

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome **LOSNO PATRIZIA**  
Indirizzo Fraz. Cantone, n. 23, 17030 VENDONE (SV)  
Telefono 019 62931415 cell.3497143005  
E-mail p.losno@comunepietraligure.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 26.06.1962

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 16.06.2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pietra Ligure - Piazza Martiri della Libertà 30- 17027 Pietra Ligure.
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo dell'Area Amministrativa con funzioni di Vice Segretario
  
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità della gestione ed organizzazione delle risorse umane e finanziarie assegnate ai tre Settori nei quali l'Area si scompone di seguito indicati :  
  
Affari Generali comprendente i Servizi Anagrafe, Stato Civile e Cimiteriali, Personale, Segreteria, URP, Centralino, Messi, Protocollo, Archivio.  
  
Attività Produttive comprendente i Servizi Commercio, Sportello Unico, Ufficio Sanitario, Turismo e Sport.  
  
Pubblica Istruzione e Cultura comprendente i Servizi P.I e Cultura, Gestione Scuola Materna, Biblioteca.  
  
Quale Vice Segretario sostituisce, in caso di sua assenza , il Segretario Comunale Titolare coadiuvandolo nello svolgimento dei compiti d'istituto.
  
- Date (da – a) Dal 05.05.1995 al 15.06.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pietra Ligure - Piazza Martiri della Libertà 30- 17027 Pietra Ligure.
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo ( ex VIII Q.F )
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Resp. Affari Generali
  
- Date (da – a) Dal 11.05.1992 al 04.05.1995
- Nome del datore di lavoro Comune di Alassio
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo ( ex VIII Q.F )
- Principali mansioni Vice Segretario Resp. Servizi amministrativi
  
- Date (da – a) Dal 11.05.1992 al 04.05.1995
- Nome del datore di lavoro Comune di Alassio
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo ( ex VIII Q.F )

- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Resp.Servizi Amm.
- Date (da – a) Dal 01.10.1990 al 10.05.1992
- Nome del datore di lavoro Consorzio Servizi Ambientali Comune di Borghetto S.S- Loano-Toirano-Balestrino-Boissano.
- Tipo di azienda o settore Consorzio
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Resp.di tipo gestionale
- Date (da – a) Dal 1989 al 1990
- Nome del datore di lavoro Regione Liguria
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Resp. Servizio Personale

### Istruzione e formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Genova - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie oggetto dello studio Giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Giovanni Pascoli di Albenga
- Principali materie oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Maturità Classica

### Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera mediate la partecipazione ad attività formative.

Partecipazione ai seminari di seguito riportati:

- Il 08.05.2002 *“Le novità per gli Enti Locali in materia di personale”*
- Il 25.09.2002 *“La nuova dirigenza e vice dirigenza pubblica”*
- Il 09.12.2003 *“I rapporti di lavoro flessibile dopo la legge Biagi”*
- Il 03 e 04.03.2004: *Seminario intercomunale “Lo stile comunicativo del manager pubblico”*
- Il 16.04.2004 *“Corso di aggiornamento e riqualificazione personale -art10 DPR 633/72...”*
- Il 17.12.2004 *“Orario di lavoro, straordinario, lavoro a turni e festivo, ferie, riposi per il personale degli Enti Locali”*
- Il 7-8 febbraio 2005: *Seminario di formazione manageriale “La gestione del gruppo di lavoro”*
- Il 21 .06.2005 : *giornata di studio sul tema” La stipula del contratto d'appalto”*
- Il 30.11.05 – 14.12.2005 -11.01.06 – 25.01.06: *Seminario “La competenza relazionale nella gestione delle risorse umane”*
- Il 02.12.2005: *giornata di studio organizzata dal Centro Nazionale Studi e Ricerche per le Amministrazioni Locali “La gestione del personale e delle assunzioni alla luce della Legge Finanziaria 2006 e del DPCM per Regioni ed Enti Locali...”*
- Il 17.11.2006: *corso di formazione “La manovra di bilancio 2007 per gli Enti Locali”*

Il 03.07.2008: giornata di studio “ *Il Decreto Legge Tremonti/Brunetta...*”  
Il 03.09.2008: giornata di studio “*La nuova legge Finanziaria per gli Enti Locali*”  
Il 27.07.2009: giornata di studio “ *La manovra d'estate per l'ente locale : L. 69/2009 e D.L 78/2009*”

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE