



# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA** **Settore Bilancio – Finanza – Controllo di gestione** **- Servizio Ragioneria-Stipendi-Economato –**

### **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI PIETRA LIGURE – PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2023**

#### **ART. 1 – OGGETTO E DISCIPLINA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto la prestazione del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Pietra Ligure da svolgersi con le modalità ed alle condizioni descritte nel presente capitolato e nel rispetto delle disposizioni fissate dal Dlgs n. 209/2005 ( codice delle assicurazioni private ) e successivi regolamenti IVASS.

#### **ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di durata triennale per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2023.

Si prevede altresì un ulteriore periodo di anni due per eventuale rinnovo ex art. 63 comma 5 Dlgs n. 50/2016.

Dalla data di decorrenza dell'incarico il broker affidatario dovrà assicurare la completa gestione del programma assicurativo del Comune, con le modalità operative, come indicato nel presente capitolato e nello stipulando contratto.

Dovrà, inoltre, collaborare con il broker attualmente incaricato dall'Ente per il pieno e completo passaggio delle competenze, come da codice deontologico e principi generali in materia.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il broker, su richiesta dell'Amministrazione si impegna ad assicurare la prosecuzione delle attività per non oltre 180 giorni al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo broker o all'Amministrazione.

L'incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione al R.U.I. di cui all'art. Dlgs n. 209/2005.

#### **ART. 3 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO**

Il broker affidatario si impegna a fornire al Comune supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi indicati in via principale e non esaustiva:

- ✘ Risk management : identificazione, analisi e valutazione dei rischi gravanti sugli Enti assicurati ed eventualmente da assicurare, relativamente alle attività esercitate, al patrimonio ecc. ;
- ✘ analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti, con impostazione di una proposta di programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative e al raggiungimento di precisi obiettivi di efficienza ed economicità con particolare riferimento all'ottimizzazione dei costi a carico dell'ente;
- ✘ costante monitoraggio del programma assicurativo in maniera da assicurare un costante ed adeguato livello di efficienza che preveda, nella dinamica dell'equilibrio tra costi e benefici, anche la predisposizione di proposte di aggiornamento e revisione delle coperture assicurative

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*





# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

e seguito dell'evolversi del mercato assicurativo o di nuove esigenze dell'ente o di modifiche legislative;

- \* effettuazione indagini di mercato per la verifica delle condizioni economiche praticate per le diverse tipologie contrattuali di polizza;
- \* assistenza nelle procedure di scelta del contraente : elaborazione dei capitolati speciali per l'affidamento delle coperture assicurative ed assistenza nello svolgimento delle procedure di gara ( es: controlli di conformità ed economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nei capitolati di gara, predisposizione di relazioni con evidenziazione dei contenuti delle offerte nonché individuazione delle offerte riportanti il miglio rapporto qualità /prezzo , ecc. );
- \* assistenza nella gestione e controllo degli adempimenti contrattuali ( segnalazione eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, controllo sulla corretta emissione di polizze ed appendici, variazione rischi, adeguamento dei valori , segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti , ecc. );
- \* avviso dei premi in scadenza entro i 60 giorni antecedenti e pagamento premi dovuti alle Compagnie di Assicurazione: a tal fine si precisa che il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del broker , il quale percepirà il pagamento del premio dell'Ente contraente e lo verserà all'assicuratore provvedendo tempestivamente alla rendicontazione formale dei pagamenti effettuati. Resta intesa a favore dei contraenti la piena efficacia liberatoria del pagamento così effettuato.
- \* Gestione dei sinistri attivi e passivi riferiti alle polizze assicurative dell'Ente ed analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle Compagnie Assicurative in ordine alla risarcibilità del danno nonché verifica sulla corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie. L'assistenza comprende la gestione delle varie fasi di trattazione dei sinistri con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio ed evento, in modo di minimizzare i tempi di liquidazione da parte delle Compagnie di assicurazione , nonché la periodica consegna dei reports sull'andamento dei sinistri che contengano, oltre alla specificazione dello stato di ciascuna pratica presso la rispettiva Compagnia , anche una interpretazione dei fenomeni di sinistrosità verificatisi, le conseguenti valutazioni tecniche e le proposte operative / strategie da adottare. La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, accaduti precedentemente all'aggiudicazione di cui alla presente procedura, non siano stati definiti al momento della sottoscrizione dell'incarico assegnato con la presente procedura;
- \* Gestione dei sinistri passivi sotto franchigia ( ad oggi € 3.500,00) derivanti da Responsabilità Civile Terzi avvenuti e/o denunciati al Comune ( sia per le posizioni di sinistro da aprire durante l'affidamento che per le posizioni già in essere );
- \* Gestione dei sinistri attivi con danni al patrimonio comunale derivanti dalla Responsabilità civile di terzi sia per le posizioni di sinistro da aprire durante l'affidamento che per le posizioni già in essere;
- \* resa di pareri , assistenza e consulenza su ogni questione che possa avere attinenza alla materia assicurativa e che possa riguardare l'attività dell'ente e dei servizi comunali;
- \* trasmissione di informazioni inerenti le innovazioni legislative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- \* realizzazione di corsi di formazione per il personale dell'Ente in materia assicurativa, secondo un programma proposto e concordato con il Comune , nonché inviti gratuiti a convegni organizzati o tenuti dal broker in collaborazione con terzi, comunicazione di informative al personale del Comune sui rapporti tra i rischi e coperture assicurative e più in generale sulle eventuali novità normative intervenute in tema di assicurazioni.
- \* servizi accessori ed aggiuntivi offerti in sede di gara dalla società.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: dott.ssa Rossella Bronda

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail: [bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 - PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu - Me - Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*





# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Ad integrazione delle prescrizioni di cui sopra, il broker aggiudicatario sarà, inoltre, vincolato al rispetto di quanto contenuto nel contratto d'appalto, con particolare riferimento alla struttura organizzativa, che dovrà essere tale da assicurare il costante e rapido collegamento con l'Ente ed un elevato livello di prestazione del servizio.

Il broker dovrà essere dotato di un sistema informatizzato di gestione delle polizze dell'Ente e dei sinistri (sinistri attivi e passivi sopra e sotto franchigia) il cui accesso dovrà essere messo a disposizione attraverso apposita User ID e Password all'Ente stesso al fine di consentirgli un agevole e costante monitoraggio della sua posizione assicurativa.

Il broker affidatario espletterà il servizio con impiego di mezzi e risorse propri, in numero adeguato ad assicurare sempre una puntuale assistenza all'ente.

I tempi di evasione delle richieste dell'Ente dovranno essere particolarmente soddisfacenti.

In particolare dovranno essere rilasciati:

- in tempo reale i pareri telefonici riguardanti le coperture in corso e lo stato dei sinistri;
- entro un giorno lavorativo pareri e informazioni scritte via mail o pec che possano essere rilasciati direttamente dagli stessi operatori dell'impresa di brokeraggio affidatari;
- entro al massimo di tre giorni lavorativi i pareri che richiedono la consulenza di operatori esterni all'impresa di brokeraggio affidataria;

Sarà onere del broker affidatario ricercare in fase di subentro, tutta la documentazione necessaria al proprio lavoro, fatto salvo l'impiego dell'Ente di mettere a disposizione i testi delle polizze in corso ed i dati necessari, se già disponibili.

Il broker affidatario non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né potrà impegnare in alcun modo l'amministrazione se non preventivamente autorizzato.

Resteranno in capo all'ente l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta dei contraenti, la sottoscrizione dei contratti di assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette e/o l'esecuzione di altre operazioni modificative dei contratti sottoscritti con le Compagnie.

Il broker affidatario è l'unico responsabile dell'esautività delle prestazioni necessarie ad ottenere una buona riuscita del servizio.

## ART. 4 – GESTIONE SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA

**4.1 LOSS ADJUSTER** - Il Comune di Pietra Ligure ha previsto tra le clausole del Capitolato Speciale di appalto per la polizza R.C.T./O per il triennio 31/7/2017 – 31/7/2020 e per il successivo periodo dal 31/7/2020 al 31/10/2020 l'applicazione di una franchigia frontale per sinistro con metodo S.I.R. ("Self Insurance Retention") inizialmente di € 2.500,00 successivamente aumentata per il periodo 31/7/2019 – 31/10/2020 ad € 3.500,00.

Il presente contratto regola i termini e le condizioni applicabili al rapporto di servizio per la gestione dei sinistri sotto franchigia, come meglio identificati in seguito, ed ha per oggetto la gestione, istruzione, definizione, dietro espressa approvazione dell'Ente, liquidazione, ad eccezione fatta per il pagamento che verrà effettuato direttamente dall'Amministrazione al danneggiato, nell'interesse del Comune di Pietra Ligure. La gestione avviene mediante l'utilizzo di mezzi e risorse sia tecniche che amministrative dell'operatore economico esterno per tutti i sinistri derivanti da responsabilità civile verso terzi o verso prestatori d'opera il cui ammontare non superi il valore della franchigia contrattuale predetta che si siano verificati nel periodo contrattuale 31/7/2017 – 31/10/2020 oltre all'ulteriore periodo di affidamento del presente servizio qualora l'Ente intenda confermare l'applicazione di una franchigia frontale per sinistro con metodo S.I.R.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:  
  
Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)  
  
Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*





# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

E' compresa nel servizio richiesto l'intera gestione delle richieste di risarcimento, ovvero l'istruzione la trattazione stragiudiziale fino alla loro definizione secondo quanto previsto negli articoli seguenti. S' intende compresa nel servizio la gestione dei sinistri di importo inferiore o uguale ad € 2.500,00/3.500,00 accaduti nel periodo contrattuale precedentemente definito, in qualsiasi momento le richieste di risarcimento dovessero pervenire al Comune di Pietra Ligure e fino alla loro completa definizione transattiva. Il rapporto contrattuale si svolgerà sotto il controllo dell'ufficio Assicurazioni e la società dovrà tenere contatti diretti con tutti gli uffici coinvolti nel procedimento.

Il servizio comprende l'intera gestione stragiudiziale delle richieste di risarcimento fino alla loro definizione. In caso di citazione a giudizio o altro atto giudiziario l'esecutore del contratto sarà tenuto alla gestione della pratica avendo cura, per l'ipotesi di mancata definizione transattiva di rimettere la pratica istruita all'ufficio Assicurazioni dell'Ente non oltre 7 gg. dalla richiesta congiuntamente ad una relazione che permetta all'Ente una valutazione dell'entità dell'eventuale risarcimento dovuto.

## 4.2 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per la gestione dei sinistri si intende l'assistenza professionalmente qualificata, volta:

- a) alla collaborazione, raccolta e impostazione delle denunce di sinistro, nonché alla gestione di tutte le fasi successive;
- b) all'esecuzione di perizie e/o accertamenti;
- c) alla raccolta, analisi e valutazione della documentazione successiva alla prima segnalazione di sinistro;
- d) al compimento di tutte le attività utili e/ o necessarie per giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente definizione di ciascun pratica, collaborando fattivamente con il Comune, con i danneggiati o con i terzi responsabili.
- e) alla stesura di reports informativi, anche a richiesta dell'Ente, e di statistiche con cadenza annuale per riferire sull'andamento della sinistrosità e sulle valutazioni collaterali che da essa dipendono.

In concreto la Società affidataria si deve occupare:

- dei rapporti con gli Uffici dell'Ente coinvolti nelle richieste di risarcimento danni e/o segnalazioni di sinistro;
- di individuare periti / accertatori, regolarmente iscritti al Ruolo Vigente presso l'ISVASS in grado di intervenire sul luogo dell'accaduto e riferire formalmente in tempi brevi;
- di individuare medici legali professionisti regolarmente specializzati ed abilitati, che procedano alle visite ed alle perizie medico legali in caso di sinistri con lesioni alla persona;
- di verificare i presupposti per la liquidazione del danno e conseguentemente, previo assenso dell'ente o formulare le eventuali offerte risarcitorie o di verificare anche con l'ausilio di legali esperti di infortunistica, le opportunità di respingere richieste risarcitorie o meno;
- di segnalare al Comune particolari situazioni che si possono creare in relazione a specifiche tipologie di sinistro, in modo da poter, all'occorrenza, porre in essere interventi di prevenzione;
- di predisporre, per i sinistri per i quali è stata accettata un'ipotesi transattiva, una relazione e tutta la documentazione necessaria per autorizzare la liquidazione dei sinistri, fornendo al Comune la giustificazione normativa sulla base della quale effettuare il pagamento del risarcimento richiesto.

