



Asilo Nido



Asilo Nido Comunale e Interaziendale

“L’ape birichina” di Pietra Ligure



Carta dei servizi

IL SERVIZIO

L’Asilo Nido Comunale Interaziendale “L’ape birichina” è attivo da novembre 2005.

Il servizio è stato promosso dal Comune di Pietra Ligure, l'Azienda Sanitaria Locale 2 Savonese, il Consorzio sociale CRESS, l'Agenzia Turistica Mamberto che hanno presentato il progetto per favorire la partecipazione dei propri dipendenti.

Il servizio è rivolto alle famiglie residenti nel territorio del Comune di Pietra Ligure ed in base alla disponibilità alle famiglie residenti nei Comuni limitrofi.

Gli enti che partecipano attivamente con un contributo per i propri dipendenti sono i seguenti:

Comune di Pietra Ligure, 4 posti.

ASL 2 Savonese 10 posti.

Consorzio CRESS 4 posti.

Agenzia Turistica Mamberto 3 posti.

Nel caso in cui i suddetti posti fossero tutti occupati, alle famiglie residenti presso il Comune di Pietra Ligure vengono riservati 29 posti.

Il Servizio ha sede in Via Oberdan a Pietra Ligure al piano terreno della Scuola Media "N. Martini" e dispone di circa 400 metri di locale attrezzati (spazi gioco, laboratorio, zona riposo, zona pranzo, bagni, cucina, locali accessori).

Ha un ampio spazio esterno antistante arredato con altalene, giochi a molla, cassette e sabbie.

L'Asilo Nido è gestito dal CRESS che ha indicato la Cooperativa ONLUS Cooperarci, certificata ISO 9001/2008 quale capofila.

L'organizzazione del lavoro ed il personale (n. degli addetti, qualifiche professionali) rispetta gli standard previsti dalla normativa vigente: Legge Regionale n. 64 del 05/12/1994; Sicurezza nei Luoghi di Lavoro con il Documento di Valutazione dei Rischi; per la preparazione dei pasti vengono rispettate le indicazioni prescritte dal Reg. (CE) Pacchetto Igiene n. 852/2004 e per la tutela della Privacy ci si attiene al D. L.vo n.196/2003.

La struttura può accogliere 50 bambini di età compresa dai 3 ai 36 mesi.

COME CONTATTARCI

L'Asilo "L'ape birichina" è coordinato da Chiara Burastero e Simona Ferrari; è possibile ricevere informazioni nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00, martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Si consiglia di contattare telefonicamente il personale educativo del nido al seguente numero 3404863944 per avere la possibilità di un colloquio dettagliato volto alla presentazione della struttura con la visita a tutti i locali.

MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il bando indicante le modalità di iscrizione è pubblicato fra l'1 Giugno e il 15 Giugno di ogni anno, periodo nel quale le famiglie interessate sono tenute a recarsi negli uffici preposti.

E' consigliato allegare il modello ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) che determina anche punteggio ai fini dell'accesso alla graduatoria del nido.

E' altresì possibile effettuare ingressi nel restante periodo dell'anno nel caso in di disponibilità di posti o di dimissioni; rivolgendosi ai responsabili dell'asilo nido sarà possibile avere informazioni al riguardo.

Si precisa che:

Per le iscrizioni dei figli dei dipendenti delle Aziende convenzionate bisogna rivolgersi all'ufficio Affari generali dell'A.S.L. 2 Savonese o dell'ospedale S.Corona; agli uffici del personale di C.R.E.S.S., l'agenzia turistica Mamberto Tour, Servizi Sociali del Comune di Pietra Ligure.

Per le iscrizioni dei bambini del territorio (residenti e non residenti) è necessario recarsi presso l'ufficio Servizi Sociali di Pietra Ligure Via Rossello 31, tel. 019628455.

In allegato il prospetto delle rette dell'anno scolastico in vigore.

Sarà poi compito del coordinatore della struttura contattare telefonicamente la famiglia per fissare la data d'ingresso all'asilo nido e la visita medica (circa una settimana prima dell'inserimento), da effettuare presso il consultorio di Finale Ligure (ospedale Ruffini) Via Pineta 6 con la pediatra, Dottoressa Silvia Compagnone.

In tale occasione, i genitori sono pregati di portare i seguenti documenti inerenti il proprio figlio:

- Fotocopia del foglio rilasciato dall'ospedale al momento della nascita;
- Fotocopia della tessera sanitaria;
- Fotocopia del libretto delle vaccinazioni compiute che andrà aggiornato ogni volta che verranno eseguiti nuovi vaccini;

- Libretto pediatrico ed eventuale documentazione medica.

GLI ORARI DEL NIDO

Il servizio è aperto tutto l'anno, dal lunedì al sabato, inclusi i mesi estivi ad eccezione della domenica e dei giorni riconosciuti festivi: 01 Gennaio, 06 Gennaio, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 01 Maggio, 02 Giugno, 15 Agosto, 01 Novembre, 06 Dicembre (festa patronale), 08 Dicembre, 25 e 26 Dicembre.

Nelle giornate del 24 e 31 Dicembre il servizio chiude alle ore 17.00.

Da Lunedì a Venerdì: h 7.15 - h 18.00

Sabato: h 8.15- h 13.15

Ingresso al nido: dalle ore 7.15 alle ore 10.00, dalle ore 10.45 alle ore 11.15, dalle ore 12.45 alle ore 13.00, dalle ore 13.45 alle ore 14.00, dalle ore 14.45 alle ore 15.00, dalle ore 15.45 alle ore 16.00.

Uscita dal nido: dalle ore 11.00 alle ore 11.15, dalle ore 12.45 alle ore 13.00, dalle ore 13.45 alle ore 14.00, dalle ore 14.45 alle ore 15.00, dalle ore 15.45 alle ore 16.00, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Gli orari sono elastici e permettono diverse possibilità di entrata e uscita.

CORREDINO

Gli educatori del nido, consapevoli dell'assoluta importanza dell'igiene, prestano particolare attenzione alla profilassi e alla prevenzione della stessa. Si chiede pertanto la gentile collaborazione della famiglia per la seguente fornitura personale:

- completo (maglia, pantaloni, body, calze adeguati alla stagione) con piccolo zainetto;
- n. 1 n. 1 paio di scarpette o pantofole da lasciare al nido;
- n. 1 sacchetto di tela piccolo con nome del bambino;
- n. 1 cambio paio di lenzuola da lettino (è possibile usufruire del loro lavaggio);
- n. 2 paia di asciugamani (grande e piccolo);
- n. 2 bavaglini a perdere;
- n. 1 pacco grande di pannolini all'inizio di ogni mese (in caso di dimenticanze gli educatori comunicheranno il quasi esaurimento della scorta);
- n. 1 crema idratante all'ossido di zinco;
- n. 1 crema e latte detergente;
- n. 1 confezione di salviette al momento dell'inserimento;
- n. 1 spazzolino con copri-setole, un dentifricio (su consiglio pediatrico dal 18° mese) da sostituire ogni tre mesi;
- n. 1 biberon e succhiotto se usati dal bambino (il personale si occupa della loro sterilizzazione);
- n 1 bicchiere di plastica con il beccuccio;
- n. 1 fotografia del bambino;
- n. 1 fotografia della famiglia;
- n. 1 grembiolino o simili per le attività;
- n. 1 quaderno grande ad anelli e 40 buste trasparenti per il diario del bambino;
- n. 1 crema solare e cappello per la stagione estiva.

Mamma e papà vestiteci comodi, pratici e soprattutto "sporchevoli" perché al nido abbiamo tantissime cose da fare e da scoprire!!

Si prega gentilmente di contrassegnare tutto con il nome o le iniziali del bambino.

Il personale educativo compila il foglio di presa in carico del corredo al fine di garantire la restituzione alla famiglia del materiale personale (escluso il monouso) nel momento in cui il bambino concluderà il suo percorso al nido.

IL SERVIZIO PASTI

Durante la loro permanenza al nido i nostri piccoli ospiti possono usufruire della colazione (entro le ore 8.00), di uno spuntino mattutino, del pranzo e della merenda; per garantire la

qualità e la genuinità dei cibi ogni pasto è preparato quotidianamente dalla cuoca all'interno della mensa. Si utilizzano alimenti freschi di stagione; infatti il menù cambia in base al periodo estivo o invernale.

I menù redatti dal Responsabile dell'Unità Operativa Consultoriale di Finale Ligure Dott. Renato Panconi, vengono aggiornati annualmente e rilasciati alle famiglie.

I lattanti ed i semi- divezzi dispongono di un menù differenziato inteso come pasto unico, seguendo preve indicazioni dei genitori.

La Responsabile sanitaria è la Dottoressa Silvia Compagnone che vigila anche sul controllo qualitativo della mensa.

In allegato il prospetto del menù diversificato per settimane.

LE FINALITA' DEL NIDO

Il nido svolge essenzialmente due funzioni:

- ◆ offre al bambino un luogo di gioco e di socializzazione favorendone lo sviluppo affettivo, cognitivo, motorio e di cura per il soddisfacimento dei bisogni fisiologici, quali la nutrizione, l'igiene e il sonno;
- ◆ sostiene i genitori nella cura dei figli sia in relazione alle scelte educative sia in relazione ai tempi e alle esigenze famigliari.

LA FREQUENZA E LA RIAMMISSIONE

E' gradita la comunicazione telefonica agli educatori delle assenze, possibilmente entro le ore 9.00 o il giorno precedente.

Nel caso in cui l'assenza per malattia sia superiore ai 6 giorni, la riammissione al nido è subordinata alla presentazione di un certificato medico che attesti la buona salute del bambino.

Nel caso di assenze per motivi famigliari (es. vacanza) è sufficiente una comunicazione verbale al personale.

E' fatto divieto agli educatori del nido di somministrare al bambino alcun tipo di farmaco.

In caso di malessere del bambino (episodio febbrile, vomito, ripetute scariche intestinali, sospetta congiuntivite, tosse persistente) viene tempestivamente informata la famiglia che si presenta a prendere il piccolo, entro un'ora dalla telefonata. E' consigliato tenere a casa il bambino il giorno successivo al suo allontanamento al fine di salvaguardare la sua salute e quella di tutti i piccoli ospiti del nido, in ogni caso fino alla sua completa guarigione.

Per la frequenza al nido si raccomandano le vaccinazioni obbligatorie.

LA MODULISTICA DEL NIDO

Al momento dell'ingresso del bambino al nido, i genitori compilano i seguenti moduli:

- l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.
- l'autorizzazione all'affidamento a persone diverse dai genitori nel momento dell'uscita;
- l'elenco dei numeri telefonici da chiamare in caso di emergenza sanitaria;
- l'autorizzazione a riprese fotografiche e audio/video;

Durante il colloquio d'ingresso la coordinatrice compila, con l'aiuto dei genitori, la *Scheda del bambino* con tutte le informazioni sui suoi primi mesi di vita, le sue abitudini alimentari, il sonno e il gioco.

L'INSERIMENTO AL NIDO

Al fine di permettere al bambino di prendere gradualmente conoscenza del nuovo mondo e di riconoscere negli educatori delle figure di riferimento affettivamente sicure, è consigliato che il genitore assicuri la sua presenza al nido per circa un'ora, nei primi tre giorni e comunque per un tempo adeguato a favorire il sereno ambientamento del bambino.

Gli educatori valutano insieme alla famiglia come organizzare l'inserimento, consapevoli sia delle esigenze lavorative della famiglia che dei diversi tempi di inserimento di ogni singolo bambino, tenendo conto anche dell'età .

L'esperienza ci insegna che in un periodo di circa 10 giorni di frequenza continuativa, il bambino riesce ad allargare il proprio cerchio relazionale in serenità, favorendo la condivisione con gli altri dei giochi, degli spazi e delle persone. Quindi, orientativamente, durante la seconda settimana, potrà fermarsi per il momento del pasto, pur mantenendo un orario di mezza giornata. Generalmente dalla terza settimana si intende concluso l'inserimento e la frequenza si può estendere all'orario pieno.

E' utile ricordare che la famiglia gioca un ruolo determinante durante l'inserimento: il bambino, anche se molto piccolo, percepisce la serenità con cui i genitori e nonni vivono l'esperienza del nido e sente la sicurezza con cui il genitore lo accompagna, preparandolo già a casa all'esperienza positiva che vivrà con gli altri bambini.

Gli educatori, d'altro canto, facilitano il momento del distacco utilizzando strategie individuali e personalizzate da bambino a bambino, affinché il nido sia sempre un ambiente dedicato all'accoglienza del bambino e dei suoi genitori.

I LIVELLI DI QUALITA'

Il bambino è il protagonista del nido e intorno a lui si crea un'organizzazione di attività strutturate e spontanee, sicure e stimolanti.

Nel periodo che va da novembre a dicembre, gli educatori redigono la *Programmazione Didattica* dell'anno in corso: il presente documento descrive il servizio, i vari momenti della giornata, i laboratori e la cura del bambino.

In linea generale la giornata al nido comprende: l'accoglienza con lo scambio di informazioni con i famigliari, la colazione, il gioco spontaneo, lo spuntino, il laboratorio, l'igiene personale, il pranzo, il riposo, la merenda, l'uscita con il racconto dei giochi a mamma e papà.

