



Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA.

II DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla propria determinazione n. 531 del 19 ottobre 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 19.05.2023, con la quale si è proceduto all'approvazione del programma delle assunzioni per il triennio 2023-2025 e per l'anno 2023;

VISTO l'ALL. A "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente dell'Area Tecnica. Il profilo prevede la direzione di tutti i Settori e Servizi assegnati all'Area. E' pertanto, richiesta, anche in relazione ai compiti propri del profilo professionale oggetto di selezione, una significativa esperienza professionale e conoscenza approfondita delle disposizioni normative in materia di LL.PP, Edilizia e Demanio, con particolare riferimento a:

- Appalti di lavori e servizi pubblici negli Enti locali - Programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di prevenzione incendi;
- Controllo economico e prestazionale degli investimenti;
- Conoscenza delle disposizioni normative vigenti sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni.

Nonché il possesso di elevate capacità organizzative/gestionali e, in particolare:

- Capacità di supporto agli organi di amministrazione e gestione, per l'ideazione, la programmazione strategica e l'attuazione del programma amministrativo, attraverso il coordinamento e l'interazione con il personale delle altre strutture dell'Ente e con l'Area funzionale di riferimento;
- Capacità gestionali, organizzative e di direzione delle risorse umane e strumentali, avendo a riferimento le specifiche attività da svolgere;
- Capacità di coordinamento e valorizzazione dei collaboratori;
- Approccio multidisciplinare (tecnico, giuridico, economico, organizzativo);
- Sensibilità all'efficienza economica di contenimento dei consumi energetici ed utilizzo di fonti rinnovabili di energia;
- Abilità di gestione delle relazioni interne ed esterne: capacità di gestire e risolvere, positivamente,

le dinamiche di relazione con la Direzione dell'Ente, gli altri Dirigenti di Area, con i collaboratori, con il personale di altri Settori/Servizi, Amministratori e con soggetti terzi pubblici o privati;

- Orientamento al risultato, in relazione alla natura e alla tipologia della posizione dirigenziale ricercata e pragmaticità organizzativa;
- Capacità di problem solving, attraverso l'identificazione delle criticità e l'individuazione delle soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative;
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, attraverso l'aggiornamento, formazione e l'autoformazione;
- Flessibilità e adattabilità, in un contesto normativo e organizzativo complesso e mutevole: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e capacità di gestire la complessità, gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- Gestione delle emozioni e dello stress nelle situazioni di lavoro, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del lavoro proprio e dei propri collaboratori coinvolti, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione sarà attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio base annuo della qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione relativa all'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica;
- retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla selezione i soggetti, che possiedono i seguenti requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione, del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale, per il quale è previsto l'inserimento;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati, a carico dei quali risultino condanne, per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);

- i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea, di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03.11.1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o laurea magistrale equiparata conseguita con il nuovo ordinamento (Decreto interministeriale 09.07. 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali"), in:

- ingegneria civile;
- ingegneria edile;
- ingegneria edile-architettura;
- ingegneria per l'ambiente e per il territorio;
- architettura;
- pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università, riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati, in possesso di titoli di studio, conseguiti all'estero, devono avere l'attestazione di equivalenza da parte delle autorità competenti o chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando, espressamente, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Tale richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo dev'essere, obbligatoriamente, posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

B. Possesso, ai sensi del vigente Regolamento, disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale presso il Comune di Pietra Ligure, di uno dei seguenti requisiti di servizio o esperienze lavorative:

b.1) essere dipendente di ruolo di una P.A., di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001, da almeno cinque anni in posizione lavorativa, per il cui accesso è richiesto il Diploma di Laurea, o Laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento;

oppure

b.2) essere dipendente di ruolo di una P.A., di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione, conseguito presso le scuole individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro della Pubblica Istruzione, e almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea o Laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento;

oppure

b.3) essere dipendente di ruolo di una amministrazione statale, reclutato a seguito di corso-concorso e almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.;

oppure

b.4) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea, ovvero, se in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a due anni.

oppure

b.5) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni, presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

C. Aver conseguito l'abilitazione professionale, previo superamento di esame di stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, richiesti dal bando, come requisito specifico di ammissione.