Il servizio di Loss Adjuster comprende anche la cura e la gestione dei sinistri attivi per l'Ente intendendo come tali le pratiche di recupero danni provocati al patrimonio comunale da soggetti terzi non rientranti nelle polizze intermedie e/o stipulate dal Comune, previa istruttoria e specifica richiesta del Comune stesso; di eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, sarà cura dell'affidatario produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza allegando un proprio parere di congruità non vincolante per l'Ente.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*





# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

Resta sempre salva la facoltà del Comune di avocare a sé, in qualunque momento, la gestione diretta di sinistri oggetto del servizio.

## 4.3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SECONDARIO DI LOSS ADJUSTER

Il broker affidatario riceverà per via telematica, dall'ufficio comunale preposto alla gestione dei sinistri, le denunce di apertura di tutti i sinistri e provvederà alla gestione e definizione degli stessi nel rispetto della seguente procedura operativa che, se il Comune lo riterrà necessario, verrà maggiormente dettagliata per rispondere a sopravvenute esigenze operative; dovrà predisporre ed inviare reports annuali sull'andamento della sinistrosità, indicando in particolare le pratiche aperte, in corso di trattazione e concluse; tale report sarà documento imprescindibile per la liquidazione delle fatture.

L'affidatario dovrà disporre al momento dell'affidamento del servizio delle professionalità più consone per un ottimale espletamento del medesimo.

La dotazione minima richiesta è costituita da :

- un esperto con adeguata competenza nella gestione di problematiche inerenti la responsabilità civile contro terzi delle pubbliche amministrazioni.

Il broker affidatario in relazione alla struttura di cui sopra metterà a disposizione del Comune un recapito telefonico ed un indirizzo e mail sempre raggiungibili nell'orario di ufficio.

Al termine del rapporto contrattuale l'affidatario dovrà fornire al Comune copia di tutte le pratiche concluse e della documentazione istruttoria raccolta o trasmessa dall'ente.

L'affidatario non è autorizzato alla presa in carico di sinistri che non siano stati preventivamente controllati e segnalati dall'ufficio competente del Comune; in caso di denunce inviate direttamente dai danneggiati alla Società, quest'ultima dovrà darne immediata comunicazione prima di intraprendere qualsiasi iniziativa.

La società comunica ai danneggiati entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della denuncia di sinistro, l'avvio del procedimento di gestione del sinistro e la propria veste di soggetto incaricato della gestione del sinistro, trasmettendo contestualmente, l'informativa per il trattamento dei dati personali sensibili ed ottenendo dagli interessati l'autorizzazione al trattamento degli stessi.

La società espleta le operazioni di carattere tecnico e/o medico legale necessarie per l'istruttoria, richiedendo agli uffici comunali competenti informative e documentazione utili all'accertamento dei presupposti di liquidazione del danno.

Istruita la pratica e verificati i presupposti di responsabilità dell'Ente e di corretta quantificazione del danno, l'affidatario, ove ritenga ricorrano le condizioni per una composizione bonaria in relazione all'evento dannoso coinvolgerà preventivamente il Comune in merito alle determinazioni da assumere e se autorizzato dal Comune avvierà una trattativa con il danneggiato. In caso di parere favorevole l'affidatario trasmetterà la proposta di liquidazione al danneggiato per la sottoscrizione; il Comune provvederà quindi ad adottare i necessari atti di liquidazione per il pagamento al danneggiato.