I laboratori si suddividono in svariate aree espressive. Tra le principali vi sono l'area grafico - pittorica, manipolativa, psico-motoria, sensoriale-euristica, drammatico-gestuale, simbolico-cognitiva, linguistica e attività all'aria aperta.

Ogni anno il personale educativo sceglie su quali aree lavorare, su cui poi elabora dei progetti specifici da allegare alla programmazione didattica.

Di regola si effettuano riunioni e feste il cui invito è rivolto a tutte le famiglie, solitamente si svolgono anche laboratori pomeridiani/serali con i genitori o i nonni.

Nei mesi di maggio-giugno si somministrano i Questionari di Gradimento alle famiglie, l'elaborazione dei quali viene affissa nei locali di ingresso dell'Asilo Nido nei mesi successivi.

Quotidianamente gli educatori annotano lo svolgimento della giornata, le attività più significative e l'osservazione dei bambini e lo scambio di comunicazione con la famiglia su due moduli: il *Quaderno Giornaliero* e il *Messaggi e Comunicazioni*.

Oltre alla *Scheda del Bambino*, compilata al momento dell'ingresso, ad ogni singolo utente del servizio si dedica un altro documento individuale: *L'Osservazione del bambino*. Questo modulo viene compilato due volte all'anno, la prima osservazione 2-3 mesi dopo l'inserimento, la seconda 5-6 mesi dopo.

Se l'ingresso del bambino avviene sul finire dell'anno si compila una sola osservazione.

L'osservazione fornisce la base su cui si affrontano i colloqui di restituzione ai genitori sull'esperienza del bambino al nido, sia i colloqui di inizio anno che quelli finali.

L'educatore è ovviamente la figura centrale dell'asilo nido ma il gruppo di lavoro è supportato, nelle sue scelte educative, tecniche e gestionali da molte figure professionali che apportano il loro importante contributo: il coordinatore del servizio, il coordinatore psico-pedagogico, il responsabile del settore asili-nido, il responsabile della qualità e della formazione, il responsabile dell'area minori, lo psicologo-supervisore.

Da sottolineare l'importanza educativa e affettiva di altre due figure professionali che lavorano nel nido: la cuoca e l'operatrice d'infanzia.

La cooperativa sociale di servizi COOPERARCI, nasce nel 1981 a Savona, con la finalità di attivare servizi socio educativi, culturali e sportivi.

L'organizzazione aziendale della cooperativa prevede due aree di intervento:

- 1. Area anziani - disabili*
- 2. Area minori - giovani;*

La cooperativa Cooperarci è una cooperativa sociale che si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio sanitari ed educativi; rivolti ai cittadini della provincia di Savona, ma anche di altre realtà provinciali e regionali tramite le attività del consorzio CRESS di cui fa parte.

Obiettivi principali della politica della qualità della cooperativa:

- ❑ Fornire ai cittadini servizi di qualità attraverso il controllo sia in fase di progettazione che in fase di erogazione, dei processi di gestione sulla base di standard uniformi e riconosciuti.
- ❑ La cooperativa ricerca da sempre di progettare e realizzare innovazione nell'area dei servizi sociali ed alla persona;
- ❑ Fare in modo che la qualità delle prestazioni possa essere valutata secondo criteri chiari e definiti, verificata periodicamente e certificata da un Ente indipendente e di prestigio;
- ❑ Miglioramento costante della propria attività; attraverso la formazione ed aggiornamento del personale; attività di supervisione dell'intervento educativo ed assistenziale.
- ❑ Gestione delle risorse umane attenta alla motivazione ed alla soddisfazione anche economica del lavoratore, applicazione del CCNL.
- ❑ Adeguamento alla normativa in materia di somministrazione degli alimenti.
- ❑ Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ❑ Costante ascolto verso delle esigenze espresse ed inesprese dei clienti.

La Cooperarci applica il Sistema Gestione Qualità certificato da Rina SpA dal 2002.

La presente carta dei servizi ha durata triennale dal 28 giugno 2010.

La Cooperarci ha un sito internet nel quale è descritta la cooperativa e le sue attività:
www.cooperarci.it

In caso di suggerimenti, reclami, indicazioni varie sui nostri asili nido potete rivolgervi al responsabile della qualità Paola Veirana e al responsabile del settore asili nido Cecilia Zunino presso gli uffici di Cooperarci al numero telefonico 019/85.49.46 /43 fax 019 / 81. 09. 43 oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [sis.gestione.qualità@cooperarci .it](mailto:sis.gestione.qualità@cooperarci.it).