



# COMUNE *di* PIETRA LIGURE

PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 26 del Registro delle Deliberazioni

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO BIENNALE DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 DEL DLGS N. 50/2016 PERIODO 2020-2021**

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **11:30** presso la Sede Comunale, Piazza Martiri della Libertà, 30 convocata ai sensi del vigente Statuto Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

| N. | COGNOME E NOME                 | PRESENTI |
|----|--------------------------------|----------|
| 1  | DE VINCENZI Luigi - Sindaco    | Sì       |
| 2  | REMBADO Daniele - Vice Sindaco | Sì       |
| 3  | PASTORINO Marisa - Assessore   | Sì       |
| 4  | AMANDOLA Francesco - Assessore | Sì       |
| 5  | VAIANELLA Maria - Assessore    | Sì       |
|    | TOTALE PRESENTI                | <b>5</b> |
|    | TOTALE ASSENTI                 | <b>0</b> |

Partecipa il Segretario Generale Dott. Vincenzo TREVISANO.

DE VINCENZI Luigi, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO BIENNALE DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI EX ART. 21 DEL DLGS N. 50/2016 PERIODO 2020-2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- il comma 6 prevede tra l'altro che “ *il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro*”;
- il comma 8, il quale demanda ad un decreto attuativo:
  - a) *le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;*
  - b) *i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
  - c) *i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;*
  - d) *i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;*
  - e) *gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;*
  - f) *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;*

**DATO ATTO** che il suddetto articolo dispone che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci ed in particolare come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

**DATO ATTO** che è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2018 il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante: “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”, in vigore dal 24 marzo 2018;

**DATO ATTO** che tale decreto prevede all'art. 3 comma 14 e art. 6, comma 13, che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale per le forniture di beni e servizi. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi, tale referente è, di norma, individuato nella figura del Dirigente dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Patrizia Losno;

**PRESO ATTO** di quanto disposto dal decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 per la redazione del piano biennale di forniture di beni e servizi secondo gli schemi – tipo allegati allo stesso ;

**RITENUTO DI APPROVARE** il piano biennale di acquisizione beni e servizi 2020/2021 ( all. II scheda A – all. II scheda B – all II scheda C);

**CONSIDERATO** che il Programma Biennale e relativi aggiornamenti sono comunicati alle strutture ed agli Uffici preposti al controllo di gestione;

**PRECISATO** che lo stesso verrà trasmesso , tramite posta elettronica certificata, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo unitario superiore ad 1 milione di Euro;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 da parte del Dirigente Area Amministrativa, dott.ssa Patrizia Losno;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 da parte del Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria Dott. Vincenzo Trevisano , allegato alla presente;

**DATO ATTO** che sulla proposta di deliberazione di che trattasi il Dirigente interessato dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1190;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** lo Statuto comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del DM n. 14/2018 del 16/01/2018 ed allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

Allegato I - programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi, costituito dalle seguenti schede:

- A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale presenti nella prima annualità e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento ovvero per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

**DI PUBBLICARE**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5, comma 5 del DM n. 14/2018 del 16 gennaio 2018, lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2020/2021 sul sito istituzionale nell'apposita sezione - bandi di gara - e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 tramite il sistema informatizzato della Regione Liguria;

**IL SINDACO**  
Firmato digitalmente  
DE VINCENZI Luigi

**IL Segretario GENERALE**  
Firmato digitalmente  
Dott. Vincenzo TREVISANO