Ogni decisione circa l'effettuazione di offerte transattive dovrà essere autorizzata dal Comune di Pietra Ligure. Resta fermo tuttavia che l'affidatario non potrà impegnare il Comune ad alcun pagamento senza il consenso dello stesso o per somme eccedenti quelle approvate;

In caso di verificata assenza di presupposti di liquidazione del danno l'affidatario invierà all'ufficio competente una relazione indicandone le motivazioni e fornirà tempestivamente la bozza dettagliata della lettera di reiezione che verrà sottoposta alla valutazione del Comune, unitamente a tutta la documentazione raccolta e se autorizzata inviata al danneggiato a cura dell'affidatario.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:  
  
Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)  
  
Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*





# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

## 4.4 – TRATTAZIONE DELLE PRATICHE DI IMPORTI SUPERIORI ALLA FRANCHIGIA.

L'affidatario ove accerti che il danno ecceda la franchigia, tutta la documentazione, comprensiva dell'istruttoria fino a quel momento eseguita e di eventuali atti giudiziari notificati, dovrà essere trasmessa immediatamente alla Società di Assicurazioni che detiene il rischio RCT/O per la gestione di competenza; di ciò dovrà essere fornita tempestiva informativa all'Ufficio Assicurazioni.

### ART. 5 – REFERENTE DEL SERVIZIO

Il broker affidatario dovrà individuare e comunicare la struttura di riferimento per l'Ente, all'interno della quale dovrà designare un proprio incaricato, in possesso di adeguati requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa, quale "Referente del Servizio" per il servizio oggetto del presente affidamento.

Il Referente del Servizio dovrà essere iscritto nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi istituito dal Dlgs n. 209/2005.

Il Referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero verificarsi e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, garantendo, se richiesto, la necessaria presenza presso la sede dell'Ente.

All'avvio del servizio il Referente dovrà comunicare tempestivamente i recapiti per il proprio reperimento ed in caso di assenza, dovrà individuare un adeguato sostituto.

### ART. 6 – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Il broker affidatario svolgerà l'incarico nell'interesse del Comune, osservando tutte le indicazioni e richieste che il Comune stesso fornirà.

Il Comune è libero di accettare in tutto o in parte le proposte.

Il broker affidatario è obbligato a garantire la fattibilità delle sue proposte in ogni loro fase: egli non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Comune; egli dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio ed assicurare la completezza delle proposte di copertura dei rischi necessari all'Amministrazione.

Il broker dovrà garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con le Compagnie di assicurazione obbligandosi a depositare presso il Comune ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

Sono a carico del broker affidatario:

- tutte le spese ed oneri accessori per l'espletamento dell'incarico;
- i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

Il Comune si impegna a rendere noto, in caso di procedure di reperimento delle coperture assicurative, che la gestione dei contratti assicurativi è affidata al broker, il quale sarà il soggetto deputato a rapportarsi con le Compagnie di Assicurazione per ogni questione inerente i contratti stessi.

L'ente si impegna altresì a fornire, con la collaborazione del proprio personale, nonché tutti agli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo dell'attività riguardante l'incarico affidato.

### ART. 7 – RESPONSABILITA' DEL BROKER E POLIZZA ASSICURATIVA

Il broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e far stipulare, modificare e integrare all'Amministrazione Appaltante.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:  
  
Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)  
  
Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*





# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

Il broker è altresì responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comporti responsabilità amministrativa di Organi, Dirigenti, Funzionari dell'Ente.

Il broker risponde altresì dei danni causati dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato purché derivanti dal comportamento o da negligenza riscontrati durante la vigenza dello stesso.

Prima della stipula del contratto o della data di affidamento del servizio in caso di esecuzione anticipata, il broker dovrà produrre copia della polizza R.C. Professionale così come prevista dagli artt. 110 e 112 del Dlgs n. 209/2005 e sarà tenuto a comunicare ogni eventuale variazione successiva.

La polizza dovrà essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere un massimale non inferiore all'importo di € 1.500.000,00 per ciascun sinistro non inferiore all'importo di € 2.000.000,00 all'anno globalmente per tutti i sinistri.

## ART. 8 – CORRISPETTIVO

L'incarico di cui al presente affidamento non comporta alcun onere diretto, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico del Comune di Pietra Ligure.

L'attività prestata dal broker viene remunerata con provvigione calcolata sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi e/o rinnovati per tramite del broker (clausola di brokeraggio).

I compensi del broker, come da consolidata consuetudine di mercato, resteranno ad intero ed esclusivo carico delle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulati o rinnovati i contratti assicurativi del Comune di Pietra Ligure.

La provvigione viene calcolata applicando le percentuali indicate dal Broker su i premi imponibili richiesti dalle Compagnie Assicuratrici per la stipula e/o rinnovo dei contratti di assicurazione.

L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le relative modalità di calcolo dovranno essere sempre espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nelle bozze dei capitolati d'oneri e nei successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Il broker si impegna a non modificare le percentuali provvigionali sui premi assicurativi per tutta la durata dei contratti e delle eventuali proroghe. Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non ritenga procedere alla stipula dei predetti contratti o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione, nessun compenso potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale.

Attualmente l'Ente ha in corso le polizze di seguito elencate :

COMPAGNIA	TIPO POLIZZA	IMPORTO PREMIO (ANNUO LORDO)	DECORRENZA	SCADENZA
UNIPOLSAI *	RCT/O	€ 40.145,00	31/07/19	31/07/20
LLOYD'S ARCH	RC PATRIMONIALE	€ 6.418,12	31/07/20	31/7/23
UNIPOLSAI *	ALL RISK	€ 14.109,11	31/07/19	31/7/20
AIG EUROPE	TUTELA LEGALE	€ 7.890,00	31/07/20	31/7/23

Dirigente: Dott. Vincenzo Trevisano  
Responsabile del Settore:

Incaricato del procedimento: dott.ssa Rossella Bronda

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: Lu – Me – Ve  
dalle ore 10:00 alle 12:30





# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



LIMITED				
AMTRUST INTERNATIONAL	INFORTUNI	€ 3.900,13	31/07/20	31/7/23
AIG EUROPE LIMITED	KASKO	€ 1.702,50	31/07/20	31/7/23
UNIPOLSAI	RC AUTO	€ 22.964,00	31/07/20	31/7/21

\* le polizze evidenziate sono state prorogate al 31/10/2020 nelle more di espletamento di procedura di gara..

Gli importi sopra riportati non comprendono eventuali regolazioni o franchigie.

Sulla base del monte premi su indicato ed al solo fine della corretta applicazione della procedura di gara, il valore dell'affidamento è stimato presuntivamente come segue:

DESCRIZIONE SERVIZIO	P( principale ) S ( secondaria )	IMPORTO
Servizio di brokeraggio assicurativo	P	€ 29.502,48
Gestione sinistri attivi ( sotto franchigia ) e passivi	S	€ 4.000,00
Di cui oneri per la sicurezza per rischi da interferenze		Non previsto in quanto servizio di natura intellettuale
Di cui costi per la manodopera		Non previsto in quanto servizio di natura intellettuale
Valore proroga tecnica per 6 mesi ex art. 106 comma 11		€ 4.917,08
Valore servizi analoghi ex art. 106 comma 1 lettera a		€ 5.900,50
Valore rinnovo ex art. 63 comma 5		€ 19.668,32
Totale valore affidamento		€ 63.988,38

applicando sul totale dei premi imponibili indicati nei contratti stipulati per il periodo 31/7/2017 – 31/7/2020 l'aliquota media del 15 % ad eccezione dei contratti RCA e Kasko per i quali è stata applicata una percentuale media del 5%.

Trattandosi di servizio di carattere prevalentemente intellettuale, per la presente procedura non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26 comma 3 Dlgs n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali pari a € 0.

Sarà onere del broker predisporre adeguata clausola da inserire nei contratti assicurativi che saranno stipulati dal Comune per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi.

Il compenso percepito dal broker indicato in una percentuale distinta per ramo RCA e non RCA, secondo quanto offerto in sede di gara, verrà riportato ed esposto nella " clausola broker" di cui sopra contenuta nei capitolati di gara per la stipulazione delle polizze assicurative.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:  
  
Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)  
  
Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*







# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

Alle compagnie potrà venire richiesta espressa dichiarazione / documentazione attestante la percentuale riconosciuta al broker.

