

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	valazza alfredo
<b>Data di nascita</b>	26/04/1958
<b>Qualifica</b>	Funzionario Amministrativo
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PIETRA LIGURE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - settore affari generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	62931360
<b>Fax dell'ufficio</b>	626297
<b>E-mail istituzionale</b>	a.valazza@comunepietraligure.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabile U.O segreteria, contratti, protocollo, archivio e servizi generali - COMUNE DI ALASSIO</li><li>- Resp.Servizio Personale - COMUNE DI PIETRA LIGURE</li><li>- Responsabile P.O Settore Affari Generali - COMUNE DI PIETRA LIGURE</li><li>- Capo Settore Affari Generali - COMUNE DI PIETRA LIGURE</li><li>- Responsabile P.O Settore Affari Generali - COMUNE DI PIETRA LIGURE</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- media						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seminario sul tema "Le code Contrattuali ..." Centro Studi di Savona -20.10.2000</li><li>- Seminario sul Tema "I rapporti di lavoro flessibile dopo la legge Biagi" Centro Studi 09.12.2003</li><li>- Giornata di Studio su " Opportunità e vincoli del nuovo CCNL 2002/2005" Comune di Borghetto 23.03.2004</li><li>- Giornata di Studio sul tema" La stipula del contratto</li></ul>						

## CURRICULUM VITAE

d'appalto" EDK formazione 21.06.2005

- Corso "Dir.2004/18CEE-APPALTI DI LAVORI E FORNITURE EDK formazione 19.05.2006
- Seminario " La gestione del personale nel triennio 2006/2008" Centro Studi 10.02.2006
- Training di formazione manageriale" La competenza relazionale nella gestione delle risorse umane" GEST.im 30.11.05- 14.12.05- 11.01.06 - 25.01.06
- Seminario " Organizzazione e gestione delle risorse umane a seguito dell'entrata in vigore del D.l 112/2008
- Seminario sul Mercato del lavoro della durata di 8 ore organizzato dalla Provincia di Savona in data 14.11.2007
- Incontro sul tema " Approccio ai censimenti" organizzato dall'ISTAT in collaborazione con DeA e ANCI
- Seminario "La manovra d'estate per l'Ente Locale:L.69/2009 e D.L 78/2009..." Studio Delfino 27.07.2009
- Giornata di Studio " La gestione del personale e delle assunzioni negli Enti Locali dopo la L. Finanziaria 2007:." CENSAL 02.03.2007
- Convegno su la gestione documentale, archiviazione e firma digitale C&C Sistemi 15.10.2008
- Giornata di Studio "Le nuove norme del proc.amm., diritto di accesso e privacy" DASEIN -Consulenza Ricerca Formazione 05.06.2008
- Corso "Gli appalti di forniture e servizi nel codice dei contratti dopo i decreti attuativi" Centroservizi srl 18.06.2008