



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA Settore Bilancio – Finanza – Controllo di gestione

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE/ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ED AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA

Il Responsabile del Servizio

Rende noto che

- intende acquisire manifestazioni d'interesse per procedere all'affidamento del servizio GESTIONE/ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ED AMMINISTRAZIONE DI SISTEMA tramite procedura di cottimo fiduciario. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori non vincolante per l'Ente; le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta;
- con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il Comune di Pietra Ligure si riserva di individuare i soggetti idonei ai quali sarà richiesto, con lettera d'invito, di presentare offerta;
- l'ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento del servizio.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Oggetto del presente avviso è l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica sia software che hardware sia di rete per l'organizzazione e la gestione del sistema informatico comunale, unitamente al servizio di "Amministrazione di Sistema" del Comune di Pietra Ligure. In particolare, le attività richieste sono le seguenti (l'elencazione è indicativa e non esaustiva):

- responsabilità di amministratore di sistema: configurazione e manutenzione sistemi operativi in dotazione, controllo antivirus (monitoraggio, rimozione), nonché il compito di monitorare e configurare la attività sulla rete intranet e web nel rispetto delle disposizioni della Funzione Pubblica e del Codice sulla privacy;
- responsabilità di amministratore di rete, con il compito di configurare e mantenere in efficienza ed in attività i sistemi informativi in dotazione agli uffici dell'Ente che operano in rete e di garantire l'attuazione delle misure di sicurezza previste nell'apposito piano operativo ex D.P.R. n. 318/99, ivi compreso il salvataggio dei dati contenuti nella rete;

Dirigente: <i>Dott. Michele Tassara</i> Responsabile del Settore: <i>Dott. Michele Tassara</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: ragioneria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax: 019 626297	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu – Me – Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>	 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO
---	--	--	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- assistenza hardware: controllo, monitoraggio e supporto alla riparazione degli apparati hardware in dotazione al Comune;
- assistenza software per i programmi non in rete e a tutto il software applicativo in dotazione agli Uffici Comunali (word processor, fogli elettronici, ecc.) per il quale è si deve curare la corretta installazione, l'aggiornamento e assicurare il supporto formativo per gli operatori addetti al loro utilizzo;
- posizione di interfaccia con le ditte esterne che forniscono i software gestionali dei vari servizi dell'Ente per tutte le esigenze correlate al loro corretto funzionamento. E' richiesta, pertanto, una approfondita conoscenza dei principali software utilizzati dall'Ente (Sintecoop, Halley Informatica, C & C Sistemi, Koiné, ecc.);
- supporto ai processi decisionali dell'Ente in materia di razionalizzazione delle dotazioni informatiche e software dell'Ente e in materia di acquisti di hardware e software.

Per lo svolgimento delle attività oggetto del servizio è richiesta la presenza presso le strutture del Comune di Pietra Ligure per n. 3 (giorni) alla settimana, da concordare preventivamente, e per un numero di ore minimo pari a 5 (cinque) a giornata.

DURATA DEL SERVIZIO:

Anni 1 (uno) decorrenti dalla data di affidamento.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:

Il corrispettivo del servizio verrà determinato in sede di presentazione dell'offerta a seguito dell'invio della lettera di invito da parte del Comune di Pietra Ligure, entro i limiti di cui all'art. 125, comma 11, secondo periodo, D.Lgs. n. 163/2006.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Le comunicazioni di manifestazione di interesse per partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietra Ligure entro e non oltre le **ore 12 del giorno 20 maggio 2014**. Alla comunicazione dovrà essere allegato copia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato e, a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Le comunicazioni potranno essere presentate:

- tramite posta ordinaria;
- tramite posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunepietraligure.it
- tramite consegna a mano.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Pietra Ligure assolvendo, in tal modo, gli obblighi di pubblicità previsti dalle normative di legge in vigore.

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dr. Michele Tassara

Dirigente: <i>Dott. Michele Tassara</i> Responsabile del Settore: <i>Dott. Michele Tassara</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: ragioneria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 Fax: 019 626297	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 - PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>Lu - Me - Ve</i> <i>dalle ore 10:00 alle 12:30</i>	 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA FEDERAZIONE CISO
---	--	--	--