Nel caso in cui l'abilitazione professionale sia stata conseguita all'Estero, ai fini dell'esercizio della professione in Italia, deve essersi concluso il relativo procedimento di riconoscimento, come previsto dalla legislazione vigente in materia.

D. E' richiesta, altresì, esperienza almeno triennale, nel ruolo di Responsabile, su tutti i seguenti ambiti: LL.PP, Edilizia, Urbanistica, Demanio, Ambiente, SUE e SUAP.

3. I requisiti richiesti - generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ALL. A, cui si rimanda.

5. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata ai sensi dell'art. 10 del summenzionato ALL. A, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

☐ il mancato possesso dei "Requisiti di ammissione";

☒ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte

☒ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente;

☒ mancato versamento della tassa concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Piattaforma unica di reclutamento - <https://www.inpa.gov.it>., e, pertanto, entro le ore 23:59 del giorno 23.11.2023, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), a lui intestato, e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Gli interessati a partecipare al concorso dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche, relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

La domanda di partecipazione, presentata con modalità telematica, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online, entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

2. Nel compilare il format previsto per l'iscrizione, i candidati, che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (dichiarare, nel secondo caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo. con indicazione del Comune, nella cui lista elettorale risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
- le eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);
- il possesso del titolo di studio richiesto, l'Università presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;

- il possesso dei requisiti di servizio o esperienze lavorative di cui al punto B con specificazione dei periodi
- l'abilitazione professionale richiesta (iscrizione all'Albo)
- servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi precisi e dei ruoli rivestiti, con particolare riferimento al requisito, di cui alla lettera D;
- la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, in caso di parità di valutazione;
- l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- la conoscenza della lingua inglese
- di avere diritto ai benefici, previsti dagli artt. 3 e 20 della L. 05.02.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili).

3. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta con firma digitale dal candidato.

4. La domanda dovrà essere corredata da un curriculum professionale in formato europeo e dalla quietanza, attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00, con indicazione della seguente dicitura **“Tassa concorso Dirigente dell'Area Tecnica”**, da effettuarsi direttamente o mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale, di cui si riportano le coordinate bancarie:

BANCA ALPI MARITTIME Credito Cooperativo Carrù - Società Cooperativa per Azioni, filiale di Loano, Via Aurelia, 101/A:

- c/c n.: **2151540**

- coordinate IBAN: **IT 53 A 08450 49430 000000001540**

ART. 4 - VALUTAZIONE TITOLI

1. È prevista la valutazione dei titoli, secondo le vigenti norme regolamentari (art. 15 e seguenti del-**l'ALL' A** al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione d'esame, prima dell'espletamento della prova orale e, limitatamente, ai soggetti ammessi alla medesima.

3. La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo globale di 10 punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione:

a) titoli di servizio punti 3.5

b) titoli di studio punti 3.0

c) titoli vari punti 1.0

d) curriculum punti 2.5

4. La valutazione del curriculum culturale e professionale, presentato dal candidato, si riferisce ad eventi, che non siano valutabili o lo siano, solo parzialmente, nelle precedenti tre categorie di titoli.

5. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione ne darà atto e non attribuirà alcun punteggio.

ART. 5 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

2. È facoltà dell'Amministrazione, altresì, di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa; il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati, che vi hanno interesse, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune <http://www.comunepietraligure.it> in Amministrazione Trasparente, voce bandi di concorso e sul Portale "inPA".

