



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA AMMINISTRATIVA

Settore Politiche Sociali, Educative e Culturali, Turismo e Sport

Affidamento del servizio di trasporto ed accompagnamento disabili presso le strutture riabilitative e gli istituti scolastici per i residenti nei Comuni dell'A.T.S. n. 21 (Pietra Ligure, Borgio Verezzi, Giustenice, Tovo San Giacomo, Magliolo) periodo 01/06/2017 – 31/05/2020 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) Dlgs n. 50/2016 .

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha ad oggetto il trasporto ed accompagnamento dedicato a utenti portatori di handicap residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 (Pietra Ligure, Borgio Verezzi, Giustenice, Tovo San Giacomo, Magliolo). Nello specifico, si prevede il trasporto di minori per l'accompagnamento presso le scuole ed i centri di cura e riabilitazione frequentati, ed il trasporto di adulti disabili presso i servizi diurni dedicati e/o i centri di cura e riabilitazione.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

La durata viene fissata in anni tre dalla data di stipula del contratto, o comunque dalla data di effettiva consegna del servizio da far risultare mediante apposito verbale sottoscritto tra le parti. E' facoltà dell'Ente appaltante di procedere, nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, alla consegna anticipata del servizio, trattandosi di servizi di tutela che non possono essere interrotti, ai sensi del disposto di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 3

CORRISPETTIVI

Per ogni servizio effettuato il Comune di Pietra Ligure s'impegna a corrispondere € 0,75 a km oltre un compenso forfettario come di seguito indicato:

SERVIZI SOCIO RIABILITATIVI

Trasporto utente in ambito locale	€ 20,00
Trasporto utente entro 30 km	€ 40,00
Trasporto utente entro 50 km	€ 60,00
Trasporto utente entro 80 km	€ 80,00

SERVIZI SCOLASTICI

Trasporto utente in ambito locale	€ 20,00
Trasporto utente entro 30 km	€ 40,00



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



I pagamenti saranno effettuati con cadenza trimestrale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere trasmessa in formato elettronico a questo Comune (codice univoco ufficio UF4M5X), tramite i canali telematici previsti dalla Legge.

Il prezzo del servizio è immodificabile per tutta la durata del contratto.

ART. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto disabili dovrà essere garantito ed assicurato per gli assistiti segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali, per assicurare loro la possibilità di spostarsi favorendo il collegamento di andata e ritorno tra abitazione e centro di riabilitazione/centro diurno/scuola, attraverso l'utilizzo di veicoli idonei.

Il servizio inoltre dovrà essere effettuato per sei giorni la settimana, esclusa la domenica, secondo il programma terapeutico o scolastico di ciascun centro. L'Affidatario dovrà garantire la massima flessibilità dell'orario di servizio, in funzione delle particolari necessità di ciascun destinatario, conformandosi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari, durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte esigenze organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione.

Le prestazioni oggetto del presente bando possono essere così riassunte:

SERVIZI SOCIO RIABILITATIVI

SERVIZIO A) – Trasporto disabili deambulanti e non, presso l'Humanitas di Borghetto S.Spirito e relativo rientro:

Orario di partenza da domicilio: ore 8,30; orario di ritorno: ore 17,30.

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì, nei soli giorni feriali, con esclusione dei giorni di chiusura del Centro.

Utenti: n. 2 utenti residenti nel Comune di Borgio Verezzi, di cui uno con carrozzina; n. 1 utente residente nel Comune di Pietra Ligure.

SERVIZIO B) – Trasporto disabile non deambulante, presso il centro di Fisioterapia Ruffini di Finale Ligure (ex Ospedale) e relativo rientro:

Orario di partenza da domicilio: lunedì ore 11,30, venerdì ore 9,30; orario di ritorno: lunedì ore 12,45, venerdì ore 11,30.

Il servizio sarà svolto per n. 2 giorni alla settimana, nei soli giorni feriali, con esclusione dei giorni di chiusura della Struttura Riabilitativa.

Utenti: n. 1 utente minore in carrozzina residente nel Comune di Pietra Ligure.

SERVIZIO C) – Trasporto disabile deambulante, presso l'Istituto La Nostra Famiglia – Centro Riabilitativo – di Varazze e relativo rientro:

Orario di partenza da domicilio: variabile in base alle necessità dell'utente; orario di ritorno: variabile.

Il servizio sarà svolto per n. 2 giorni alla settimana, indicati dalla struttura e variabili, nei soli giorni feriali, con esclusione dei giorni di chiusura della Struttura Riabilitativa.

