

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TASSARA MICHELE

18/3, VIALE TITO MINNITI, 17025 – LOANO (SV)

+39 019 62931350

+39 019 626297

ragioneria@comunepietraligure.it

ITALIANA

27 NOVEMBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.04 ad oggi

COMUNE DI PIETRA LIGURE – Piazza Martiri della Libertà, 30 – 17027 PIETRA LIGURE (SV)

ENTE LOCALE

DIRIGENTE

Responsabile della gestione ed organizzazione degli Uffici Finanziari (contabilità e bilanci, patrimonio, assicurazioni, centro elaborazione dati) e Tributarie (Funzionario Responsabile della TARSU e ICI) dell'Ente nonché Responsabile del Settore Politiche Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09.12.97 al 31.12.2003

COMUNE DI PIETRA LIGURE – Piazza Martiri della Libertà, 30 – 17027 PIETRA LIGURE (SV)

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO

Responsabile dell'Ufficio Finanziario (contabilità e bilanci, patrimonio, assicurazioni, centro elaborazione dati)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20.03.1996 al 18.09.1997

COMUNE DI PIETRA LIGURE – Piazza Martiri della Libertà, 30 – 17027 PIETRA LIGURE (SV)

ENTE LOCALE

IMPIEGATO

Incarico a tempo determinato in qualità di addetto all'Archivio Storico e responsabile della riorganizzazione dell'Archivio e della catalogazione di tutto il materiale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.04.1995 al 30.06.1996

DOTT. ALBERTO BAIETTO – Corso Roma – 17025 LOANO (SV)

STUDIO PROFESSIONALE

LIBERO PROFESSIONISTA

Svolgimento del periodo di pratica professionale. Principali attività svolte: contabilità ordinarie e semplificate, bilanci, dichiarazioni fiscali (Redditi, IVA, sostituti d'imposta),

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1986 al 1995

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

Materie economiche e giuridiche

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dal 1981 al 1986

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI LOANO

Materie economiche e giuridiche

DIPLOMA DI RAGIONERIA

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CONVEGNI E SEMINARI IN MATERIA FISCALE NONCHÉ IN MATERIA DI CONTABILITÀ, PERSONALE E TRIBUTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

OTTIMO UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, ECC.)

PATENTE B – PATENTE NAUTICA