ART. 6 - SELEZIONE

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, che si terranno nella stessa giornata (la prima nella mattinata e la seconda nel pomeriggio) ed una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prima prova consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, di cui alla L. n. 241/90 e s.m.i. ed al D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), nonché nozioni sul relativo ordinamento finanziario e contabile;
- Normativa in materia di progettazione, esecuzione ed affidamento di appalti pubblici;
- Normativa in materia di esecuzione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa nazionale e regionale, in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
- Normativa nazionale e regionale, in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa nazionale e regionale, in materia di tutela di imprese e sviluppo economico;
- Normativa nazionale e regionale, in materia di riqualificazione urbana;
- Normativa nazionale e regionale, in materia di edilizia e di repressione dell'abusivismo;

- Normativa in materia di tutela dell'ambiente;
- Normativa in materia di commercio e attività produttive (SUAP);
- Elementi di Diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Elementi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Elementi sulla normativa tecnica italiana relativa al calcolo strutturale;
- Elementi sulle norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade;
- Normativa nazionale e regionale, in materia di demanio e valorizzazione qualitativa e quantitativa del mercato turistico.

Seconda prova scritta:

Soluzione di un caso specifico e/o redazione di un atto amministrativo sugli argomenti della prima prova.

Prova orale:

Colloquio sulle stesse materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. I voti sono espressi in trentesimi e ciascuna prova si considererà superata, quando venga conseguita una votazione non inferiore a 21 punti su trenta.
 3. Conseguiranno, pertanto, l'ammissione alla seconda prova i candidati, che abbiano riportato, nella prima prova scritta, una votazione di almeno 21 punti su trenta.
 4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comunepietraligure.it> in Amministrazione trasparente, alla voce bandi di concorso, all'albo pretorio e sul Portale “inPA”.
 5. Prima dell'effettuazione della prova orale, la Commissione provvederà alla valutazione dei titoli, così come previsto dal precedente art. 4, ed all'assegnazione del relativo punteggio, che, in sede di redazione della graduatoria di merito, verrà assommato ai punti conseguiti da ciascun candidato nelle tre prove d'esame.

ART. 8 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. Le prove scritte si terranno il giorno 30 Novembre 2023. L'elenco dei candidati ammessi e la sede di effettuazione delle prove verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA, all'Albo Pretorio on line ed in Amministrazione trasparente, nell'apposita sezione bandi di concorso.
2. Con le stesse modalità verrà comunicato l'esito della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale con indicazione della data e sede di effettuazione della prova.
3. I candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame, senza altro preavviso o comunicazione personale.
4. Il candidato, che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame, verrà escluso dal concorso.

5. Per sostenere le prove d'esame, i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

ART. 9 - PREFERENZE

1. A parità di merito e a parità di titoli si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487 del 1994 come integrato e modificato dal **DPR 82/2023**.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

2. I concorrenti, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindi giorni, decorrenti dal giorno della richiesta, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta, nel caso in cui l'Amministrazione sia in possesso o possa disporre della documentazione stessa, facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 10 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

1. La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e, relativamente ai candidati, che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove e i punti assegnati per i titoli posseduti; in caso di due o più candidati collocati ex aequo, in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

2. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti, che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, la graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, per 15 giorni consecutivi e su Amministrazione Trasparente.

3. La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse previsioni normative.

4. La verifica delle dichiarazioni, riportate nella domanda, sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora, da tale verifica, risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

5. La costituzione del rapporto di lavoro é interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

6. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire, nei termini contrattuali, i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE.

Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE,

con sede in Pietra Ligure, Piazza Martiri della Libertà, 30, Tel. 019 629311 -

pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)**, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a), del RGPD, individuando, quale soggetto idoneo, l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0131 1826681 - e-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it –

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile, così designato, quali previste nell'art. 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina, disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale, cui si riferiscono, e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati, all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati, anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche, relative alla procedura concorsuale, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge, previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE, gli interessati (persone fisiche, a cui si riferiscono i dati), possono esercitare, in qualsiasi momento, i propri diritti ed in particolare:

· di richiedere maggiori informazioni, in relazione ai contenuti della presente informativa;

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto;
- la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento, basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro, per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo.

Si informa l'interessato, che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

2. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune. per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

4. Ai sensi e per gli effetti, di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è l'E.Q. del Settore Affari Generali dell'Ente, Dott. Alfredo Valazza, tel. 019 62931360.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

1. La selezione sarà espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

2. Per quanto non contemplato nel presente Bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietra Ligure.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.sa Sandra PEREGO**