Nessun compenso o indennità o rimborso sostitutivo sarà dovuto al broker affidatario a causa della riduzione dei corrispettivi a seguito della mancata stipula di una o più coperture assicurative attualmente in corso, oppure a seguito della diminuzione dei premi.

## ART. 9 – PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI

Il Comune di Pietra Ligure provvederà al pagamento dei premi assicurativi dovuti alle Compagnie tramite il broker. La corresponsione al broker è valida, ai sensi dell'art. 1901 C.C., quale pagamento del premio.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per il Comune. Non saranno imputabili all'Ente gli effetti di eventuali ritardati pagamenti alle Compagnie assicuratrici effettuati dal broker.

## ART. 10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Broker aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010 n.136.

A tale proposito, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario, Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, c.7, della precitata normativa, i soggetti di cui al c.1 del medesimo art.3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art.3, c.9, della L. 13/08/2010, n.136, l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

## ART. 11 - SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

## ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:  
  
Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax:019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)  
  
Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*





# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

E' vietata la cessione anche parziale del contratto sotto comminatoria dell'immediata rescissione e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento del danno e spese causate, salvo maggior danni accertati. Nel caso di cessione, trasferimento, trasformazione, fusione o scissione dell'impresa troverà applicazione il disposto dell'art. 106 Dlgs n. 560/2016.

## ART. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'offerta costituisce impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti del presente affidamento dal momento in cui viene comunicata, nei limiti e per gli importi presunti nella stessa comunicazione.

Successivamente all'approvazione da parte del competente organo del provvedimento di aggiudicazione, si addiverrà alla stipulazione del formale contratto in relazione alle condizioni del presente Capitolato ed a tutti gli obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Società aggiudicataria dovrà versare all'ente all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, nei modi consentiti dalle disposizioni normative in materia, pari al 10% del valore stimato dell'appalto.

## ART. 14 – INADEMPIMENTI E PENALITA'

Il mancato adempimento delle prestazioni previste dal presente capitolato e dal contratto comporterà l'applicazione di una penale a carico dell'affidatario determinata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini temporali indicati nel capitolato – contratto o rispetto a termini di risposta / adempimento fissati in apposite richieste dell'Ente.

Deve intendersi quale ritardo anche l'ipotesi di servizio reso in modo parziale o difforme dalle condizioni contrattuali. In tale caso la penale sarà applicata sino a quando i servizi non vengano resi in modo conforme al capitolato e contratto.

Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali e la conseguente applicazione delle penalità verrà notificato al broker a mezzo PEC, fissando un termine per la presentazione delle eventuali controdeduzioni.

Decorso il termine assegnato senza che il broker abbia prodotto opposizione, oppure nel caso le giustificazioni addotte non vengano accolte, si procederà alla quantificazione dell'importo della sanzione che verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto per l'Ente di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e non esonera in nessun caso il broker dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'insorgere dell'obbligo al pagamento della penale medesima.

## ART. 15 – RECESSO UNILATERALE

E' espressamente attribuita all'Ente la facoltà di recedere dal presente contratto prima della scadenza stabilita, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile con preavviso di 120 giorni da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o pec.

In particolare in caso di sopravvenuta disponibilità di convenzioni stipulate da Consip spa o da altre centrali di committenza o da altra normativa sopravvenuta, che prevedano parametri migliorativi rispetto a quelli stabiliti dal presente contratto, l'Ente avrà diritto di recedere dal medesimo, in ogni momento, alle condizioni stabilite dall'art. 1 comma 13 del DL n. 95/2012 convertito con legge n. 95/2012 salva la possibilità per il broker affidatario di accettare un adeguamento delle condizioni economiche tale da rispettare i limite di cui all'art. 26 delle legge n. 488/1999.

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:  
  
Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)  
  
Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*





# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

In tal caso il broker affidatario avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, ove dovute ai sensi del contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ad ogni eventuale compenso, indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall' art. 1671 del Codice Civile.

## ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dalla legge nonché ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del C.C., in caso di adempimento da parte del broker degli obblighi contrattuali posti a suo carico.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell' art. 1456 del C. C. al verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita;
- b) mancata copertura assicurativa di cui all'art. 6 del presente capitolato ;
- c) violazione del divieto di cedere anche solo parzialmente , il contratto;
- d) mancato reintegro della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 gg. consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte del Comune;
- e) inosservanza agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010;
- f) applicazione nel corso del contratto di penali per mancato rispetto degli obblighi contrattuali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- g) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- h) perdita dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) ogni ipotesi per la quale l'Ente ritenga che non sussistono più i presupposti fiduciari e le condizioni ottimali per la prosecuzione del rapporto contrattuale.

La facoltà di risoluzione è esercitata dall'Amministrazione tramite PEC o raccomandata con avviso di ricevimento e la risoluzione avrà effetto dal decimo giorno successivo alla data di ricevimento di tale comunicazione .

L'incarico cesserà automaticamente ed immediatamente di produrre effetti nel caso in cui venga meno l'iscrizione al RUI di cui al Dlgs n. 209/2005 oppure nel caso di scioglimento , liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere da parte del broker affidatario.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Ente avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo il diritto al risarcimento del maggior danno.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali del broker per il fatto che ha determinato la risoluzione.

## Art. 17 – RISERVATEZZA

La Società deve garantire la riservatezza in riferimento a tutte le informazioni a qualsiasi titolo acquisite nello svolgimento della presente gara e nell'esecuzione delle prestazioni che costituiscono oggetto del presente contratto.

Il suddetto obbligo di riservatezza permarrà indefinitamente e, quindi, anche successivamente all'estinzione del rapporto contrattuale.

## Art. 18 – TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Dirigente: <i>Dott. Vincenzo Trevisano</i> Responsabile del Settore:	P.I. 00332440098 Sito internet: <a href="http://www.comunepietraligure.it">www.comunepietraligure.it</a> e-mail: <a href="mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it">bronda.ragioneria@comunepietraligure.it</a> Tel: 019 629311 Fax:019 628267	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV)  Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>
---	--	--





# Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

Ai sensi del regolamento Europeo e del D-Lgs n. 196/2003 la Società provvederà, al trattamento dei dati personali che saranno posti a disposizione dal Comune di Pietra Ligure o comunque acquisiti dalla stessa esecuzione delle attività richieste in relazione all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

La Società dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati al trattamento che avverrà all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente capitolato e solo ove necessario per tali adempimenti, potranno essere forniti anche a terzi.

## Art. 19 – COMUNICAZIONI

Le parti concordano che le comunicazioni possano avvenire anche per posta elettronica indicando i seguenti indirizzi e mail : \_\_\_\_\_, stabilendo espressamente che ogni comunicazione s'intende notificata alla Parte con l'arrivo presso l'indirizzo elettronico dichiarato salvo apposita comunicazione scritta di mal funzionamento del sistema di connessione o strumentale.

## Art. 20 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato speciale, sarà competente il Foro di Savona.. E' esclusa la competenza arbitrale.

## Art. 21 - SPESE ED ONERI ACCESSORI

Il contratto di affidamento del servizio in oggetto sarà stipulato in forma di scrittura privata semplice in formato elettronico. Pertanto il broker dovrà essere fornito di firma digitale.

Nel contratto saranno richiamati i contenuti del presente capitolato.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, comprese le spese di bollo, saranno a carico della società aggiudicataria. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso. L'amministrazione si riserva , nei casi di urgenza e/o necessità di dare avvio al servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## Art. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_

Dirigente: *Dott. Vincenzo Trevisano*  
Responsabile del Settore:  
  
Incaricato del procedimento: *dott.ssa Rossella Bronda*

P.I. 00332440098  
Sito internet: [www.comunepietraligure.it](http://www.comunepietraligure.it)  
e-mail:  
[bronda.ragioneria@comunepietraligure.it](mailto:bronda.ragioneria@comunepietraligure.it)  
Tel: 019 629311 Fax: 019 628267

Piazza Martiri della Libertà, 30  
17027 – PIETRA LIGURE (SV)  
  
Orario Ufficio: *Lu – Me – Ve*  
*dalle ore 10:00 alle 12:30*