Utenti: n. 1 utente minore (anni 4) deambulante con genitore come accompagnatore necessario. Per tale trasporto è obbligatorio utilizzare apposito seggiolino conforme alle normative vigenti del C.d.S.

SERVIZI D) – Trasporti a carattere socio riabilitativo per nuovi utenti che dovessero richiedere il trasporto all'Ente: la Ditta aggiudicataria dovrà garantire ed assicurare ai nuovi assistiti, deambulanti e non, l'erogazione della tipologia del servizio richiesto, secondo le modalità ed i tempi indicati dal programma terapeutico di ognuno.



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



SERVIZI SCOLASTICI

SERVIZIO A) – Trasporto alunna disabile deambulante, presso l'Istituto Alberghiero Migliorini di Finale Ligure e relativo rientro:

Orario di partenza da domicilio: ore 8,00; orario di rientro: ore 13,00.

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì, nei soli giorni feriali, con esclusione dei giorni di chiusura della Scuola.

Utenti: n. 1 utente deambulante residente nel Comune di Pietra Ligure.

SERVIZIO B) – Trasporto alunno disabile non deambulante, presso la Scuola Media N.Martini di Pietra Ligure e relativo rientro:

Orario di partenza da domicilio: dal lunedì al venerdì ore 8,00; orario di rientro: lunedì ore 16,00, martedì, giovedì, venerdì ore 13,00; mercoledì ore 17,00.

Il servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì, nei soli giorni feriali, con esclusione dei giorni di chiusura della Scuola.

Utenti: n. 1 utente non deambulante residente nel Comune di Borgio Verezzi.

SERVIZI C) – Trasporti scolastici per nuovi utenti che dovessero richiedere il trasporto all'Ente: la Ditta aggiudicataria dovrà garantire ed assicurare ai nuovi assistiti, deambulanti e non, l'erogazione della tipologia del servizio richiesto, secondo le modalità ed i tempi indicati dall'Istituto frequentato.

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà conformarsi alle eventuali modifiche apportate ai percorsi/orari/fermate durante il periodo di validità del contratto, per sopraggiunte necessità organizzative che si dovessero presentare nel corso del rapporto contrattuale, senza pretesa alcuna sia in ordine a un presunto sindacato sull'organizzazione del servizio, sia in presenza di aggravio dei costi che si dovessero riscontrare rispetto all'offerta presentata, fermo restando la corresponsione del prezzo di aggiudicazione.

Il Servizio di trasporto dovrà essere svolto, andata e ritorno, con automezzi di proprietà o a disposizione della Ditta aggiudicataria, secondo gli orari come sopra indicati e comunque nel rispetto di ciascun piano terapeutico degli utenti del servizio e garantendo la massima flessibilità dell'orario di servizio.

ART. 5

CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Tutti gli automezzi usati per il servizio in questione dovranno essere idonei, omologati e abilitati secondo le disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei Trasporti n. 175/93, al fine di garantire la sicurezza dei passeggeri; dovranno inoltre essere dotati di sedili ergonomici con cinture di sicurezza, pavimentazione antisdrucciolo, predellino laterale e maniglia di salita, allestimenti interni confortevoli, sistema di condizionamento e sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa. Nell'offerta dovrà essere indicata la tipologia dei mezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto dell'appalto.

ART. 6

PERSONALE

L'Affidatario provvede alla gestione del servizio in questione impiegando risorse umane qualificate, nei confronti delle quali è obbligato a osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai C.C.N.L., dalle Leggi e dalle norme sindacali ed assicurative infortunistiche e previdenziali. I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico dell'Affidataria.



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato. Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio delle carrozzine.

Il personale con funzioni di assistenza agli utenti trasportati dovrà essere in possesso di idonea esperienza di assistenza ai disabili. Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto, la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento all'interno della struttura.

Il Comune di Pietra Ligure potrà segnalare in qualsiasi momento il personale che risulti privo dei requisiti richiesti o, per motivate ragioni, sia ritenuto inadatto allo svolgimento del servizio. In tal caso, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza adeguata a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

AUTISTI

Il personale da impiegare nel servizio dovrà essere munito di idoneità e professionalità secondo le normative vigenti e di valida patente di guida di categoria corrispondente all'automezzo utilizzato.

Il servizio comprende l'ausilio agli utenti nella salita e nella discesa dal mezzo, l'allacciamento delle cinture di assistenza ai disabili.

ACCOMPAGNATORI

Il personale con funzioni di assistenza agli utenti trasportati dovrà essere in possesso di idonea esperienza di assistenza ai disabili.

