENZE

1. Le categorie di cittadini, che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) - gli insigniti di medaglia al valore militare;

b) - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

c) - mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

d) - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

e) - gli orfani di guerra;

f)- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

g) - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

h) - i feriti in combattimento;

i) - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

l) - i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

m) - i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

n) - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

o) - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

p) - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;

q) - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

r) - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

s) - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

t) - i coniugati ed i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;

u) - gli invalidi ed i mutilati civili;

v) - militari volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

2. I concorrenti, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindi giorni, decorrenti dal giorno della richiesta, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già

indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta, nel caso in cui l'Amministrazione sia in possesso o possa disporre della documentazione stessa, facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 10. GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

1. La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e, relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove e i punti assegnati per i titoli posseduti; in caso di due o più candidati collocati ex aequo, in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti, che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, per 15 giorni consecutivi e su Amministrazione Trasparente.
3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni normative.

4. La verifica delle dichiarazioni, riportate nella domanda, sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora, da tale verifica, risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

5 La costituzione del rapporto di lavoro é interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

6. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire, nei termini contrattuali, i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE.

Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE,

con sede in Pietra Ligure Piazza Martiri della Libertà, 30, Tel. 019 629311 -

pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO),** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a), del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0131 1826681 - e-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it -

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato, altresì, comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile, così designato, quali previste nell'art. 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina, disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale, cui si riferiscono, e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati, anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge, previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE, gli interessati (persone fisiche, a cui si riferiscono i dati), possono esercitare, in qualsiasi momento, i propri diritti ed in particolare:

· di richiedere maggiori informazioni, in relazione ai contenuti della presente informativa;

· di accesso ai dati personali;

· di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

· di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

· alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

· di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento, basata sul consenso conferito prima della revoca;

· di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

· di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

· di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

2. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

4. Ai sensi e per gli effetti, di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il T.P.O. del Settore Affari Generali dell'Ente, Dott. Alfredo Valazza, tel. 019 6293136

ART. 12. NORME DI RINVIO

1. La selezione sarà espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. Per quanto non contemplato nel presente Bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietra Ligure.

IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott.sa Patrizia Losno

COMUNE DI PIETRA LIGURE
UFFICIO SEGRETERIA