

**RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEL CENTRO POLIVALENTE  
"CARLO E NELLO ROSSELLI"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

in qualità di legale rappresentante/presidente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
che opera nel territorio del Comune di \_\_\_\_\_  
dichiarando espressamente:

- di svolgere attività promossa in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (manifestazione a scopo benefico senza scopo di lucro);
- di svolgere attività con il patrocinio del Comune;
- di svolgere attività a scopo di lucro ( specificare il tipo di attività)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**LA CONCESSIONE IN USO DEL CENTRO POLIVALENTE**

per il/i giorno/i \_\_\_\_\_  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che il locale verrà usato per i seguenti scopi ( descrizione dell'iniziativa/manifestazione/attività/evento e sua denominazione) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DICHIARA di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo del centro polivalente " Carlo e Nello Rosselli" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 07.11.2019 e delle seguenti clausole in esso contenute:

- ➔ la domanda per l'utilizzo del centro deve essere presentata almeno 10 giorni prima della prevista attività per essere sottoposta all'esame della Giunta Comunale ;
- ➔ in caso di attività che richieda il pagamento per la frequentazione la tariffa di utilizzo è aumentata del 50%;
- ➔ il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto deve assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alla struttura e agli arredi;
- ➔ sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa;
- ➔ il Comune non si assume responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione;
- ➔ il Comune non si assume responsabilità per danni o furti subiti dal richiedente o da terzi durante il periodo di concessione del centro;
- ➔ sono a carico del richiedente il rispetto delle prescrizioni previste dalla vigente normativa anti-COVID 19;
- ➔ rimane a carico del richiedente la sanificazione dei luoghi e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento della manifestazione;
- ➔ è vietato usare il Centro per scopi diversi da quello richiesto nella domanda;
- ➔ la sottoscrizione del presente modulo comporta l'accettazione delle prescrizioni citate.

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del regolamento UE n.679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pietra Ligure che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 019 629311

PEC: [protocollo@pec.comunepietraligure.it](mailto:protocollo@pec.comunepietraligure.it)

Potrà, altresì, contattare il Responsabile per la protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica [comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it).

AUTORIZZA l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate.

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_