Il servizio comprende la sorveglianza durante il tragitto, la salita e la discesa dal mezzo di trasporto (allacciamento della cintura di sicurezza), la collaborazione nel posizionamento ed ancoraggio di carrozzine e l'accompagnamento all'interno della struttura.

ART. 7

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO – RESPONSABILITA'

L'affidatario si obbliga:

- A garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Pietra Ligure; il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso né abbandonato;
- Ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative;
- Di svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili ed immobili, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
- A uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- A garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno del turnover, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- A redigere con cadenza semestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione, l'Affidatario è tenuto:



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- A dare immediata comunicazione al referente del Comune di Pietra Ligure, nella persona del T.P.O. Servizi Sociali, Educativi, Culturali , Turismo e Sport ,di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente l'attuazione dell'intervento; -
 - A segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente capitolato;
- A prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'Affidatario è tenuto inoltre a:

- Rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture;
- Stipulare apposite polizze assicurative per i rischi – responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro ed infortuni – per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni e infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio come indicato all'art. 8 . Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi;
- Garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

ART. 8 ASSICURAZIONI

L'affidatario assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai ben pubblici e privati nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro con particolare riferimento alla previsioni del Codice di Sicurezza sul lavoro Dlgs n. 9 aprile 2008 n. 81.

L'affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell' ente che di terzi, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze, o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A maggior garanzia l'affidatario si obbliga a stipulare ed a mantenere in vigore per tutta la durata del servizio, adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi relativamente a:

R.C.A

I mezzi forniti dall'affidatario per l'espletamento del servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione di veicoli. La garanzia assicurativa dovrà essere espressamente estesa ai terzi trasportati conformemente con quanto indicato nella carta di circolazione. I massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere superiori o uguali ad € 5.000.000,00;



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. Il gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad € 5.000.000,00.

L'operatività o meno delle coperture assicurative così come l'averle trasmesse all'amministrazione, non liberano l'affidatario dalle proprie responsabilità né dal rispondere di quanto , in tutto o in parte, non coperto dalle polizze stesse, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia e l'affidatario terrà indenne l'Ente da quanto eventualmente non coperto dalle polizze suddette.

Le relative polizze dovranno essere depositate presso gli uffici comunali.

ART. 9

CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune di Pietra Ligure è legittimato a controllare l'espletamento del servizio presso gli utenti senza darne comunicazione all'Affidatario.

Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

ART. 10

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 123/2007 recante " Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro " che il servizio di cui al presente affidamento non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente l'Ente non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

ART. 11

DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL SERVIZIO

Sono vietati in ogni caso il subappalto e la cessione anche parziale del servizio.

ART. 12

PENALITA'

Il Comune di Pietra Ligure applicherà penali fino ad € 500,00, a suo insindacabile giudizio, per irregolarità ed inadempienze relative al presente capitolato, fermo restando l'obbligo di risarcire gli eventuali danni all'Ente Locale.

In caso di mancato svolgimento del servizio da parte dell'Affidatario, il Comune si riserva di farlo eseguire da altro soggetti, con addebito delle relative spese.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Affidatario avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione.

ART. 13

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Dlgs n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma digitale.



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



L'ente affidante si riserva di promuovere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1671 C.C. Senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi sotto indicati:

- 📁 per pubblico interesse;
- 📄 per cessione attività;
- per grave negligenza, abituali deficienze ed infrazioni nell'adempimento del servizio debitamente accertate e contestate;
- in caso di frode, accertata evasione o fallimento;
- nei casi di sub appalto senza autorizzazione o cessione del presente contratto;
- per interruzione del servizio, salvo cause di forza maggiore ;
- per mancata osservanza degli obblighi assicurativi;
- per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Ente da qualsivoglia azione o pretesa di terzi, per contravvenzione ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relativo ai servizi;
- per abituale comportamento scorretto dell'appaltatore o del suo personale nei confronti degli utenti;
- per reiterato impedimento dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- per mancato possesso delle autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio a termine dell'art. 1453 C.C.;
- per utilizzo di mezzi non in regola con la normativa vigente in materiale di circolazione;

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto. E' riservata alle parti la possibilità di risoluzione consensuale anticipata del contratto con preavviso di almeno sei mesi rispetto alla scadenza contrattuale, con lettera raccomandata A/r o Pec.

ART. 14 CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra il Comune di Pietra Ligure e l'Affidatario in ordine al servizio sarà competente il Foro di Savona.

Pietra Ligure , lì 11/5/2017

IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVA
Firmato Digitalmente
Dr.ssa Patrizia LOSNO

All: istanza per la manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 (all. A)
capitolato prestazionale (all. B)



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

